REGLAMENT DEL SERVEI D'APARCAMENT SOTERRANI EN TERRENYS DE PROPIETAT MUNICIPAL DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, GESTIONATS SOTA LA MODALITAT DE GESTIÓ DIRECTA MITJANÇANT PROCORNELLÀ

Versió vigent des del 25 de juliol de 2009

REGLAMENT DEL SERVEI D'APARCAMENT SOTERRANI, EN TERRENYS DE PROPIETAT MUNICIPAL DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, GESTIONATS SOTA LA MODALITAT DE GESTIÓ DIRECTA, MITJANÇANT L'EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT URBÀ DE CORNELLÀ, SA (EMDUCSA)

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

Aquestes normes tenen per objecte la regulació de la prestació del servei d'aparcament soterrani, en terrenys de propietat municipal de Cornellà de Llobregat, gestionats amb la modalitat de gestió directa, mitjançant l'EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT URBÀ DE CORNELLÀ, SA.

L'establiment d'aparcaments soterranis en béns qualificats de domini públic, requerirà d'una concessió administrativa, en tots els casos en els quals comporti la transformació o modificació del domini públic, ja sigui per llur construcció o rehabilitació.

L'activitat de l'empresa concessionària es desenvoluparà sota la tutela de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, com a titular dels béns que en quedin afectes, amb la finalitat de garantir la protecció de l'ús d'aquells béns, que s'haurà de realitzar conforme a aquest Reglament, i els corresponents plecs de clàusules administratives generals i particulars que regulin, en el seu cas, cadascuna de les concessions.

TÍTOL II.- FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 2.- Règim de prestació del servei d'aparcament

L'empresa concessionària podrà decidir, en relació a cada aparcament, el règim de prestació i ús del servei que podrà ser, en tot o en part:

a) Règim d'ús privatiu i exclusiu a favor d'aquells que esdevinguin titulars de drets concessionals d'ús que els transmeti EMDUCSA sobre les places de garatge i trasters que integrin l'aparcament i per tot el termini de la concessió.
b) Règim de rotació i obert a l'ús públic durant un horari.
c) Règim mixt.

Article 3.- Preus del servei i publicitat

Els preus que hauran d'abonar els usuaris per a gaudir de l'ús de les places de garatge, aparcaments i trasters integrants de cada un dels aparcaments que gestioni l'empresa concessionària del servei, es determinaran pel Consell d'Administració de la societat, segons quin sigui el règim de prestació i ús del servei, de la següent forma:

a) El preu de transmissió dels drets concessionals d'ús, es determinarà per cada aparcament, en el seu corresponent Plec de clàusules particulars per a l'alienació dels drets concessionals d'ús de les places d'aparcaments i trasters, el qual serà publicat al perfil del contractant de l'empresa concessionària (www.emducsa.com).
b) El preu per hora de prestació de servei, en aparcaments en règim de rotació i oberts a l'ús públic durant l'horari d'obertura, i resta de preus segons els diferents

règims d'explotació del servei**,** es fixarà pel Consell d'Administració amb caràcter anual, ja sigui per cada aparcament que estigui en tot o en part subjecte a aquest règim, o per a tots ells, i serà publicat en el tauló d'anuncis de cada aparcament i al perfil del contractant de l'empresa concessionària (www.emducsa.com).

TÍTOL III.- RÈGIM D'ÚS PRIVATIU I EXCLUSIU A FAVOR DELS TITULARS DE DRETS CONCESSIONALS D'ÚS QUE ELS TRANSMETI EMDUCSA

SECCIÓ I.- DE LES DISPOSICIONS GENERALS

Article 4.- Constitució de Comunitat d'usuaris i denominació

Un cop construït l'aparcament de que es tracti, els titulars de drets concessionals d'ús sobre places de garatge i trasters que els transmeti EMDUCSA, i EMDUCSA, com a titular de l'ús en virtut de concessió atorgada al seu favor per l'Ajuntament de Cornellà, es constituiran en Comunitat d'usuaris.

La Comunitat d'usuaris haurà de prendre la seva denominació de COMUNITAT D'USUARIS DE L'APARCAMENT i de la referència a la ubicació on el mateix radiqui (carrer, avinguda o plaça).

La Comunitat d'usuaris funcionarà sota l'autoritat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb personalitat pròpia i plena capacitat jurídica d'acord amb la llei i normes del present Reglament de Règim Interior.

Article 5.- Domicili

La Comunitat d'usuaris restarà domiciliada a Cornellà de Llobregat, a l'emplaçament de l'aparcament.

Article 6.- Finalitat

L'objecte de la Comunitat d'Usuaris serà vetllar pel correcte funcionament de l'aparcament, les seves instal·lacions i serveis, amb tants extrems i activitats siguin directament o indirecta connexes amb aquest objecte, en particular l'administració de les despeses que l'aparcament reporti, i vetllar pel compliment del Plec de Condicions de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, que el regeix.

Article 7.- Durada

La comunitat es constituirà un cop estiguin recepcionades les obres i pel mateix termini de la concessió, que és de cinquanta anys.

