



**CONVOCATÒRIA PERMANENT PER ESTABLIR L'ORDRE DE PREFERÈNCIA
PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DE RÈGIM TEMPORAL QUE ES
PUGUIN OFERIR EN ELS PLANS D'OcupACIÓ MUNICIPAL QUE S'APROVIN
DES D'AQUESTA DATA.**

BASES

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és establir una llista d'ordre de preferència permanent per disposar d'una bossa de treball per cobrir les ofertes de llocs de treball temporals de contingut social, i de caràcter no estructural, amb contractes temporals en el marc dels Plans d'Ocupació que promogui o gestioni l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

L'ordre de preferència permanent es convoca per disposar de candidats/es en els següents perfils professionals:

- **Administratiu/va:**
 - Formació professional en cicles formatius d'aquesta especialitat o experiència acreditada en tasques administratives.
- **Estudi Assistit:**
 - Titulació en Magisteri, titulats en Psicologia o Pedagogia i titulats/des i/o estudiants/tes universitaris/es.
- **Consergeria:**
 - Formació bàsica o/i experiència professional
- **Psicòleg/a, pedagog/a, psicopedagog/a:**
 - Titulat en alguna d'aquestes especialitats
- **Educador/a cívica/a,**
 - Formació bàsica i/o experiència professional en tasques similars.
- **Integradors socials, CFGM/CFGs:**
 - Cicles Formatius I o II Grau de Dinamització sociocultural o Integració social, o experiència acreditada en tasques similars.
- **Educador/a social:**
 - Titulat en aquesta especialitat.



- **Tècnic/a de Comunicació**
 - Titulat superior en Ciències de la Informació (grau o llicenciatura o Estudis de Postgrau en Comunicació i Periodisme. Nivell C Català.
- **Dinamitzador/a esportiu:**
 - Mestre, pedagog o psicopedagog, CFGM/CFGS esportius i estudiants de C.A.F.E. (Ciències de l'activitat física i l'esport).
- **Monitor/a informàtica:**
 - Cicle formatiu en aquesta especialitat o enginyeria informàtica o experiència professional acreditada.
- **Educació Infantil:**
 - Titulació en magisteri o Grau en Educació Infantil.
- **Informador/a:**
 - Estudis secundaris, o experiència acreditada en tasques comercials i/o d'atenció al públic
- **Treballador/a social:**
 - Formació en aquesta especialitat o experiència acreditada en aquesta especialitat.
- **Auxiliar de Biblioteca:**
 - Formació professional en cicles formatius d'Administració o vinculats amb la Biblioteconomia. Domini a nivell d'usuari d'informàtica o experiència professional acreditada.
- **Docents d'Idiomes:**
 - Grau/Llicenciatura en Anglès, francès o alemany o bé Grau o llicenciatura de la branca d'humanitats i tenir titulació C2 d'anglès, francès o alemany.
- **Manteniment i Serveis /Construcció :**
 - Experiència professional en tasques relacionades amb la construcció o cicle formatiu acreditatiu.
- **Altres perfils no especificats :** Que s'inclouran en un bossa específica per atendre funcions específiques que es puguin precisar per la realització de projectes concrets no terminats en aquesta convocatòria.



SEGONA.- PUBLICITAT

La convocatòria dels procés es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, al Taulell d'anuncis del Àrea de Polítiques d'Ocupació i a la Web Municipal. Així mateix tots els usuaris i usuàries tant dels Serveis Socials com del Departament d'Ocupació Municipals, seran informats/des telefònicament i a través del seu correu electrònic.

TERCERA.- CONDICIONS DE CONTRATACIÓ

Contractació temporal d'obra i servei determinat d'una durada de nou mesos.

Jornada laboral a temps parcial del 70% de 24h. 10min. Setmanals

Dintre del temps de treball es realitzaran accions formatives de riscos laborals, d'informació i orientació.

Els Plans de Xoc aprovats anualment podran establir jornades superiors al 70% de la jornada, especificant per a quines categories concretes s'estableix i atenent a les necessitats específiques del servei.

