



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

*Polítiques de Ciutadania*

*c/. Mossèn Jacint Verdaguer, 16-18*

*Tel. 933779911 Fax 934743342*

---

# **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT INFANTIL I ATENCIÓ PRECOÇ DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**

---

**Versió vigent des del 22 de febrer de 2011**



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

**Polítiques de Ciutadania**

c/. Mossèn Jacint Verdaguer, 16-18

Tel. 933779911 Fax 934743342

---

## **PROCEDIMENT DE RÈGIM INTERN CENTRE MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT INFANTIL I D'ATENCIÓ PRECOÇ DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**

---

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

El Decret 261/2003, de 21 d'octubre, té per objecte regular els serveis d'atenció precoç, el seu contingut així com les condicions i el procediment d'accés a aquests serveis, en el marc de la Llei de suport a les famílies i de l'ordenament dels serveis socials.

L'article 25 de la Llei 7/1985, reguladora de Bases del Règim Local, estableix que els municipis tenen competència en la participació de la gestió en l'àmbit educatiu, sanitari o social i poden promoure la prestació dels serveis públics necessaris per a satisfer les necessitats de la població.

La prestació de serveis del Centre Municipal de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç (CDIAP) de Cornellà de Llobregat estarà regulada per aquest procediment de règim intern.

#### **Primer.- Identificació i titularitat del Servei**

El CDIAP és un servei de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, legalment constituït i registrat en data 27/07/1995 amb el núm. S-00586 en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya.

#### **Segon.- Definició i objectius generals**

El CDIAP és un servei que incideix en els trastorns del desenvolupament infantil i les situacions de risc que puguin provocar-los.

Els objectius generals del servei consisteixen en la prevenció, la detecció, el diagnòstic i l'abordatge terapèutic dels trastorns del desenvolupament de l'infant en procés de creixement i de les situacions de risc psicològic, social i biològic que puguin alterar aquest procés.

#### **Tercer.- Destinataris i sistema d'admissió**

Els destinataris són infants amb trastorns en el desenvolupament o risc de patir-los, menors de 4 anys, o fins a 6 anys sempre que se'n dictaminï la necessitat.

Tindran dret a sol·licitar la prestació del servei els infants amb les característiques descrites en el punt anterior, residents al municipi de Cornellà.

Perquè un infant es doni d'alta, serà necessari que els pares o tutors legals signin la corresponent sol·licitud.



Que els pares o tutors legals signin una declaració responsable amb l'entitat titular del centre en la que s'indiqui que coneix el procediment de règim intern i que està d'acord i un contracte assistencial amb l'entitat titular del centre.

#### **Quart.- Sistema de baixa**

Per donar de baixa i anul·lar el servei concertat, s'haurà de comunicar mitjançant l'imprès existent a aquest efecte i que facilitarà el mateix servei.

L'usuari podrà causar baixa per les causes següents:

- Voluntat expressa del seu representant legal, pares o tutors.
- Traslletat a un altre servei.
- Cessament o suspensió de la prestació per a qualsevol de les causes següents:
  - Quan es deixi de reunir els requisits i les condicions que en van motivar l'atorgament (alta terapèutica).
  - Quan s'ha efectuat una ocultació de aportació de dades que hagin suposat l'accés a la prestació sense reunir els requisits establerts.
  - Expiració del temps pactat.
  - Per la falta d'assistència al servei sense justificar.

#### **Cinquè.- Organització del centre**

##### **A) Funcions.**

La funció primordial del CDIAP és la de promoure l'emergència de les capacitats, habilitats, competències i responsabilitats de l'infant i adequar el seu entorn a les seves necessitats, de tal manera que li permeti assolir el màxim de benestar i un òptim desenvolupament.

El servei es concreta en un abordatge global del cas, de forma interdisciplinària. Cada infant disposa des del moment que realitza la demanda de ser atès, d'un dossier complert, que compona la història clínica, en la qual es recollirà les dades d'ordre psicològic, neurològic i social i les orientacions i indicacions adequades al cas.

