

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

##### **EDICTE sobre provisió de places per promoció interna (codi 2017/069).**

La Junta de Govern Local, en sessió de data 7 d'abril de 2017, va aprovar la convocatòria i les bases específiques per la provisió pel procediment de promoció interna i pel sistema de concurs oposició una plaça de Sotsinspector de la Guardia Urbana, de l'Escola d'Administració Especial: Sotsecala de Serveis Especials, classe Guardia Urbana, vacants a la plantilla del personal funcionari d'aquest Ajuntament, incloses en l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2017, que es regirà per les següents bases:

#### PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de sotsinspector de la Policia Local de Cornellà de Llobregat enquadrada dins el grup d'Administració Especial, subgrup de Serveis Especials, classe Guàrdia Urbana, dotades amb el sou corresponent al grup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

#### SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de sergent del cos de la Policia Local de Cornellà de Llobregat.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir vehicles de la categoria A i B.
- g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

#### TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1.- Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CVE-DOGC-A-17110079-2017

3.2.- Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

3.3.- Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

#### QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

#### CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de data 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb la següent distribució:

- a) Un terç ha d'estar integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Secretari/ària: La de la corporació o funcionari/ària en qui delegui.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La Junta de Personal podrà designar a un dels seus membres per assistir a les sessions i actuacions del Tribunal, amb dret a veu però sense vot.

#### SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1.- La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2.- El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3.- Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.4.- Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

#### SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

CVE-DOGC-A-17110079-2017

**A) Experiència professional:**

A.1.- Per serveis prestats com caporal de la policia local de Cornellà de Llobregat:

Per cada any complet: 0'20 punts fins un màxim de 2.

A.2.- Per serveis prestats com a sergent de la policia local de Cornellà de Llobregat:

Per cada any complet: 0,40 punts fins un màxim de 2.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 4 punts.

**B) Formació professional:**

B.1.- Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a sotsinspector:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,40 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.

B.2.- Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,10 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Els aspirants han d'acreditat documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

**C) Titulacions acadèmiques:**

C.1. Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt.

C.2. Llicenciatura universitària o equivalent: 1,5 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

**D) Per la qualitat del treball desenvolupat a la policia local de Cornellà de Llobregat:**

En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la policia local de Cornellà de Llobregat. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als ítems que es relacionen en l'annex 2.

La puntuació d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

**E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:**

Es valoraran els certificats superiors al nivell C-1 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

**F) Recompenses i distincions:**

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de sotsinspector. Fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

**VUITENA. - EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ****1r. Exercici. Psicotècnic**

CVE-DOGC-A-17110079-2017

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

#### 2n. Exercici. Projecte

Els aspirants han de presentar un projecte de reestructuració i organització de la policia local, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

El projecte s'ha de lliurar al registre d'entrada de la corporació en sobre tancat i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

L'Ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats, com a mínim, en quinze dies d'antelació a la data de començament de les proves.

El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

#### 3r. Exercici. Pràctic

El tribunal ha de proposar als aspirants dos o més supòsits pràctics, d'acord amb el temari que figura a l'annex 1, que hauran de resoldre per escrit en el temps màxim de tres hores. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

#### 4t. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta, els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat intermedi de català B de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### 5è. Exercici. Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar l'adequació física de l'aspirant per l'exercici de les funcions de sotsinspector de la Policia Local.

#### 6è. Exercici. Curs selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sotsinspector que organitza l'Escola de Policia de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els/les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del

procés selectiu.

#### NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. Els exercicis segon i tercer es qualificaran de 0 a

10 punts i quedaran eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts. Els exercicis primer, quart, cinquè i sisè es qualificaran com a apte o no apte.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

L'aspirant que sigui considerat apte en la prova mèdica serà proposat a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari interí a la plaça de sots – inspector fins la superació del curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

L'aspirant que hagi superat el curs selectiu serà proposat a l'alcaldia per a ser nomenat funcionari de carrera.

#### DESENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

#### ANNEX 1. TEMARI

1. La Constitució Espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
3. Normativa estatal sobre les bases del règim local i normativa catalana sobre el règim local de Catalunya.
4. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
6. El servei públic de policia.
7. Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació.
8. Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos.
9. L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
10. Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
11. La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.

CVE-DOGC-A-17110079-2017

12. Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.
13. El règim disciplinari.
14. Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.
15. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.
16. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
17. Les parts del procés penal.
18. La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia
19. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.
20. La detenció de menors.
21. Persones criminalment responsables de delictes i faltes.
22. Delictes contra la integritat física de les persones.
23. Delictes contra la llibertat.
24. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
25. Agressions, abusos i assetjaments sexuals.
26. Delictes contra els drets i els deures familiars.
27. Els furt i els robatoris.
28. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.
29. Delictes contra la salut pública.
30. Delictes contra la seguretat del trànsit.
31. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació.
32. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.
33. Immobilitzacions i retirada de vehicles.
34. La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.
35. El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.
36. El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.
37. Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.
38. El comerç i la venda ambulat.
39. Els plans de protecció civil municipals.
40. Els animals domèstics. Regulació i control.
41. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana.
42. Concepte, funcions i organització de la policia comunitària.
43. La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.
44. La gestió d'un servei públic.
45. Tècniques de direcció del personal.
46. Presa de decisions i resolució de conflictes.

## ANNEX 2

## ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

## I Professionalitat

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

## II Superació en el treball

- II.I Interès per adquirir nous coneixements
- II.II Mantenir-se en bona forma física

## III Relacions amb la comunitat

- III.I Ser educat i respectuós
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

## IV Integració en el cos

- IV.I Col·laborar amb els companys
- IV.II Ser ben acceptat pels altres
- IV.III No crear conflictes

## V Disciplina

- V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei

El termini de presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés és de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació del present edicte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Es fa públic per a informació general.

Cornellà de Llobregat, 20 d'abril de 2017

L'alcalde

Per delegació de firma (Decret núm. 2814, de 22 de juny de 2015)

CVE-DOGC-A-17110079-2017

Patricia Schmitt Iñiguez

Cap de Personal

(17.110.079)