SECCIÓ II.- MEMBRES DE LA COMUNITAT – DRETS I DEURES

Article 8.- Membres de la Comunitat d'Usuaris

Seran membres de dret de la Comunitat d'Usuaris tots els titulars de drets concessionals sobre places d'aparcament i/o trasters de l'aparcament, inclosa l'Empresa Municipal de Desenvolupament Urbà de Cornellà, SA (EMDUCSA), per aquelles places i/o trasters dels quals sigui titular, encara que les hagi arrendat en règim de pupil·latge.

Seran membres consumats de la Comunitat, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i EMDUCSA.

Article 9.- Drets i deures dels membres de dret de la Comunitat d'Usuaris

Tots els membres de dret tindran els mateixos drets i deures, amb les especialitats que resultin per als titulars de drets concessionals d'ús sobre els trasters - que figuren en la Secció IX concretant-se aquells drets, bàsicament, en els següents extrems:

Seran drets:

a) Assistir a les Assemblees, amb veu i un vot per a cada plaça d'aparcament en relació a la qual s'ostenti el dret concessional d'ús.
b) Elegir i ser elegit per ocupar càrrecs a la Comunitat.
c) Aparcar un vehicle de la seva propietat dins l'espai que tinguin reservat a l'interior de l'aparcament, és a dir, usar conforme a la seva naturalesa la plaça d'aparcament, amb subjecció a aquest Reglament i Plec de condicions que regeix la concessió d'ús atorgada per l'Ajuntament de Cornellà a favor d'EMDUCSA.
d) Transmetre el seu dret concessional a una altra persona, sempre que es posi l'esmentada transmissió en coneixement de l'Ajuntament i s'atorgui el corresponent títol concessional d'ús amb pagament de la taxa que a l'efecte s'estableixi a les Ordenances Generals Fiscals de l'exercici corresponent.

Seran deures:

a) Mantenir l'aparcament en bones condicions d'ús, conservació i neteja.
b) Satisfer les quotes que, repartides proporcionalment entre tots els usuaris, els correspon assumir a cadascun, per al manteniment de l'aparcament, neteja, reparacions de les parts comunes, així com aigua, electricitat i resta de subministraments i serveis, i en general contribuir en les despeses i càrregues de tota classe, que portin causa en l'existència i utilització de l'aparcament.
c) Contribuir en les obres ordinàries, extraordinàries o de millora que acordi la Comunitat, amb els requisits establerts al present reglament.
d) Indemnitzar els danys i perjudicis que poguessin ocasionar als usuaris del servei, als seus vehicles o a terceres persones, i que fossin provocats per culpa o negligència.
e) Usar l'aparcament de forma que no impedeixi el dret de l'ús dels altres membres de la comunitat.
f) Subscriure el títol concessional d'ús amb pagament de la taxa corresponent en cas de transmissió del dret concessional d'ús a favor d'una altra persona.

Els drets i deures exposats es faran extensius, sempre que per la seva naturalesa sigui possible, als titulars dels trasters.

Article 10.- Membres consumats de la Comunitat d'Usuaris

Els membres consumats tindran dret d'assistència amb veu a les Assemblees Generals i a les reunions que celebri el Consell Rector.

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tindrà també un vot en ambdós organismes, essent diriment en cas d'empat.

SECCIO III.- DELS ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ.-

Article 11.- Òrgans de govern i administració

Els Òrgans de Govern i Administració de la Comunitat seran:

a) L'Assemblea General.
b) El Consell Rector.
c) L'Administrador de la Comunitat si és nomenat pel Consell Rector.

Cap decisió dels esmentats òrgans podrà ser contraria a la Llei, al Plec de Condicions de la Concessió o a les presents normes de Règim Interior, i l'Ajuntament tindrà, a més, el dret de veto de tot acord que es trobi en una de les esmentades circumstàncies, que sigui contrari a l'interès general.

Capítol ú.- De l'Assemblea General

Article 12.- Òrgan suprem de la voluntat de la Comunitat

L'Assemblea General serà l'Òrgan Suprem de la voluntat de la Comunitat, i les seves decisions adoptades conforme a la Llei i al present Reglament obliguen a tots els membres, fins i tot els absents i dissidents, sense prejudici dels recursos legals que els assisteixin.

Article 13.- Sessions

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària un cop a l'any, dins del primer trimestre, per aprovar el pla de despeses i ingressos previsibles, i els comptes corresponents; aprovar l'execució de les obres extraordinàries i de millores; recavar fons per a la seva realització, i nomenar i revocar les persones que han de formar el Consell Rector.

Totes les altres sessions tindran el caràcter d'extraordinàries i es celebraran quan ho estimi necessari el Consell Rector, a la seva pròpia iniciativa, a petició de l'Administrador, o d'una quarta part dels usuaris, o d'un nombre d'usuaris que representi, almenys, el 25% de les quotes de participació.

