



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1 – 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00



DUPROCIM Document Únic de Protecció Civil Municipal de Cornellà de Llobregat

DOCUMENT 5. FITXES D'ACTUACIÓ



5.1. Fitxa 01. Centre Receptor d'Alarmes (CRA)

TIPUS D'EMERGÈNCIA	ALERTA	EMERGÈNCIA	Instruccions específiques
General	Rebre l'avís d'emergència i compilar tota la informació possible.		
	Realitzar els avisos necessaris per tal d'activar l'ajuda externa, si escau: bombers, serveis sanitaris d'urgència, etc.		Trucada al 112 i als serveis necessaris.
	En cas que el Pla s'activi de manera formal, ha d'avisar als membres del Consell Assessor i el Gabinet d'Informació.		
	Verificar avis.	Mantenir comunicació amb l'ajuda externa.	
	Activar el pla de comunicació amb aquest ordre de trucades:		
	1r CECAT	Es notifica l'alerta i si cal, es confirma després d'avaluar la situació.	
2n Coordinador municipal d'emergències			
3r Cap del Grup local d'ordre i avisos a la població	Notificació mitjançant trucada d'emergències.		



*DUPROCI*M Document Únic de Protecció Civil Municipal de Cornellà de Llobregat

	4t Cap del Grup local d'intervenció 5è Cap del Grup local logístic i d'acollida 6è Cap del Grup local sanitari 7è Consell Assessor 8è Gabinet d'Informació 9è Representant municipal al Pla de la Generalitat que correspongui	Notificació mitjançant trucada telefònica.
	Mantenir informat puntualment al coordinador municipal de l'emergència	
	Comunicar el fi de l'emergència a totes les entitats notificades.	Seguir el mateix ordre d'avisos al pla de comunicació.



5.2. Fitxa 02. Alcalde

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
General	Mantenir-se informat sobre la situació a través del coordinador Municipal de l'Emergència.
	Activar el Pla municipal d'emergències.
	Decidir el canvi de nivell d'activació del Pla, si escau.
	Constituir el CECOPAL i convocar el Comitè Municipal d'Emergències a través del CRA.
	Prendre mesures preventives, si escau. Ordenar: - Avisos a la població, especialment als elements vulnerables. - Tasques d'evacuació i acollida.
	Requerir a les entitats privades i als particulars la col·laboració necessària.
	Desactivar el Pla Municipal-



5.3. Fitxa 03. Coordinador municipal de l'emergència

TIPUS D'EMERGÈNCIA	ALERTA	EMERGÈNCIA	Instruccions específiques
General	Rebre l'avís d'emergència del CRA.		
	Avisar a l'alcalde i mantenir el contacte.		Trucar a l'alcalde, fer una valoració inicial i en cas d'activar-se el Pla, comunicar-ho al CECAT i al CRA.
	Fer el seguiment de l'emergència i coordinar els diferents serveis municipals.		
	Confirmar que s'ha avisat al 112.		Verificar amb el CRA.
	Donar les ordres d'activació del grup local d'ordre i avisos a la població, Consell Assessor i Gabinet d'Informació.	Donar les ordres d'activació de tots els grups d'emergència.	Directament o a través del CRA.
	Coordinar l'execució de les accions per controlar l'emergència.		Directament o a través del CRA.
	Confirmar que s'ha fet la notificació de l'emergència al CECAT.		Directament o a través del CRA.
	Proposar a l'alcalde un canvi del nivell d'activació.		Amb el CECOPAL.
	Controlar les operacions de mitigació de l'emergència i d'informació.		



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1 – 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00



DUPROCIM Document Únic de Protecció Civil Municipal de Cornellà de Llobregat

	Confirmar la fi de l'emergència i la seva comunicació interna i externa.	Directament o a través del CRA.
--	--	---------------------------------



5.4. Fitxa 04. Cap del Grup local d'ordre i avisos a la població

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
General	Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
	Fer el seguiment de l'evolució de l'emergència
	Dirigir-se al CECOPAL quan el convoquin.
	Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.
	Funcions d'avisos a la població:
	Vetllar perquè es realitzin les comunicacions a població (telefònicament, rutes d'avís,...) segons indicacions de l'ALCALDE.
	Funcions d'ordre:
	Establir controls d'accessos per impedir accés a persones no autoritzades o per la seva seguretat, en coordinació amb Mossos d'Esquadra.
	Executar evacuacions, segons ordeni Bombers i en coordinació amb Mossos d'Esquadra.



5.5. Fitxa 05. Cap del Grup local sanitari

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
General	Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
	Procurar l'assistència sanitària a possibles ferits des del dispensari municipal o lloc d'acollida, si es disposa de personal sanitari, fins l'arribada dels Serveis d'Emergències Mèdiques (SEM).
	Dirigir-se al CECOPAL quan el convoquin-
	Fer el seguiment de persones assistides i conèixer la seva ubicació i estat.
	Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.



5.6. Fitxa 06. Cap del Grup local logístic i d'acollida

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
General	Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
	Vetllar per la provisió d'avituallements o altres recursos a petició de l'ALCALDE.
	En cas d'evacuacions: <ul style="list-style-type: none">○ Establir lloc d'acollida d'acord amb el nombre de persones a acollir i d'acord amb el CAP DE GRUP D'ORDRE I AVISOS i ALCALDE.○ Donar instruccions al grup d'acollida perquè prepari l'espai.○ Donar instruccions al grup logístic perquè prepari avituallaments.○ Assegurar que es designa una persona per portar el registre de persones acollides.○ Vetllar per si existeixen necessitats mèdiques o farmacèutiques en el lloc d'acollida i traslladar-ho al CAP DE GRUP SANITARI perquè ho gestioni o sol·liciti suport a través del 112.
	En cas de detectar altres necessitats no disponibles en el municipi, comunicar-ho al COORDINADOR MUNICIPAL.
	Assegurar la correcta gestió de voluntaris ocasionals (registre, assignar responsable,...).
	Dirigir-se al CECOPAL quan el convoquin.
	Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.



5.7. Fitxa 07. Cap del Grup d'informació a la població

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
General	Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL , ha de desplaçar-s'hi.
	Ha de centralitzar, coordinar i preparar la informació que rep del Comitè d'Emergència, sobre l'emergència i facilitar-la a la població, als grups actuants o a d'altres administracions a través dels mitjans de comunicació.
	Ha de difondre les ordres, informació i consells d'autoprotecció adequats a la població durant la situació de risc.



5.8. Fitxa 08. Representant municipal al PROCICAT

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
General	Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
	Si ho requereix el DIRECTOR DEL PLA AUTONÒMIC, desplaçar-se al CECAT o mantenir-s'hi en comunicació.
	Incorporar-se al CECAT com a part del CONSELL ASSESSOR del PLA AUTONÒMIC.
	Mantenir comunicacions entre CECOPAL i Consell Assessor del PLA AUTONÒMIC.