La recollida de dades és confidencial i la utilització i ús de les mateixes es farà exclusivament a l'àmbit professional, tot allò en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada llei orgànica.

Les diferents funcions són :

- Realitzar el diagnòstic funcional sindròmic i etiològic del desenvolupament Infantil.
- Elaborar informes funcionals i descriptius de la realitat de l'infant.



- Intervenció terapèutica interdisciplinària a l'infant, la família i l'entorn en règim de visites concertades en el propi centre.
- Orientació, assessorament i suport a les famílies.
- Col·laborar amb els serveis sanitaris, educatius i socials que desenvolupin tasques de prevenció i detecció precoç de la població infantil amb trastorns del desenvolupament o amb risc de patir-los.

#### B) Capacitat.

Règim ambulatori.

#### C) Recursos humans.

El centre disposa d'un equip interdisciplinari de professionals especialitzats per portar a terme les funcions que li són pròpies. Aquests professionals són: coordinadora, psicòlogues, metge-neuropediatra, fisioterapeutes i treballadora social.

### **Sisè.- Normes generals de funcionament**

El servei disposa d'un tauler d'anuncis en el que s'expressa l'autorització del servei, l'organigrama del centre, l'avís de disponibilitat de fulls de reclamacions, instrucció per casos d'emergència i tota la informació que es consideri convenient.

L'horari d'atenció directa a l'infant i les famílies sempre serà a hores convingudes entre les famílies i el centre.

La família de l'infant, comunicarà amb la màxima antel.lació possible la no assistència al centre en l'horari convingut.

### **Setè.- Drets i deures dels infants atesos i dels seus representants legals**

#### **Drets:**

L'administració de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat estan obligats a vetllar pels drets dels infants atesos i els seus representants legals, especialment els següents:

- Dret a rebre informació.
- Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que figuren en els fitxers automatitzats amb les dades de caràcter personal i historials. La creació, existència, manteniment i tractament de les dades és amb la única finalitat de donar compliment als lícits objectius i l'eficaç realització de les tasques encomanades al Servei.



- Dret d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació dins l'àmbit reconegut de Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada llei orgànica.
- Dret a no ser discriminats, a rebre el servei d'atenció precoç per raó de naixença, raça, sexe, religió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Dret a rebre una atenció integral des d'un enfocament bio-psico-social.

La família té dret a estar informada del circuit de queixes (fulls de reclamació, horaris d'atenció per formular les queixes, tot exposat al tauler d'anuncis del servei).

### **Deures:**

- Facilitar tota la documentació sol·licitada pel centre.
- Respectar les normes de funcionament del centre.
- Respectar les instal·lacions i material del centre.
- Complir els compromisos derivats del pla terapèutic.
- Respectar els horaris convinguts.
- Respectar el temps de la sessió que el/la terapeuta consideri per cada cas.

### **Disposició final**

Aquest Reglament, que consta de 7 articles, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

### **Disposició derogatòria**

Un cop entri en vigor el present Reglament quedaran derogades aquelles disposicions d'inferior o igual rang que regulin les matèries objecte del present reglament.

Cornellà de Llobregat, 24 de setembre de 2010.



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

**Polítiques de Ciutadania**

*c/. Mossèn Jacint Verdaguer, 16-18*

*Tel. 933779911 Fax 934743342*

---

#### **DILIGÈNCIA**

Es fa constar que aquesta és la redacció d'aquest Reglament que es troba vigent des del dia **22 de febrer de 2011**, com a conseqüència de la finalització del procediment de la creació de la norma que va ser aprovat inicialment en sessió plenària de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat que va tenir lloc el dia 28 d'octubre de 2010.

Cornellà de Llobregat, a 1 de juny de 2016

LA SECRETARIA GENERAL

Carmen Alonso Higuera