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, mitjançant el seu Òrgan competent podrà convocar qualsevol Assemblea, amb els mateixos requisits que s'expressen a l'article 11.

Article 14.- Convocatòria

Les Assemblees, tant ordinaris com extraordinàries, es convocaran pel President del Consell previ acord del mateix, o, en el seu defecte, dels promotors de la reunió, amb vuit dies d'antelació respecte a la data què s'hagin de celebrar, llevat de casos de provada urgència.

La convocatòria es farà per escrit, dirigit al domicili de cada usuari i s'exposaran també al taulell d'anuncis de l'aparcament.

A la convocatòria es farà constar l'Ordre del Dia i podrà preveure-s'hi també l'hora en què se celebraria en segona, si a la primera no acudissin el percentatge d'assistència necessària.

Article 15.- Acords

Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran:

a) Com a norma general (inclòs la realització d'obres o establiment de serveis comuns que tinguin per finalitat la supressió de barreres arquitectòniques), s'exigirà un nombre de vots equivalent a la majoria de les quotes de participació, en primera convocatòria.
b) Per instal·lació d'infraestructures comunes per a l'accés als serveis de telecomunicació regulats al RD Llei 1/1998, de 27 de febrer, o l'adaptació dels existents, així com la instal·lació de sistemes d'aprofitament d'energia solar, o infraestructures necessàries per accedir a nous subministres energètics col·lectius, es requerirà un terç dels integrants de la comunitat que a la vegada representin tres cinquenes parts de les quotes de participació.
c) Per l'establiment o supressió de serveis comuns al interès general , es requerirà el vot de tres cinquenes parts del total d'usuaris, que a la vegada representin tres cinquenes parts de les quotes de participació.
d) Per modificar el present Reglament, sempre que no es trobi l'objecte de la modificació entre els tipus d'acords pels quals es requereix un quòrum inferior, es requerirà la unanimitat.

En segona convocatòria seran vàlids els acords adoptats per la majoria dels assistents, sempre que aquests representin més de la meitat del valor de les quotes presents

Tant per a la implantació infraestructures comunes, com per l'establiment o supressió de serveis comuns, i la modificació del present Reglament, al·ludits als apartats 2), 3) i 4) anteriors, es requerirà, a més, l'expressa aprovació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Article 16.- Salvaguarda dels drets legítims

Cap acord de l'Assemblea que condicioni, o d'alguna manera limiti, els legítims drets concessionals dels titulars de les diferents places d'aparcament i de trasters, es podrà adoptar sense l'aquiescència dels interessats.

Article 17.- Representació i delegació

Tot usuari podrà fer-se representar per un altre delegant la seva assistència i votació per escrit, i amb caràcter especial per a cada Junta.

L'Administrador té dret a assistir a totes les assemblees amb veu però sense vot, i obligatòriament haurà de ser convocat, a l'igual que el representant del Municipi i el d'EMDUCSA.

Article 18.- Llibre Registre d'Actes

Els acords de l'Assemblea d'Usuaris es reflectiran en un Llibre d'Actes, foliat i segellat pel Secretari de la Corporació.

Els acords seran executius des del moment de l'aprovació de l'Acta, la qual cosa podrà fer-se al terme de la reunió, signant-la tots els assistents, o dins dels vuit dies naturals següents, amb les signatures dels Interventors designats a cada Assemblea a l'efecte, sense perjudici d'allò que disposa l'article 8 del present Reglament.

Article 19.- President i Secretari de l'Assemblea General

A les Assemblees Generals actuaran de President i Secretari les persones que ostentin els càrrecs esmentats al Consell Rector i, en el seu defecte, les que esculli la pròpia Assemblea.

Capítol segon.- Del Consell Rector

Article 20.- Composició

La Comunitat serà regida i administrada per un Consell Rector, compost, com a màxim pels membres que resultin de dividir per cinquanta el total d'usuaris i, en tot cas, per un mínim de tres. Els membres del Consell Rector seran escollits per sufragi universal directe i secret, entre els usuaris, pel termini de dos anys. Se n'exceptua la primera elecció del Consell Rector, en la qual cessaran la meitat dels membres, o la meitat per defecte si el nombre n'és imparell, als dotze mesos, per tal que les renovacions siguin sempre parcials.

També formarà part del Consell Rector el representant que triï l'Ajuntament.

Article 21.- Membres

El càrrec de membre del Consell Rector serà obligatori i gratuït, i només en cas que tots els usuaris no hi hagin participat, qui l'hagi exercit podrà excusar-se si fos reelegit. De no existir voluntaris per ocupar-lo, se seguirà l'ordre alfabètic.

Article 22.- Càrrecs

El Consell Rector elegirà entre els seus membres un President i un Secretari. De no haver-hi administrador, elegiran també un Tresorer.

Article 23.- Sessions

El Consell Rector es reunirà sempre que el seu President o dos dels seus membres ho estimin necessari.