QUARTA.- REQUISITS DELS CANDIDATS

Els aspirants interessats per cobrir els llocs de treball esmentats, hauran de reunir les següents condicions i requisits generals:

- Estar inscrit en l'Oficina de Treball i estar en situació d'atur.
- Tenir permís de treball vigent.
- No haver estat contractat/da per una durada de nou mesos per un pla d'ocupació en els 9 mesos anteriors a la data de la present convocatòria.
- Reunir els requisits específics del lloc de treball pel qual s'opta.

CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els aspirants interessats hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyat del seu currículum vitae, de tota la documentació acreditativa dels factors socials del candidat, dels mèrits professionals i d'altres de que disposin, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 15 dies naturals, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria.

Els candidats hauran de presentar una sol·licitud i la corresponent documentació, indicant a la mateixa els diferents perfils als que opten.



Documents a presentar per formalitzar la sol·licitud

- Original i fotocòpia del NIF ó del NIE. (en cas de renovació del NIE, s'ha de presentar fotocòpia del resguard de renovació).
- Autorització a favor de l'Ajuntament per la verificació de dades relacionades amb la convocatòria relatives al Padró Municipal d'habitants, Serveis Socials Municipals.
Per als casos en que la situació econòmica de la Unitat familiar NO s'acrediti documentalment en la seva totalitat, caldrà a més autoritzar expressament a l'Ajuntament per la consulta de les dades Tributaries i de la Seguretat Social de la Unitat Familiar del/la sol·licitant. En cas contrari, no s'atorgarà puntuació en l'apartat de "Situació econòmica".
- Fotocòpia que acrediti estar inscrit a l'Oficina de Treball com a demandant d'ocupació.
- Currículum Vitae, actualitzat.
- Fotocòpia del títol acreditatiu per a les persones que optin a llocs de treball que requereixin titulació específica.
- Fotocòpia del certificat de discapacitat si s'escau.
- Documentació acreditativa dels factors socials, dels mèrits professionals i d'altres.

SISENA.- ORGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà compost per:

| | |
|--------------|---|
| President/a: | El Director/a de Polítiques d'Ocupació o persona en qui delegi |
| Vocal: | La Director/a d'Acció Social o persona en qui delegi |
| Vocal: | El Director/a de Recursos Humans o persona en qui delegi |
| Secretari/a: | La Secretària General o persona en qui delegui. |
| Assessors: | Personal tècnic especialista de cada una de les tasques i perfils matèria del Pla d'Ocupació. |

Podrà assistir en delegat sindical designat a títol individual, amb veu però sense vot.

L'òrgan de selecció podrà ser auxiliat per personal assessor a la fase de l'entrevista.

SETENA.- SISTEMA D'AVALUACIÓ

El sistema de selecció serà el concurs i es desenvoluparà de la següent forma:

El procés de selecció consistirà en l'avaluació dels factors socials, mèrits professionals i d'altres i en la puntuació d'una entrevista, seguint les següents fases:

1.1. Avaluació de factors socials

Es valoraran els factors socials sobre la situació econòmica, càrregues familiars, factor de risc d'exclusió social i de treball actiu amb els serveis socials dels candidats/es, tenint en compte les dades econòmiques i socials dels membres de la unitat familiar. Es seguirà el següent barem fins a un màxim de 42 punts:



A) Situació ECONÒMICA

Es valorarà la renda de la Unitat Familiar¹ amb l'agregació de les rendes de cadascun dels membres que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, atenent a la consulta efectuada del Padró Municipal d'Habitants, de l'AEAT (Hisenda) i de la Seguretat Social.

En cas que la Renda de la Unitat Familiar hagi variat en relació a la declaració de l'IRPF presentada l'exercici anterior, hauran d'aportar la documentació acreditativa dels Ingressos de la Unitat Familiar, i prevaldrà la situació actual sempre que s'hagi acreditat de la forma adequada i atenent al conjunt de membres que componen la Unitat Familiar.

