



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 60

PROPOSTA D'ACORD

El Tinent d'Alcalde d'Economia i Interior
Vistos els informes números 97/2011, de 15 de desembre i 106/2011,
de 20 de desembre, emesos per la Secretària General
Proposa al PLE, l'adopció del següent ACORD:

z.modif.ROM.aprov.inicial.2011.2

Mitjançant acord plenari adoptat per aquest Ajuntament l'any 2005, es va procedir a l'aprovació d'un nou Reglament Orgànic Municipal, producte de la revisió efectuada en el que es va aprovar originàriament a l'any 1985, a fi d'adaptar-lo a les noves determinacions legislatives derivades, fonamentalment, de les modificacions operades en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Text Refós de la qual va ser aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Atès que per acords posteriors de dates 27 de setembre de 2007, 26 de febrer de 2009 i 31 de març de 2011, es va procedir a modificar diversos aspectes del Reglament Orgànic Municipal, amb l'objecte, per una part, d'adaptar-los a la nova redacció donada a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, per la Llei estatal 8/2007, de 28 de maig de Sòl i, per l'altra, d'introduir les previsions necessàries per a generalitzar en aquest Ajuntament l'ús de les noves tecnologies, tant en les seves relacions internes com en les seves relacions externes, siguin aquestes de caràcter interadministratiu o de relació amb la ciutadania.

Atès que en aquests moments resulta necessari procedir a una nova modificació del Reglament Orgànic Municipal, amb una doble finalitat, per una part, per determinar els termes en els que, amb caràcter anual, han de ser publicades les declaracions de béns i activitats dels membres d'aquesta Corporació, en compliment del que determina l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i, per l'altra, d'ampliar l'estructura organitzativa d'aquest Ajuntament amb la creació d'un nou òrgan deliberant, anomenat *Consell de Ciutat*, com a màxim òrgan consultiu i de participació.

Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 4523/11, de data 14 de juny de 2011, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 23 de juny de 2011, vistos els informes jurídics



números 97/2011, de 15 de novembre, i 106/2011, de 20 de desembre, emesos per la Secretària General d'aquest Ajuntament i en conformitat amb el que disposen els articles 22.2.d), 47.2.f), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en concordança amb els articles corresponents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i amb els articles 58 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, el Regidor d'Economia i Interior proposa al Ple municipal l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal d'aquest Ajuntament, mitjançant la introducció de les variacions següents:

- a) La creació d'una Subsecció Primera, dins de la Secció Cinquena del Capítol III del ROM, que tracta sobre l'organització complementària, denominada **del Consell de Ciutat**, integrada pels articles següents:

...

Article 102. Naturalesa jurídica

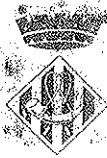
El Consell de Ciutat és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en el qual els representants de la ciutadania i de l'Ajuntament participen i es corresponsabilitzen dels principals assumptes de la ciutat.

Article 103. Atribucions

Com a màxim òrgan de participació municipal, el Consell de Ciutat ostenta funcions d'informació, estudi, debat i assessorament per a la determinació de les grans línies de la política municipal que incideixen en el desenvolupament estratègic, econòmic, social, cultural i sostenible de la ciutat

Pel compliment d'aquestes funcions el Consell de Ciutat tindrà les següents atribucions:

- 1. Emetre informe quan li sigui sol·licitat per l'Alcalde o Alcaldessa.*



PROPOSTA D'ACORD

2. *Impulsar iniciatives per prendre consideració relacionades amb les disposicions municipals i els reglaments de caràcter general.*
3. *Assessorar a l'Ajuntament en la definició de les grans línies de l'activitat i la gestió municipal, amb l'objectiu de generar consens ciutadà sobre aquests assumptes.*
4. *Conèixer i debatre els pressupostos municipals, així com els resultats dels indicadors econòmics de la gestió municipal.*
5. *Conèixer i debatre els grans projectes municipals, així com tot allò que afecti al planejament urbanístic de la ciutat.*
6. *Impulsar propostes d'actuacions per al desenvolupament equilibrat i sostenible, la cohesió social i la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.*

Article 104. Composició

El Consell de Ciutat tindrà la composició següent:

- *El/la president/a*
- *Els/les Vicepresidents/es*
- *Els/les membres o vocals*

Seran vocals del Consell de Ciutat:

- *Un regidor o regidora en representació de cada grup municipal present al consistori.*
- *Un representant escollit per cada consell sectorial de participació.*
- *Fins a deu representants de les institucions més significatives de la ciutat, nomenats pel Ple municipal a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa*
- *Fins a 5^{es} persones d'especial rellevància ciutadana, nomenades pel Ple municipal a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa*
- *Fins a 5 persones nomenats per l'Alcalde o Alcaldessa i escollits aleatòriament entre la ciutadania de Cornellà de Llobregat, entre aquelles persones que es*



**PROPOSTA
D'ACORD**

presentin de forma voluntària a la convocatòria oberta a tal efecte.