A totes les reunions del Consell Rector seran citats el representant de l'Ajuntament i el d'EMDUCSA, indicant-los els temes a tractar a cada reunió. De les reunions del Consell Rector s'aixecaran Actes que signaran el President i el Secretari, prèvia transcripció al Llibre corresponent, que també haurà de ser foliat i segellat pel Secretari de la Corporació.

Els acords es prendran per majoria de vots entre els assistents.

Per tal que el Consell Rector pugui celebrar vàlidament reunions hi haurà d'assistir, com a mínim, la meitat més un dels seus components.

Article 24.- Funcions del President, Secretari i Tresorer

Seran funcions del President, Secretari i Tresorer, les següents:

a) President:

- La representació de la Comunitat i l'ús de la signatura de la mateixa, ajustant la seva actuació a les decisions que hagi adoptat el Consell Rector.
- Convocar i presidir les reunions del Consell Rector i de l'Assemblea General.

b) Secretari:

- Assistir al President en les qüestions que aquest li encomani.
- Actuar com a tal a l'Assemblea General i redactar les Actes de les Assemblees Generals i les del Consell Rector.
- Lliurar les certificacions que siguin necessàries relatives als acords adoptats, amb el vist i plau del President.
- Custodiar els llibres i documents de la Junta, llevat dels de Comptabilitat.
- Portar la correspondència i qualsevol altra tasca que sigui pròpia del seu càrrec.

c) Tresorer

- Tenir cura dels recursos de la Comunitat i responsabilitzar-se de les sumes que hagi rebut.
- Comunicar immediatament al Consell Rector qualsevol incompliment o irregularitat que es produeixi als cobraments i als pagaments i, en general, a la gestió econòmica.
- Portar els llibres de comptabilitat i custodiar-los junt amb els documents propis de la comptabilitat.

Article 25.- Funcions del Consell Rector

Correspon al Consell Rector:

a) Vetllar pel bon règim de l'aparcament, les seves instal·lacions i serveis i fer a aquests efectes els oportuns advertiments i requeriments als titulars.
b) Preparar amb la deguda antelació i sotmetre a l'Assemblea, el Pla de Despeses previsibles, proposant els mitjans necessaris per fer-hi front.
c) Atendre a la conservació i manteniment de l'aparcament, disposant de les reparacions ordinàries. Pel que fa a les extraordinàries, adoptar les mesures urgents, donant-ne compte immediat a l'Assemblea.
d) Custodiar la documentació de la Comunitat i exercitar les altres atribucions que se li confereixin per l'Assemblea.
e) Representar a la Comunitat en judici i fora d'ell i davant tota classe d'organismes, autoritats, funcionaris, ... podent atorgar poders a Procuradors.
f) Fixar les normes internes del seu funcionament, i interpretar el present Reglament.

g) Delegar o apoderar en favor dels membres del Consell Rector les facultats necessàries per a l'execució i compliment dels seus acords, en forma puntual per a cada cas, o genèrica mitjançant atorgament dels poders oportuns.

Capítol tercer.- De l'administrador

Article 26.- Nomenament, retribució i funcions

El Consell Rector podrà acordar el nomenament d'un Administrador, amb la retribució que a l'efecte s'acordi, podent-hi delegar aquelles funcions que, dins de les que són competència del Consell, estimi necessàries.

SECCIÓ IV.- RÈGIM ECONÒMIC

Article 27.- Mitjans econòmics

Els mitjans econòmics de la Comunitat es nodriran de les quotes i derrames extraordinàries que acordi l'Assemblea General per pagar les despeses d'aparcament.

Les derrames acordades per l'Assemblea General es prorratejaran entre tots els usuaris, en proporció a la quota assignada a cada plaça.

Article 28.- Realització d'obres de conservació, reparació etc.

Tot allò indicat al present títol s'ha d'entendre sense perjudici del dret de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat a exigir la realització d'obres de conservació, reparació, etc., que siguin procedents i no hagi acordat l'Assemblea General o que, acordades, no es portessin a terme.

L'Ajuntament podrà percebre directament dels usuaris les derrames corresponents si ho creu oportú.

SECCIÓ V.- NORMES D'ÚS DE L'APARCAMENT

Article 29.- Normes mínimes d'ús de l'aparcament

En la utilització de l'aparcament per part dels usuaris es tindran en compte les següents normes:

a) Cada plaça es grafiarà amb el número corresponent.
b) Quedarà prohibida la instal·lació d'armaris, així com deixar paquets o embalums al lloc d'aparcament.
c) Els aparcaments es faran de forma que el cotxe no dificulti ni accessos ni maniobres dels altres vehicles.
d) La Comunitat contractarà i mantindrà en vigor, al seu càrrec, una pòlissa d'assegurança de comunitats, que cobreixi incendi i danys, amb una quantia assegurada mínima de 300.000 €.
e) La Comunitat contractarà, al seu càrrec, el servei de seguretat de l'aparcament que sigui pertinent.
f) Es podrà transmetre el dret concessional d'ús a tercers posant en coneixement de l'Ajuntament, amb atorgament del corresponent títol concessional i pagament de la taxa que s'estableixi per l'exercici corresponent a les Ordenances Generals Fiscals del municipi.

