



PROPER INICI DE CURSOS

ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS

AMB CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT:

- * **No es requereix titulació prèvia.**
- * **Estar inscrit / a la OT (Oficina de Treball)**

DURADA: 470 hores

MÒDUL FORMATIU 1: MF0969_1: Tècniques administratives bàsiques d'oficina
150 HORES

MÒDUL FORMATIU 2: MF0970_1: Operacions bàsiques de comunicació 120 HORES

MÒDUL FORMATIU 3:MF0971_1: Reproducció i arxiu 120 HORES

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA 40 HORES

- Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat gènere 10 HORES
Prevenició de riscos laborals 30 hores
- MP0112: MÒDUL DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS D'OPERACIONS
AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS 40 HORES

**EL CURS ES REALITZA A AQUEST EDIFICI.PREGUNTEU PEL DP. DE
FORMACIÓ DES DE LA 1ª planta o trucant al tel: 93/474.33.99 EXT.1026**