La forma de càlcul de la Renda de la Unitat Familiar es realitzarà atenent a les següents dades obtingudes:

- Les persones de la Unitat Familiar que van presentar declaració d'IRPF corresponent a l'exercici anterior a la data de presentació de la sol·licitud, obtindran de la consulta de dades realitzada a l'AEAT i la Seguretat Social.
- De les persones de la Unitat Familiar que van obtenir ingressos durant l'exercici anterior a la presentació de la sol·licitud i NO van presentar declaració d'IRPF, la renda s'obtindrà sumant els ingressos bruts ANUALS percebuts, descomptant les despeses en concepte de Seguretat Social i les retencions de l'IRPF.
 - ✓ Treballador/a per compte aliè: Import salari.
 - ✓ Perceptor de prestació per situació d'atur: Import de la prestació
 - ✓ Perceptor RGC: Import de la prestació
 - ✓ Pensionista: Import de la pensió
 - ✓ Altres ajudes (RAI, SUBSIDI, etc...)

IMPORTANT: En cas que no s'autoritzi la consulta de dades tributàries i de la Seguretat Social, i que no s'hagi presentat documentació acreditativa COMPLETA respecte de la situació econòmica de la Unitat Familiar, no es podrà valorar la situació i com a conseqüència no s'atorgaran punts en aquest apartat.

➤ **Despeses habitatge:** de les rendes obtingudes segons els càlculs anteriors es deduirà l'import mensual de la despesa en habitatge (hipoteca o lloguer) de la residència habitual del/la sol·licitant.

➤ **Pensions d'aliments:**

- SOL-LICITANT PERCEPTOR/A: En cas d'existir conveni regulador en el que estigui previst percebre pensió d'aliments en favor dels fills que conviuen al domicili del/la sol·licitant i formen la Unitat Familiar, s'agregarà l'ingrés al còmput anterior. Sempre exceptuant els casos en què aquesta pensió no estigui essent satisfeta.

¹ Es considerarà per Unitat Familiar, la constituïda atenent a les disposicions de la Llei 35/2016, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Impostos de Societats, sobre la Renda dels no residents i sobre el Patrimoni.



- **SOL·LICITANT DEUDOR/A:** En cas que el/la sol·licitant, mitjançant conveni regulador tingui el deure de satisfer quantitats mensuals en concepte de pensió d'aliments en favor dels fills, aquesta quantitat es deduirà del seu còmput d'ingressos anuals, sempre que aquesta estigui justificada com a mínim amb el darrer rebut corresponent amb l'ingrés realitzat el mes anterior a la presentació d'ella sol·licitud.

Càlcul puntuació per Renda:

Els ingressos anuals de la unitat familiar resultants de la informació anterior, es puntuaran atenent als següents barems de renda:

| Intervals de renda | Puntuació |
|---------------------------------|------------------|
| 12.908,06 i 10.224,19 €: | 2 |
| 10.224,10 i 8.946,17 €: | 5 |
| 8.946,16 i 7.668,14 €: | 8 |
| 7.668,13 i 6.390,12 €: | 10 |
| 6.390,11 € i 5112,10€: | 12 |
| Menys de 5112,10€ | 15 |

B) Càrregues FAMILIARS

S'entendrà per càrregues familiars els següents supòsits:

| | Documentació acreditativa | Puntuació |
|--|---|---|
| Membres de la UF | Llibre de família | 1 punt per cada membre fins a un màxim de 5 punts. |
| Membres de la Unitat Familiar amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% | Certificat del reconeixement del grau de discapacitat. | 2 punts per un o més membres en aquesta situació |
| Membres de la Unitat familiar amb grau de dependència reconeguda. | Carta de resolució del PIA, i del grau de dependència reconeguda. | 2 punts per un o més membres en aquesta situació |
| Família monoparental | Carnet família monoparental | 2 punts |



C) Factors EXCLUSIÓ SOCIAL

Es puntuarà de forma específica atenent a la taula següent un conjunt de factors que es consideren de Risc d'Exclusió Social. En els casos de persones que estiguin essent ateses pels Serveis Socials Bàsics no caldrà que aportin cap documentació acreditativa respecte dels supòsits indicats, ja que es sol·licitarà d'ofici un Informe complet al/la professional de referència dels SSB.

