

## ANUNCIOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

##### **EDICTO sobre aprobació de la convocatòria y les bases específiques para la provisió por promoció interna y por concurso-oposición de 2 plazas de cabo de la Guardia Urbana (código 2018/21).**

La Junta de Govern Local, en sessió de data 30 de novembre de 2018, va aprovar la convocatòria i bases específiques per proveir per promoció interna i per concurs oposició 2 places de Caporal de la Guàrdia Urbana, que es registrarà per les següents bases:

#### PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, de dues places de Caporal de la Policia Local de Cornellà de Llobregat, enquadrades dins el grup d'administració especial, sots-escala de serveis especials, guàrdia urbana, grup C-2, dotades amb un sou anual corresponent establert al catàleg de llocs, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

#### SEGONA. - CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Cornellà de Llobregat.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar en possessió del certificat acreditatiu de tenir els coneixements específics per poder conduir vehicles B i A-2.
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

#### TERCERA. - SOL·LICITUDS

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CVE-DOGC-B-19002019-2019

3.2 Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

3.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

#### QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

#### CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador del concurs estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

#### SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs per la categoria de caporal de l' Institut de Seguretat de Catalunya que tindrà caràcter selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.4 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

#### SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem establert en l'annex I de les presents bases.

#### VUITENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

##### 1r. Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

CVE-DOGC-B-19002019-2019

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La valoració del resultat d'aquest exercici serà d'Apte o no Apte.

#### 2n. Exercici. Teòric

Consistirà en respondre 40 qüestions de resposta tancada tipus test, amb 4 respostes possibles, de las que només una serà correcta.

Les qüestions estaran relacionades amb el contingut dels temes del programa detallat en el Annex I de les presents bases.

La puntuació de l'exercici serà de fins a 10 punts, sent la puntuació mínima per considerar apte al opositor 5 punts.

#### 3r. Exercici Pràctic

Consistirà en la resolució per escrit de dos casos pràctics plantejats pel Tribunal relacionats amb les funcions a realitzar en la plaça objecte de la convocatòria. Cada candidat farà la lectura dels casos pràctics davant del tribunal, que podrà demanar concrecions o aclariments sobre l'escrit en la resolució dels casos.

La puntuació de l'exercici serà de fins a 10 punts, sent la puntuació mínima per considerar apte al opositor 5 punts.

#### 4t. Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. La valoració de la prova serà d'apte o no apte.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### 5è. Fase de concurs

Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I, aquesta fase no serà eliminatòria.

La suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis i la fase de concurs donarà la puntuació total dels aspirants.

#### DESENA. - PROPOSTA DE NOMENAMENT INTERÍ

Finalitzada la qualificació dels tres primers exercicis dels aspirants, el Tribunal Qualificador publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació obtinguda proposant a la Presidència de la Corporació el nomenament dels candidats amb la puntuació més elevada fins a un màxim del nombre de places vacants convocades, als efectes de que adopti el corresponent acord de nomenament dels candidats com caporals interins.

CVE-DOGC-B-19002019-2019

**ONZENA.- CURS ESPECÍFIC**

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Escola de Policia de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Els o les aspirants que no superin el curs específic de caporal quedaran exclosos del procés selectiu i per tant finalitzarà també el nomenament interí de caporal.

Superat el curs de formació de l'Escola de la Policia de Catalunya, es procedirà al nomenament definitiu com caporal.

**DOTZENA.- INCIDÈNCIES**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

**ANNEX I - BAREM DE VALORACIÓ DE LA FASE DE CONCURS****A) Experiència professional:**

A.1 Per tasques de comandament a la plantilla de guàrdia urbana d'aquesta Corporació:

Per cada mes complert: 0,15 punts

A.2 Per haver exercit com agent de la policia local de Cornellà de Llobregat:

Per cada any complet: 0,10 punts

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

**B) Titulacions acadèmiques:**

B.1 Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts.

B.2 Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt.

B.3 Llicenciatura universitària: 1,5 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. 2 punts

**C) Formació professional:**

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a agent de la Guardia Urbana ni el de Caporal:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.

C.2 Per cursos relacionats amb la professió amb superació de prova de aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,15 punts per curs.

- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,30 punts per curs.

CVE-DOGC-B-19002019-2019

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punt per curs.

C.3 Per altres cursos relacionats amb la professió:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,10 punts per curs..
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,15 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,25 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,35 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

D) Per la qualitat del treball desenvolupat a la policia local de Cornellà de Llobregat

En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la policia local de Cornellà de Llobregat. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als ítems que es relacionen en l'annex III.

La puntuació d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

E) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat. Fins a un màxim d'1 punt.

## ANNEX II - TEMARI

Tema 1.- CONSTITUCIÓ ESPANYOLA DE 1978: Drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats. Poder legislatiu, executiu i judicial. Administracions central, autonòmica i local. La responsabilitat de l'administració pública.

Tema 2.- EL MUNICIPI: Organització, territori, i població. Alcalde, Tinents d'Alcalde i Regidors. El Ple. La Comissió de Govern. Les comissions informatives. Potestat reglamentària. Ordenances, decrets, i bans. Hisenda pública local. El pressupost municipal.