SECCIÓ VI.-.- EXTINCIÓ DEL DRET CONCESSIONAL D'ÚS

Article 30.- Causes d'extinció del dret concessional d'ús

Serà causa d'extinció del dret concessional d'ús atorgat per EMDUCSA a favor d'un tercer, ja sigui persona física o jurídica, cas que aquesta:

a) Causi greus molèsties als altres usuaris.
b) No pagui les quotes de manteniment de l'aparcament.
c) Posi en greu perill les instal·lacions i serveis.
d) Qualsevol altra incompliment de les normes de règim interior establertes.

Sense perjudici de l'obligació de pagament dels serveis dels que s'hagi gaudit, que estarà obligat a abonar l'usuari, en tot cas, i sense perjudici de l'aplicació de penes per incompliment, d'acord amb allò establert en aquest mateix Reglament.

SECCIÓ VII.- DISSOLUCIÓ DE LA COMUNITAT

Article 31.- Dissolució

La Comunitat es dissoldrà per finalització del termini pel qual s'han cedit els aparcaments i també per destrucció de l'aparcament.

Article 32.- Liquidació

En el cas de dissolució, després d'atendre a totes les obligacions pendents, si existeix algú romanent, es retornarà prorratejat a cada interessat.

SECCIÓ VIII.- NORMES D'INTERPRETACIÓ

Article 33.- Interpretació i impugnació

Tot el previst en el present Reglament, és el disposat en la Legislació pròpia de la Propietat Horitzontal (actualment la Llei 49/1960, de 21 de juliol, amb les modificacions introduïdes per la Llei 8/1999, de 6 d'abril).

Tot acord, sigui de l'Assemblea General o del Consell Rector, que no sigui impugnat davant la jurisdicció competent en el termini de dos mesos a comptar des de la data en la qual hagi tingut coneixement l'interessat o els interessats, es tindrà per ferm i definitiu.

SECCIÓ IX.- NORMATIVA PER A L'ÚS DELS TRASTERS CONSTRUÏTS A L'INTERIOR DELS APARCAMENTS.

Article 34.- Requisits de construcció

Els trasters construïts per EMDUCSA a l'interior dels aparcaments projectats reuneixen els següents requisits de construcció:

a) Arrebossat i pintat de parets així com del terra del mateix.
b) Instal·lació d'una porta de 0,80 m., amb els seus corresponents panys i claus.
c) Instal·lació d'un punt de llum amb l'interruptor per a servei exclusiu de l'usuari.

Article 35.- Drets i deures dels usuaris dels trasters

L'usuari una vegada hagi pres possessió del traster pot condicionar, segons la seva necessitat, la distribució de l'espai existent a l'interior del mateix, sempre i quan no afecti o alteri els elements estructurals que constitueixen el conjunt del construït.

La utilització del traster podrà fer-se de manera indiscriminada, sempre que els productes, articles, materials o objectes que es dipositin a l'interior dels mateixos no siguin perillosos, nocius, tòxics o inflamables, i en definitiva, no ocasionin molèsties als altres usuaris i als serveis de l'aparcament.

El Consell Rector podrà, en qualsevol moment, requerir a l'usuari del traster per tal que, en presència seva, realitzi una inspecció ocular de l'interior dels mateixos, exigint el compliment de les normes anteriorment descrites. Aquesta revisió s'ha de realitzar, com a mínim, una vegada a l'any.

En cas que es detecti alguna anomalia a l'interior dels trasters, en el sentit ja exposat, el Consell Rector demanarà a l'usuari la rectificació, arranjament o esmena de la irregularitat comesa, retornant al seu estat original, i a càrrec de l'usuari, els elements de construcció alterats.

Si per mala fe, l'usuari tornés a reincidir insistentment, la Junta estudiarà el correctiu que cregui oportú aplicar a l'empara del disposat en el Reglament de Règim Intern.

TÍTOL IV.- RÈGIM DE LA MODALITAT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'APARCAMENT EN ROTACIÓ I D'ÚS PÚBLIC I MIXT

Article 36.- Àmbit d'aplicació d'aquest règim

L'empresa concessionària podrà decidir el règim de prestació i ús del servei per a cada aparcament, que podrà ser, en tot o en part de rotació i obert a l'ús públic.

Aquest règim podrà combinar-se amb la seva explotació en d'altres règims, per hores, com el pupil·latge fora de l'horari d'obertura al públic, o per plantes o zones de l'aparcament, essent aleshores el seu règim de caràcter mixt.

En cas que el règim sigui de caràcter mixt, per plantes o zones de l'aparcament, l'empresa concessionària condicionarà l'aparcament amb els elements indispensables per aïllar les zones que tinguin diferent règim de prestació del servei i d'ús, mitjançant senyalització, barreres, casetes, etc., així com el dotarà de mesures de seguretat i control d'accessos.

Article 37.- Responsabilitat, mitjans personals i materials

L'empresa concessionària concertarà la corresponent pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil per garantir els possibles danys que es puguin produir per raó de la prestació del servei, tant a persones com a vehicles, així com disposarà de personal i mitjans adequats per poder-les portar a terme.