| | Documentació acreditativa | Puntuació |
|--|--|---|
| Persones majors de 45 anys en situació d'atur | Es verificarà amb l'edat de naixement del Document acreditatiu de la identitat del/la sol·licitant | 45 a 50 anys – 1 punt 51 a 55 anys – 2 punts 56 anys o més – 3 punts |
| Risc de pèrdua de l'habitatge | Sentència de desnonament/execució | 5 punts |
| Pla de Treball en seguiment dels Serveis Socials Bàsics | Únicament ho acrediten els professionals dels Serveis Socials, mitjançant informe en aquells casos en què el/la sol·licitant estiguin essent atès/a. | 5 punts |

1.2 **Avaluació de mèrits professionals i altres**

Dintre d'aquest àmbit es valoraran els següents mèrits professionals i d'altres, amb una puntuació màxima de 42 punts:

A) Experiència professional

Es valorarà la l'experiència acreditada documentalment , fins a un màxim de 12 punts.

| | Documentació acreditativa | Puntuació |
|---------------------------------|--|--|
| Experiència professional | - Informe de Vida Laboral - Contractes laborals anteriors | 0,5 punts per mes treballat fins a un màxim de 12 punts |

B) Antiquitat a l'atur

Es valoraran els períodes acumulats en situació de recerca activa d'ocupació en els darrers 5 anys, a comptar des de la presentació de la sol·licitud de participació a la convocatòria d'Ordre de preferència.

| | Documentació acreditativa | Puntuació |
|------------------------|---|---|
| Antiquitat Atur | Certificat històric de situació del SOC | 0,2 punts per mes fins a un màxim de 12 punts. |



C) Empadronament a Cornellà

Es valorarà la residència habitual a Cornellà i d'acord amb la puntuació i períodes de permanència següents:

| | Documentació acreditativa | Puntuació |
|---------------------------------|---|---|
| Empadronament a Cornellà | Autorització perquè l'Ajuntament pugui verificar en el Padró Municipal d'Habitants. | 0,2 punts per mes superior a 2 anys, fins a un màxim de 8 punts. |

D) Cerca Activa d'Ocupació

Es valorarà la Inscripció del/la sol·licitant al Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà, amb visita registrada al Club de la feina o al servei homòleg que es realitza al barri de Sant Ildefons.

| | Documentació acreditativa | Puntuació |
|--------------------------------|--|--|
| Cerca activa d'Ocupació | L'Ajuntament verificarà les dades del Servei d'Ocupació de l'Ajuntament d'ofici. | 0,2 punts per mes fins a un màxim de 8 punts. |

E) Participació en Plans d'Ocupació anteriors:

Es valorarà el fet d'haver o no participat en Plans d'Ocupació Municipals anteriorment, atenent al necessari criteri d'equitat a aplicar en l'avaluació de les candidatures presentades.

| | Documentació acreditativa | Puntuació |
|-------------------------------------|--|--|
| Participació en PO anteriors | L'Ajuntament verificarà les dades del Servei d'Ocupació de l'Ajuntament d'ofici. | Haver participat a PO fa més de 12 mesos des de la darrera contractació – 1 punts No haver participat mai a un PO municipal – 2 punts |

Amb el resultat de la valoració dels factors socials i dels mèrits professionals acreditats es confeccionarà una llista per cadascú dels perfils professionals ordenats per ordre de puntuació.



1.3 Entrevista

Amb la convocatòria de cada Pla d'Ocupació Municipal que en el futur es pugui aprovar, s'obrirà la fase de d'entrevista a la que es convocarà als candidats/es de cada perfil professional, per l'ordre de puntuació resultant de la valoració dels factors socials i els mèrits professionals.

Passaran a la fase de l'entrevista tants candidats/es de cadascuna de les especialitats del Pla d'Ocupació convocat com el tribunal consideri oportú, per tal de garantir la correcta cobertura dels llocs de treball ofertats a cada perfil.

L'entrevista consistirà en una conversa sobre l'exposició que faci el candidat/a del seu currículum professional, del seu perfil personal i professional i de la situació econòmica i familiar, així com de la motivació per l'oferta de treball. L'entrevista anirà a càrrec del Director/a de Polítiques d'Ocupació i de la Director/a d'Acció Social, o dels tècnics/es en qui deleguin.