El Consell de Ciutat estarà assistit pel Secretari o Secretària de la corporació municipal o funcionari en qui delegui.

Els membres del Consell de Ciutat ho seran durant els quatre anys de vigència de cada mandat del consistori, excepte en els casos que determini la llei.

Article 105. El/la President/a

La Presidència del Consell correspon a l'Alcalde/Alcaldessa, que podrà delegar-la en un altre membre de la Corporació municipal.

Correspon al/la President/a

- *Convocar i presidir les sessions del Consell de Ciutat.*
- *Establir l'ordre del dia del Consell i de qualsevol altre òrgan col·legiat d'aquest que es pugui constituir en el futur.*
- *Representar el Consell de Ciutat.*
- *Donar el vistiplau a les actes, informes i / o qualsevol documentació que constitueixi acord per part del Consell.*
- *Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipal les propostes, els informes i les iniciatives.*

Article 106. Els/les Vicepresidents/es

L'Alcalde/Alcaldessa podrà nomenar fins un màxim de dos Vicepresidents/es de entre els/les membres del Consell de Ciutat.

Les funcions dels/les Vicepresidents/es seran les següents:

- *Substituir al President/a en els casos de vacant, absència o qualsevol altra impossibilitat.*
- *Assistir al President/a, quan siguin requerits per aquest, en relació amb la gestió dels assumptes del Consell de Ciutat.*



- *Aquells assumptes del Consell que, amb caràcter especial, li siguin encomanats pel/per la President/a*

Article 107. Grups de Treball.

El Consell de Ciutat podrà crear grups de treball de caràcter temporal per portar a terme estudis o activitats i per fer el seguiment dels projectes i/o iniciatives que es determinin.

Article 108. Causes de pèrdua de la condició de membre.

Els membres del Consell perden la seva condició en els supòsits següents.

- *Expiració del temps de vigència del càrrec o nomenament.*
- *Per pèrdua, per qualsevol causa, de la condició de membre de les organitzacions o institucions a les quals representen.*
- *Defunció.*
- *Resolució judicial que impedeix ocupar càrrecs públics.*
- *Dimissió voluntària*

Article 109. El/la Secretari/a

El/la Secretari/a de l'Ajuntament ho serà alhora del Consell de Ciutat, sense perjudici de la possibilitat de delegació de les seves funcions en un funcionari/a municipal.

El/la Secretari/a ostentarà les seves funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu i aixecarà acta de cada sessió del Consell, en la qual figuraran els acords adoptats i les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la sessió.

Les actes seran signades pel/per la Secretari/, amb el vistiplau del/de la President/a, i seran sotmeses per a la seva aprovació al començament de la sessió següent.



**PROPOSTA
D'ACORD**

Correspon al/a la Secretari/a lliurar les certificacions de les resolucions i dels acords que adopti el Consell de Ciutat.

Correspon al/a la Secretari/a assistir a la Presidència per garantir les convocatòries de les sessions, així com custodiar la documentació relativa a cada sessió del Consell, a efecte de garantir la seva posada a disposició o l'accés a tots els seus membres a comptar de la convocatòria de la sessió i fins la seva celebració.

...

- b) Crear, a continuació, una Subsecció Segona, denominada **Dels Consells Sectorials de Participació**, integrada pels articles 110, 111 i 112, que substituirien els actuals articles 102 a 104, renumerant-ne els articles posteriors de forma correlativa.
- c) Crear una Secció Quarta, denominada **El Consell de Ciutat**, en el Capítol V del ROM que tracta sobre funcions i règim jurídic, integrada per un article únic del tenor següent:

...

Article 149. Règim de sessions i d'adopció d'acords

El Consell de Ciutat s'haurà de reunir de manera ordinària cada sis mesos, al començament del primer i del tercer trimestre de cada any.

El Consell de Ciutat es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

Si no hi ha quòrum s'ajornarà la sessió fins a un termini de quinze dies.

La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb una antelació de quinze dies naturals i anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. La convocatòria i l'ordre del dia es trametran per mitjans telemàtics als membres que hagin indicat aquest sistema com a preferent o n'hagin admès la utilització.