Article 38.- Explotació, preus del servei i publicitat

EMDUCSA desenvoluparà el servei d'aparcament obert al públic, en règim de rotació, per sí mateixa o mitjançant la col.laboració d´empresa especialitzada.

El PREU PER HORA i l'horari d'obertura al públic, s'establirà per cada anualitat per acord del Consell d'Administració de la societat, i es publicarà en el tauló d'anuncis de l'aparcament i al perfil del contractant de la societat (www.emducsa.com) .

Article 39.- Drets de l'empresa concessionària del servei

L'empresa concessionària del servei, cas d'explotar directament el servei, o mitjançant la col.laboració d´empresa especialitzada a través de la qual es realitzi, tindrà dret a:

a) Fixar el/s règim/s d´explotació del servei i ús de l'aparcament, ja sigui en règim de subconcessions, en règim rotacional o mixt, fixant en aquest cas les normes per a garantir la seva compatibilitat.
b) Establir el preu per hora d'aparcament ordinari, i el preu incrementat en cas d'incompliment del règim d'ús establert en aquest Reglament.
c) Cobrar els imports que resultin d'aplicar el preu per hora d'aparcament a l'estada dels usuaris, i el preu incrementat en cas d'incompliment.
d) Fixar els preus de la resta de règims d'explotació del servei de l'aparcament, en particular, el pupil·latge i arrendament de places de garatge fora de l'horari d'obertura al públic, o en zones excloses de l'ús públic.

e) El compliment per part dels usuaris de l'aparcament, del present Reglament i Normes d'ús amb respecte a la resta d'usuaris, i sense malmetre la resta de vehicles, l'aparcament i les seves instal·lacions.
f) Sol·licitar l'exhibició per part de l'usuari del tiquet o resguard amb l'expressió del dia i hora d'entrada a l'aparcament.
g) Retenir el vehicle de l'usuari fins que aboni el preu de l'aparcament.

Article 40.- Deures de l'empresa concessionària del servei

L'empresa concessionària del servei, o l'empresa especialitzada a través de quina col.laboració es realitzi, tindrà el deure de procedir a:

a) La seva vigilància i custòdia durant el període de temps en que duri l'aparcament.
b) Facilitar a l'usuari l'accés a un espai per l'aparcament del seu vehicle, cas que hi hagi places disponibles.
c) Lliurar a l'usuari un tiquet o resguard amb l'expressió del dia i hora d'entrada.
d) Restituir al portador del tiquet o justificant, a la fi de l'aparcament, i en el mateix estat en què va ser dipositat el vehicle, aquest i els accessoris que hi estiguin incorporats de manera funcional i no separable.
e) Indicar de manera fàcilment perceptible al tauló d'anuncis de l'aparcament, els preus, horaris i normes d'ús.
f) Disposar de formularis de reclamacions.

Els accessoris del vehicle que no tinguin caràcter fix i siguin extraïbles, com radiocassets i telèfons mòbils, etc. seran responsabilitat dels usuaris, i hauran de ser retirats abans de deixar el vehicle en dipòsit, no fent-se l'empresa concessionària o l'empresa especialitzada, en el seu cas, responsable dels mateixos.

Article 41.- Drets dels usuaris del servei

Els usuaris de places d'aparcament en règim de rotació per hores, o mixt, subjectes a aquest règim, tindran dret a:

a) Aparcar el seu vehicle, en una de les places disponibles, dins l'horari d'obertura al públic.
g) Li sigui vigilat i custodiat durant el període de temps en que duri l'aparcament.
h) Li sigui lliurat un tiquet o resguard amb l'expressió del dia i hora d'entrada.
i) Es publiqui de manera fàcilment perceptible al tauló d'anuncis de l'aparcament, els preus, horaris i normes d'ús de l'aparcament.
j) Retirar el seu vehicle, un cop s'hagi abonat el preu de l'aparcament, segons l'estada i el règim d'ús.
k) Reclamar, mitjançant formularis de reclamacions.

Article 42.- Deures dels usuaris del servei

Els usuaris de places d'aparcament en règim de rotació per hores, o mixt, subjectes a aquest règim, tindran els deures següents:

a) Per poder treure el vehicle de l'aparcament, hauran d'abonar el preu fixat, d'acord amb el preu per hora vigent per l'anualitat que correspongui, i segons el temps d'aparcament i el règim d'ús.

b) Exhibir el tiquet o resguard de l'aparcament o acreditar, en cas de pèrdua del tiquet, els seus drets sobre el vehicle. En aquest últim cas, en cas de pèrdua del tiquet, l'usuari que acrediti el seu dret sobre el mateix, haurà d'abonar el preu establert pel cas de pèrdua del tiquet, segons s'hagi fixat amb caràcter anual per acord del Consell d'Administració de la societat concessionària.
c) Donar compliment a les normes d'ús, conservació i manteniment de l'aparcament.
d) Respectar l'horari d'obertura al públic de l'aparcament en règim de rotació per hores.
e) Seguir les normes i instruccions del responsable de l'aparcament respecte a les normes de seguretat de l'aparcament.
f) Retirar abans de deixar el vehicle en dipòsit, tots els accessoris i elements del vehicle que no tinguin caràcter fix i siguin extraïbles, fent-se responsables dels mateixos.