Tema 3.- DRET ADMINISTRATIU: Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador. Classes de funcionari. Drets i deures del funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. L'expedient disciplinari.

Tema 4.- DRET PENAL I: La infracció penal: dels delictes i faltes. Eximents. Atenuants. Agreujants. Persones criminalment responsables. Delictes i faltes contra les persones: Homicidi, assassinat i avortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral; delictes contra la llibertat.

Tema 5.- DRET PENAL II: Delictes i faltes contra el patrimoni: Furt, robatori i extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; els danys. Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva: Estralls i incendis; delictes contra la salut pública; delictes contra la seguretat del trànsit.

Tema 6.- DRET PENAL III: Delictes contra l'Administració i l'ordre públic: Prevaricació, desobediència i suborn; delictes dels funcionaris contra les garanties constitucionals; atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.

Tema 7.- LA POLICIA: Diferents cossos policials a l'Estat Espanyol. La Policia a Catalunya. La coordinació policial. Les Juntetes Locals de Seguretat. Deontologia policíaca. La policia de proximitat o comunitària.

Tema 8.- LA POLICIA LOCAL: Principis d'actuació i funcions. Col·laboració i cooperació. Estructura i organització. Accés i promoció. Règim estatutari. Règim disciplinari. Els reglaments interns. El reglament d'armes.

Tema 9.- GUÀRDIA URBANA DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT: Estructura organitzativa: orgànica i funcional.

CVE-DOGC-B-19002019-2019

Torns de treball, unitats i seccions. Planificació d'operatius i serveis. Els parts de servei. Els "briefings" de servei. Treball per missions i objectius. Les campanyes preventives. Direcció i dinamització de grups de treball.

Tema 10.- GESTIÓ DEL SERVEI POLICIAL: El comandament policial. Els equips de treball. Planificació de serveis i indicatius de gestió. La prevenció. Les campanyes. Comunicació i informació; marketing i servei públic.

Tema 11.- SEGURETAT CIUTADANA: Identificacions en via pública. Immigració. Consum i tinença de drogues. Tinença d'armes. Baralles i alteracions de l'ordre. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals. Els controls policials. Protecció civil: autoritats; coordinacions; funcions de les Polícies Locals.

Tema 12.- POLICIA JUDICIAL: Competències de les Polícies Locals. L'atestat judicial. les diligències. La detenció: la forma; els drets del detingut; l'"habeas corpus". L'escorcoll: a persones; vehicles; domicilis i locals. Concepte de domicili i morada.

Tema 13.- POLICIA ADMINISTRATIVA I (VIA PÚBLICA): Ocupacions de via pública. Obres en via pública. Publicitat. Venda ambulants. Pirotècnia. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. Contaminació ambiental: abocaments; fums; sorolls.

Tema 14.- POLICIA ADMINISTRATIVA II (ESTABLIMENTS): Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments.. Alteracions de l'ordre en establiments.

Tema 15.- POLICIA DE TRÀNSIT I: Competències dels municipis. Llei de Seguretat Viària, Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles. Les assegurances. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit. El transport de matèries perilloses.

Tema 16.- POLICIA DE TRÀNSIT II: Accidents de trànsit: polítiques de prevenció; actuació en els accidents; la investigació; part d'accident i de constància. L'atestat en els accidents: les diligències. L'educació viària. Campanyes preventives i informatives.

Tema 17.- POLICIA ASSISTENCIAL: La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Menors: actuació amb menors; els maltractaments; la indigència; l'absentisme escolar. La violència de gènere. La gent gran. Els malalts mentals.

Tema 18.- CIUTAT DE CORNELLÀ: Estructura orgànica de l'Ajuntament. Ordenances Municipals de Cornellà (aplicació Guàrdia Urbana). Serveis públics, associacions i institucions de la ciutat. Els transports. Circulació a la ciutat i catalogació de vials.

Tema 19.- PROTECCIÓ CIVIL: Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.

### ANNEX III

#### ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

##### I.-Professionalitat

I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.

I.II Prendre les decisions adequades

I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària

I.IV Solucionar els problemes

##### II.-Superació en el treball

II.I Interès per adquirir nous coneixements.

II.II Mantenir-se en bona forma física

##### III.-Relacions amb la comunitat

III.I Ser educat i respectuós

CVE-DOGC-B-19002019-2019

- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge
- III.IV Actitud empàtic amb l'entorn social.
- IV.-Integració en el cos
  - IV.I Col·laborar amb els companys
  - IV.II Ser ben acceptat pels altres
  - IV.III No crear conflictes
- V.-Compromís professional
  - V.I Actuar amb acurat respecte dels protocols i directrius de servei.
  - V.II Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.
  - V.III Incidència justificada d'absentisme.

El termini de presentació d' instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés és de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació del present edicte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Es fa públic per a informació general.

Cornellà de Llobregat, 31 de desembre de 2018

L'alcalde

Per delegació de firma (Decret núm. 2814, de 22 de juny de 2015)

Patricia Schmitt Iñiguez

Cap de Personal

(19.002.019)