*En l'ordre del dia de totes les sessions hi haurà un torn de
precis i preguntes que només podran utilitzar els vocals que
no ostentin el càrrec de regidor/a.*

*Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots dels
assistents.*

- ...
- d) La Secció IV actual d'aquest Capítol del ROM, denominada
Disposicions Comuns, passarà a ser la Cinquena, i es renumeraran
novament i correlativament els articles següents.
- e) Donar nou títol i nova redacció a l'article 54 del Reglament Orgànic
Municipal, que quedarà redactat en els termes següents:
- ...

**Article 54.- Publicitat de les declaracions i accés als
Registres**

*Les declaracions de béns patrimonials i d'activitats i causes de
possible incompatibilitat, es publicaran anualment en la seu
virtual o en la web municipal, mitjançant el format documental
que s'incorpora com a document annex núm. 5 a aquest
Reglament.*

*El Registre de béns patrimonials i el de causes de possible
incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos
econòmics, tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per
qualsevol ciutadà, major d'edat, empadronat en aquest
municipi, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del
Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per
l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se
atorgada l'autorització per silenci administratiu, si dintre dels
10 dies hàbils següents a la finalització del termini, no es
notifica res al sol·licitant.*

*Malgrat això, les certificacions que podrà expedir el/la
Secretari/a General de l'Ajuntament sobre dades d'aquest,
solament podran ser sol·licitades pels ciutadans de Cornellà de
Llobregat que acreditin la seva condició legal d'interessat
legítim i directe, pels membres de la Corporació, pels Tribunals
de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per
altres Organismes Oficials.*

...



**PROPOSTA
D'ACORD**

- f) Incorporar com a annex número 5 del ROM el format en el qual s'han de publicar anualment a la seu virtual o en la web municipal les declaracions de béns patrimonials i d'activitats i causes de possible incompatibilitat dels membres d'aquesta Corporació, segons el detall següent:

...

RESUM DE LES DECLARACIONS DE BÉNS PATRIMONIALS QUE CONSTEN AL REGISTRE D'INTERESSOS I BÉNS DELS REGIDORS I REGIDORES DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

Regidor/Regidora	Patrimoni Immobiliari			Patrimoni Mobiliari	Dipòsit bancari	Deutes i obligacions		Automòbils	
	Tipus (% en cas de titularitat compartida)	Municipi	Data Adquisició	Accions, participacions, fons d'inversions i altres rendiments	Tipus (nombre unitats), % (en cas de titularitat compartida) i saldo	Directes	Indirectes	Classe	Any Matriculació

...

Segon.- Sotmetre l'aprovació d'aquesta modificació del ROM a informació pública i audiència als interessats per un termini de TRENTA dies, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent Edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat, en un diari dels de major difusió de la Província i al Tauler d'Anuncis d'aquesta Corporació, transcorregut el qual sense haver-ne presentat cap reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Tercer.- Aprovada definitivament aquesta modificació del Reglament, es publicarà íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigència un cop transcorreguts QUINZE dies a partir de la seva total publicació.

Així mateix, tant en el Tauler d'Anuncis de la Corporació, com en el Diari Oficial de la Generalitat i en el Butlletí d'Informació Municipal, s'inserirà el corresponent edicte anunciant la referència del Butlletí Oficial de la Província en que s'hagi publicat íntegrament el text del ROM.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de L'Estil·lèsia, 11-08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 Fax 93 377 89 00

**PROPOSTA
D'ACORD**

Tan aviat entri en vigor aquesta modificació del Reglament esmentat, s'incorporarà el text íntegre del nou Reglament en l'Intranet municipal i en la pàgina Web de l'Ajuntament, pel seu coneixement i consulta pels diferents Departaments municipals i per tota la ciutadania.

Quart.- Comunicar aquest acord a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos en l'article 65.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, dins del termini dels quinze dies següents a la seva aprovació definitiva.

	INFORME DE FISCALITZACIÓ	DILIGÈNCIA
<p>Data: 20 d e desembre de 2011</p> <p>EL TINENT D'ALCADE D'ECONOMIA I INTERIOR,</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Sr. SERGIO FERNÁNDEZ MESA</p>	<p>Intervingut i conforme Data</p> <p>L'INTERVENTOR GENERAL,</p> <p>Sr. JOAN RAMON SAGALÉS GUILLAMÓN</p>	<p>L'acord proposat ha estat APROVAT pel Ple per la Junta de Govern Local en sessió de data <u>12-12-2011</u> Cornellà <u>13</u> d' <u>12</u> de 20<u>11</u></p> <p>LA SECRETÀRIA GENERAL Dono fe i prenc raó. Art. 2 RD 1174/87</p> <p><i>[Signature]</i> La Cap de Secretaria</p> <p>Sra. CARMEN ALONSO HIGUERA <i>[Signature]</i></p>