Article 43.- Horari d'obertura al públic

L'horari en el qual part o la totalitat de l'aparcament, en el seu cas, estigui obert al públic per al seu ús en règim de rotació per hores, serà el que s'estableixi pel Consell d'Administració pel període anual corresponent, i segons s'hagi publicat al tauló d'anuncis de l'aparcament.

Article 44.- Incompliment de l'horari

El vehicle que resti a l'aparcament un cop tancades les portes basculants, no podrà sortir fins la pròxima obertura de l'horari comercial. El preu de l'hora s'incrementarà en un 50%, en qualitat d´indemnització per incompliment de l'horari.

Article 45.- Subscripció de convenis, polítiques de preus, abonaments i preus reduïts

L'empresa concessionària del servei podrà subscriure convenis amb col·lectius determinats per a l'aplicació de preus especials per tal que els usuaris puguin disposar d'abonaments, tiquets o targetes que donin dret d'aparcament amb preu reduït, bonificat o gratuït.

El preu que l'empresa concessionària del servei cobrarà per aquests abonaments, tiquets o targetes i el temps màxim que es podrà bonificar s'establirà en cada conveni, i podrà ser revisat amb caràcter anual per part del Consell d'Administració de l'empresa concessionària del servei.

Així mateix, el Consell d'administració de l'empresa concessionària podrà aprovar diferents polítiques de preus, en funció de la franja horària d'ús de l'aparcament (complet, nocturn, diürn), de la tipologia de vehicle (automòbil, motocicletes o bicicletes), dels col·lectius d'usuaris (abonaments per persones, empreses), així com facilitar tiquets o targetes d'aparcament per hores, dies o mesos, o inclòs, establir tarifes especials en funció d'esdeveniments i d'altres, amb la finalitat d'incentivar l'ús dels aparcaments subterranis en rotació gestionats per l'empresa concessionària.

Article 46.- Compatibilitat de diferents règims d'explotació del servei

L'empresa concessionària del servei podrà explotar les mateixes places d'aparcament i trasters que estiguin en règim de rotació durant l'horari d'obertura al públic, a favor de tercers interessats durant l'horari en el qual no quedi obert al públic, mitjançant d'altres règims d'explotació del servei.

Per tal de garantir el correcte funcionament de la compatibilitat dels diferents règims, l'empresa concessionària del servei podrà aprovar, mitjançant el Consell d'Administració, una Normativa d'ús pel bon funcionament, d'acord amb les peculiaritats de l'aparcament de que es tracti, la qual serà d'obligat compliment per tots els usuaris

El preu mensual pel pupil·latge o l'arrendament per cada plaça serà el que estableixi per cada anualitat el mateix Consell d'Administració, i la relació amb els usuaris, es regularà mitjançant un contracte de pupil·latge o d'arrendament.

L'usuari que s'hagi acollit al règim de pupil·latge i mantingui el seu vehicle a l'aparcament un cop hagi començat l'horari d'obertura al públic, no podrà sortir amb la seva tarja. L'usuari haurà de treure el corresponen tiquet i pagar l'excés d'horari que hagi consumit al preu incrementat que s'estableixi.

L'horari d'arrendament dels trasters no serà limitat i el preu serà igualment establert pel Consell d'Administració amb caràcter anual, i publicat al tauló d'anuncis de l'aparcament.

Article 47.- Normativa aplicable

El servei d'aparcament que es presti en règim de rotació o obert al públic, es regularà, en tot allò que no s'hagi establert expressament en aquest Reglament del servei d'aparcament, els plecs de clàusules generals i particulars que, en el seu cas, regulin el servei per cada aparcament, i el document administratiu en el qual es formalitzi la concessió, pels articles que resultin aplicables de la Llei 40/202 de 14 de novembre, reguladora del contracte d'aparcament per a vehicles.

TÍTOL V.- RÈGIM SANCIONADOR

Article 48.

Els expedients sancionadors incoats com a conseqüència de les infraccions a les disposicions d´aquest reglament es resoldran d´acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú amb les modificacions introduïdes per la Llei 4/1999, de 13 de gener i 57/2003, de 16 de desembre, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d´aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, el qual és d´aplicació supletòria pels ens locals en defecte de procediments sancionadors específics, i la restant normativa d´aplicació en matèria sancionadora.

Article 49.

Correspon al regidor delegat segons el que se'n derivi en cada moment del cartipàs municipal, la competència per a sancionar, mitjançant multa, les infraccions comeses contra les disposicions d´aquest reglament, d´acord amb les quanties previstes.

Article 50.

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus, atenent al seu grau de gravetat.