Durant l'entrevista, es comprovaran l'acreditació efectiva dels mèrits al·legats i dels coneixements, aptituds i actituds per l'exercici de les funcions.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 20 punts.

Una vegada avaluat el resultat de les entrevistes i sumat a aquest la puntuació dels factors socials i els mèrits professionals i d'altres de cada candidat/a, l'òrgan de selecció establirà el llistat de persones per cada perfil professional per ordre de puntuació.

L'òrgan de selecció remetrà el llistat ordenat de persones per cada perfil al departament de recursos humans als efectes de la seva contractació.

VUITENA.- AVALUACIÓ PERMANENT

Un cop finalitzat aquest primer període de presentació de sol·licituds, les persones interessades en ser incloses en aquest ordre de preferència, podran presentar sol·licituds d'incorporació a aquesta borsa de treball presentant la documentació expressada en la base segona, adjuntant el currículum vitae i la documentació acreditativa dels factors socials, mèrits professionals i d'altres en el Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament.

Aquestes peticions seran valorades i avaluades per l'òrgan de selecció com a mínim dos cops a l'any, per convocatòria expressa del seu president/a, per dur a terme la valoració del concurs en els mateixos termes que es planteja en la base setena.



Les persones interessades que ja figurin en l'ordre de preferència amb anterioritat, podran presentar sol·licitud amb nova documentació per actualitzar les seves situacions sobrevingudes o poder obtenir una millor valoració.

Es valoraran els factors socials, el mèrits professionals i altres, de les peticions que hagin entrat en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament des de la data de finalització del darrer termini avaluat i les rebudes fins tres dies abans a la data de convocatòria de nova constitució de l'òrgan de selecció, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

NOVENA.- CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ

L'ordre de preferència quedarà determinat periòdicament per les puntuacions resultants de les actualitzacions que es vagin realitzant amb les reunions de l'òrgan de selecció; que hauran de ser ratificades per l'Òrgan Municipal competent.

Els candidats i les candidates que rebutgin qualsevol oferta seran exclosos de l'Ordre de preferència. Per poder tornar-se a incorporar es requerirà que tornin a sol·licitar la seva incorporació en la forma que es planteja en la base sisena.

Aquells candidats i candidates, que hagin estat resoltes les seves contractacions per no prestar el servei amb la diligència deguda seran també excloses de la relació amb la forma assenyalada en el punt anterior.

Totes les candidatures que configurin aquesta bossa de treball per cobrir places de forma temporal hauran d'acreditar les titulacions i coneixements en els mateixos termes a que fa referència la base primera d'aquesta convocatòria. La no acreditació de la titulació requerida pel perfil professional específic, comportarà la no inclusió de la sol·licitud d'incorporació a la Borsa.

DESENA.- INCIDÈNCIES

Les incidències que es produeixin i no restin previstes a la present convocatòria seran resoltes pel Tribunal.

EL TINENT D'ALCALDE
D'ECONOMIA I GOVERNANÇA

Signat: Sr. Sergio Fernández Mesa



AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES PERSONALS

Les persones signants:

| | | |
|----|-----------------|-----------|
| En | amb DNI/NIF/NIE | signatura |
| En | amb DNI/NIF/NIE | signatura |
| En | amb DNI/NIF/NIE | signatura |
| En | amb DNI/NIF/NIE | signatura |
| En | amb DNI/NIF/NIE | signatura |
| En | amb DNI/NIF/NIE | signatura |

En congruència amb l' establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei,

AUTORITZEN DE FORMA EXPRESSA:

A l'Òrgan de Selecció de l'ordre de preferència permanent per la cobertura de llocs de treball ofertats pels Plans d'Ocupació Locals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, únicament pels aspectes relacionats amb la valoració de mèrits de la convocatòria, la consulta de les bases de dades següents:

- Bases de dades de Serveis Socials.
- Bases de Dades del departament de Treball.
- Dades del Padró Municipal d'habitants.
- Dades d'Hisenda i de la Seguretat Social.

Cornellà de Llobregat a, de de 2018.

Les dades personals recollits seran incorporats i tractats per l'òrgan de selecció amb la finalitat a la que fa menció el seu escrit, i davant d' ell podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, del que se l'informa en compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.