



E D I C T E

Mitjançant acord del Ple de data 26 d'octubre d'enguany ha estat aprovat definitivament el Reglament d'ús i normativa interna del servei públic de les instal·lacions de l'Escola Bressol Municipal Suris, destinada al Servei Públic Educatiu, per a infants de 4 mesos a 3 anys, que ha estat sotmès a informació pública i audiència del mateix als interessats, sense que s'hagi presentat cap reclamació i en conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local, es procedeix a la publicació íntegra del seu text als efectes de la seva entrada en vigor al quinze dies de la seva publicació.

REGLAMENT D'ÚS I NORMATIVA INTERNA DE LES INSTAL·LACIONS D'UNA ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DESTINADA AL SERVEI PÚBLIC EDUCATIU PER A INFANTS DE 4 MESOS A 3 ANYS. ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL SURIS, DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

Pel fet d'accedir, els usuaris accepten i s'obliguen al compliment del present Reglament General.

L'Escola Bressol Suris serà un servei educatiu que mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecte.

REGLAMENT GENERAL

- 1- L'accés a l'escola bressol municipal Suris es farà sense cap altre limitació que el compliment del regulat en el procediment de preinscripció i matrícula dels alumnes de les escoles bressol municipals.
- 2- La imposició dels preus públics corresponents als serveis que es prestaran a l'escola bressol municipal, s'aprovaran i es regiran per l'ordenança municipal.
- 3- Qualsevol tipus de senyalització que tingui l'escola, sigui interna o externa, ha d'estar d'acord amb la normativa municipal corresponent i ha d'indicar-ne de manera expressa, la titularitat pública municipal.
- 4- En qualsevol informació que faci referència als serveis de l'escola bressol, s'hi ha de consignar la denominació oficial i la titularitat.



5-La publicitat autoritzada per donar informació dels serveis que presta l'escola, o per actes i activitats que organitza, sota cap concepte pot fer referència a cap sigla, organització o partit polític. També queda prohibit lliurar propaganda política durant la celebració d'actes i activitats organitzats per l'escola.

6-El personal responsable de l'escola pot decidir el tancament de l'edifici quan per raons de seguretat consideri que es pugui veure afectada la integritat de les persones o produïxi danys a les instal·lacions, i ha d'informar-ne immediatament als responsables del Departament d'Educació de l'Ajuntament.

7- Drets dels usuaris.

Els usuaris tenen els drets següents:

A. Pels infants matriculats a l'escola: utilitzar tots els espais destinats a ells i el material didàctic que se'ls hi sigui assignat

B. Per les famílies dels alumnes matriculats a l'escola: utilitzar les instal·lacions per activitats concretes, i havent obtingut la deguda autorització per part dels responsables del l'Ajuntament.

C. Rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja.

D. Comptar amb la protecció municipal i de l'empresa gestora davant d'incidències que puguin alterar el normal desenvolupament de l'activitat.

E. Poder fer les reclamacions, els suggeriments o sol·licitar la informació que es cregui necessària en relació amb el funcionament o amb la gestió del servei i les seves instal·lacions.

8.Deures dels usuaris.

Els usuaris tenen els deures següents:

A. Abonar mensualment els preus públics vigents.

B. Respectar les instal·lacions i el material de les mateixes.

C. Respectar els horaris d'obertura i tancament del servei.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de L'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

D. Observar les indicacions dels responsables i del personal del servei.

E. En el cas d'autoritzacions per a les famílies per poder utilitzar les instal·lacions, aquestes hauran de complir totes les indicacions que figurin en l'autorització atorgada.

Cornellà de Llobregat, 31 d'octubre del 2006.

L'ALCALDE
p.d.f.
EL CAP DEL DEPARTAMENT DE
CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Sig. Antonio Amenós Alamo