Són infraccions molt greus:

a) Col.locar el vehicle envaint zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides de l´aparcament.
b) Negar-se a abandonar l´aparcament quan hi estigui obligat.
c) Ocasionar danys a l´edifici o instal.lacions de l´aparcament o altres vehicles.
d) Utilitzar l´aparcament de manera que impedeixi l´ús per a la resta d´usuaris.
e) Pernoctar a l´interior del recinte i dels seus accessos.
f) La introducció de matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut normal de carburant al dipòsit dels vehicles dels usuaris.
g) Encendre foc i fumar.
h) Introduir caravanes, remolcs o qualsevol altre aparell o vehicle no permès.
i) L´accés de vehicles d´alçada superior a la indicada a l´exterior de les rampes d´entrada.
j) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Són infraccions greus:

a) Embrutar el local o instal.lacions de l´aparcament.
b) Habilitar o utilitzar la plaça d´aparcament per altres finalitats diferents al seu destí normal, que és l´aparcament.
c) No obeir les instruccions de la direcció de l´empresa o dels seus treballadors.
d) La circulació de vianans per les rampes d´accés d´entrada i sortida dels vehicles.
e) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Són infraccions lleus:

a) No col.locar el vehicle dins el perímetre de la plaça d´aparcament, envaint una o vàries places contigües.
b) Dur a terme actes que afectin a les bones condicions d´ús, conservació i neteja.
c) Qualsevol altre incompliment d´aquest reglament que no es trobi tipificat com a infracció molt greu o greu.

Article 51.

Les sancions que s´aplicaran a cada tipus d´infracció seran les següents:

Infraccions lleus, fins a 300,00 euros.

Infraccions greus, de 300,01 fins 750,00 euros.
Infraccions molt greus, de 750,01 fins 3.000,00 euros.

Article 52.

La instrucció de l´expedient la durà a terme l´Ajuntament pel departament competent en matèria de sancions, a instàncies de l'empresa concessionària. Dins d´aquesta fase s´ha d´obrir un tràmit d´audiència del presumpte infractor, als efectes de presentar les al.legacions i mitjans de prova que estimi convenients.

A la vista dels documents, al.legacions i, en el seu cas, proves practicades, prèvia proposta de l´instructor, es resoldrà l´expedient.

Article 53.

Les resolucions dictades en expedients sancionadors constitueixen actes administratius, els quals podran ésser recorreguts en la forma que estableixi la legislació administrativa o, si escau, la de la jurisdiccció contenciós administrativa.

Article 54.

La responsabilitat per les infraccions als preceptes d´aquest reglament recaurà directament sobre l´autor del fet en què consisteixi la infracció, o que sigui responsable de la seva actuació.

Article 55.

Es preveuen els criteris de graduació de sancions següents.

- L´existència d´intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per comissió en el termini d´un any de més d´una infracció de la mateixa naturalesa quan així s´hagi declarat per resolució ferma.

TÍTOL VI.- DISPOSICIONS FINALS

Article 56.

L´ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre l´Ajuntament i els usuaris, un cop esgotada la via administrativa.

Article 57.

Aquest Reglament serà d´observació obligatòria, en aquells aspectes que respectivament li siguin aplicables, per l´Ajuntament, en els termes que preveu el mateix Reglament, per l'empresa concessionària, l'empresa col·laboradora, en el seu cas, i els seus empleats, pels usuaris, o per qualsevol persona que pugui trobar-se a l´interior de l´aparcament o als seus accessos en un moment donat.

L´Ajuntament i, si s´escau, el gestor del servei que aquest estableixi vetllaran pel compliment de les normes contingudes en aquest Reglament, posant aquest últim en coneixement de l´Ajuntament, qualsevol transgressió del Reglament o d´altra normativa vigent d´aplicació i observança.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor l´endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s´estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d´abril, reguladora de les bases del règim local.

Disposició derogatoria

Un cop entri en vigor el present Reglament quedaran derogades aquelles disposicions d'inferior o igual rang que regulin les matèries objecte del present reglament.

Cornellà de Llobregat, 26 de març de 2009.

DILIGÈNCIA

Es fa constar que aquesta és la redacció d'aquest Reglament que es troba vigent des del dia **25 de juliol de 2009**, com a conseqüència de la finalització del procediment de la creació de la norma que va ser aprovat inicialment en sessió plenària de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat que va tenir lloc el dia 30 d'abril de 2009.

Cornellà de Llobregat, a 1 de juny de 2016

Firmado digitalmente por CPISR-1 Carmen Alonso Higuera
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Ajuntament de Cornellà de Llobregat, ou=Secretaria, ou=Serveis Públics de Certificació CPISR-1, ou=Vegeu https://www.catcert.cat/verCPISR-1 (c)03, sn=Alonso Higuera, givenName=Carmen, serialNumber=00667085Q, cn=CPISR-1 Carmen Alonso Higuera
Fecha: 2016.06.01 12:30:47 +02'00'

LA SECRETARIA GENERAL

Carmen Alonso Higuera