



CONVOCATÒRIA PER ESTABLIR L'ORDRE DE PREFERÈNCIA PER COBRIR TEMPORALMENT VACANTS I/O ABSÈNCIES LLOCS DE TREBALL DE LES PLACES DE MEDI AMBIENT, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI, DINS DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.

La present convocatòria es per establir l'ordre de preferència per disposar d'una bossa de treball per poder cobrir de forma temporal llocs de treball corresponents a les places vacants de Medi Ambient i/o absències dels seus titulars, que es puguin produir, com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència, en règim de personal funcionari, i fins que no s'hi reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte; que es regirà per les presents

B A S E S :

PRIMERA.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i hauran d'estar en possessió de una titulació universitària de llicenciat o graduat en Ciències Ambientals, Biologia Ambiental o títol equivalent.

SEGONA.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, així com el seu currículum vitae, acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

L'acreditació de l'experiència professional es farà mitjançant els contractes laborals, nomenaments o certificats corresponents, en els que consti el tipus de tasca desenvolupada i amb el certificat de vida laboral per l'acreditació del temps treballat.

El treball realitzat a jornada parcial serà computat en temps pel còmput del mateix en jornada completa.

No serà valorada pel tribunal l'experiència laboral que no estigui acreditada respecte del temps o del tipus relacionat amb les tasques desenvolupades.

TERCERA.- El sistema de selecció serà el concurs i es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Una primera prova que consistirà en la realització d'un examen de coneixements teòrics de temes relacionats amb el temari de referència de l'Annex II. La prova consistirà en una bateria de preguntes amb resposta tancada. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per a superar la prova serà de 5 punts.

2.- Consistirà en la realització d'una prova relacionada amb el temari de referència inclòs com Annex II. La prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

3.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements del Nivell C de Català, hauran de superar una prova d'aptitud de coneixement de la Llengua Catalana.

4.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I. Aquesta fase no serà eliminatòria.



La suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

QUARTA.- El Tribunal estarà constituït pels següents membres:

PRESIDENTA.- La Sra. Virgínia Vallvé Cádiz, Tècnica de Medi Ambient i en substitució, la Sra. Cristina Benítez Vázquez, Cap Jurídic Administratiu de Política Territorial.

VOCALS.-

El Sr. David Calabuig Aracil, Tèctic de Medi Ambient i en substitució, la Sra. Adela García Trigo, Tècnica de Salut.

El Sr. Benjamín García Angosto, Cap de l'Àrea de Gestió de RRHH i en substitució, la Sra. Patricia Schmitt Iñiguez, Cap de Personal.

SECRETARIA.- La Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General d'aquest Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Hi podrà assistir un membre de la Junta de Personal amb veu però sense vot.

CINQUENA.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les vacants temporals que es produeixin siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria i es pugui proposar la contractació que en cada cas sigui precís dur a terme.

SISENA.- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les presents Bases seran resoltes pel Tribunal.

Cornellà de Llobregat, 3 de març de 2017

EL TINENT D'ALCALDE
D'ECONOMIA I GOVERNANÇA

Signat: Sr. Sergio Fernández Mesa



ANNEX I

TAULA DE MERITS

CONCEPTE PUNTUACIÓ MAXIMA

A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:

- a) Mitjançant oposició lliures.....2,00 punts
- b) Mitjançant concurs-oposició.....1,50 "
- c) Mitjançant concurs.....0,75 " 2 PUNTS

B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:

- a) En la mateixa Corporació.....0,20 punt/mes
- b) En el sector Públic..... 0,10 punt/mes
- c) En el sector Privat0,05 punt/mes 3 PUNTS

C) TITULACIONS UNIVERSITÀRIES RELACIONADES AMB LA PROFESSION, EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA

- a) Mestratge, postgrau o estudis similar que tinguin relació amb les funcions
- Per cada un..... 0,25 punts
- b) Títols: Llicenciatures o grau Universitari (Per cada un)..... 1 punt
- Diplomatura Universitària (Per cada un)..... 0,75 punts 3 PUNTS

D) PER CURSETS SOBRE MATÈRIES RELACIONADES AMB EL CONTINGUT O MATERIES RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR, CURSATS EN ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGUENT BAREM EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA:

- ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores0'40 punts
- ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores 0'20 punts
- ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores0,10 punts
- ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40hores.....0,15 punts
- ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores.....0,10 punts
- ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores.....0,05 punts 2 PUNTS



ANNEX II
TEMARI DE REFERÈNCIA

1. L'Agenda 21 local. Fonaments i objectius. La xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat.
2. El paper de la ciutadania davant el desenvolupament sostenible. Campanyes d'educació ambiental i de participació ciutadana.
3. L'escola verda i l'escola sostenible. Xarxa d'escoles per la Sostenibilitat de Catalunya i Xarxa d'Escoles per la Sostenibilitat de Cornellà de Llobregat. Propostes educatives de caràcter ambiental.
4. Foment del consum responsable i de pràctiques ambientalment correctes a l'administració. Mesures a aplicar en les festes populars i esdeveniments públics.
5. Planificació de l'energia a Catalunya. El Pla de l'energia i canvi climàtic 2012-2020.
6. L'estalvi energètic a escala municipal. Serveis de gestió energètica.
7. El Pacte d'alcaldes i alcaldesses i els plans d'acció d'energia sostenible i clima (PAESC). El pla d'acció d'energia sostenible de Cornellà. Energies renovables a la ciutat.
8. La integració de l'energia solar tèrmica en els edificis. Les ordenances solars.
9. Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica. Prevenció de la contaminació acústica. Mapes de capacitat acústica i zonificació. Mapa de capacitat acústica de Cornellà. Metodologies de mesura i avaluació de la contaminació acústica
10. Mapes estratègics de soroll. Mapa estratègic de soroll de l'aglomeració Baix Llobregat I. Pla d'acció de Cornellà de Llobregat Aglomeració Baix Llobregat I.
11. Prevenció de la contaminació atmosfèrica. Normativa i valors de referència. La Xarxa de vigilància i previsió de la contaminació atmosfèrica. L'Índex català de la qualitat de l'aire als municipis (ICQA).
12. Decret 226/2006, de 23 de maig, pel qual es declaren zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric diversos municipis de les comarques del Barcelonès, Vallès Oriental, Vallès Occidental i el Baix Llobregat per al contaminant diòxid de nitrogen i per partícules.
13. Mesures per als ens locals del Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire a les zones de protecció atmosfèrica i del Programa metropolità de mesures contra la contaminació atmosfèrica.
14. La mobilitat i la seva influència en el medi ambient. Normativa. Plans i estudis de mobilitat. Campanyes i accions per fomentar l'ús dels transports sostenibles.
15. Pla de mobilitat urbana de Cornellà de Llobregat i Pla director de la bicicleta de Cornellà de Llobregat.
16. La gestió dels residus a Catalunya. Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus. Aspectes bàsics del Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).
17. La gestió dels residus a Cornellà de Llobregat: els sistemes de recollida selectiva, competències en matèria de residus, composició general i evolució.
18. Campanyes per al foment de la prevenció de residus i la recollida selectiva als municipis.
19. Les deixalleries. Residus admesos. Classificació i destinació dels materials. Campanyes per al foment de l'ús de les deixalleries als municipis.
20. La gestió local dels recursos hídrics a Catalunya. La directiva marc de l'aigua. Pla de Gestió del Districte de Conca Fluvial de Catalunya 2016-2021.
21. Accions per promoure l'estalvi i l'ús racional de l'aigua. La nova cultura de l'aigua.
22. Les aigües pluvials, freàtiques i regenerades.
23. Estratègies per fomentar la naturalització i la biodiversitat de les ciutats.
24. El riu Llobregat al seu pas per Cornellà. Parcs urbans de la ciutat. Horts urbans municipals.