



**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA PER LES SUBVENCIONS AL FOMENT I LA PROMOCIÓ DE PROJECTES DE CONSERVACIÓ, REHABILITACIÓ I RESTAURACIÓ DEL PATRIMONI CATALOGAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.**

## **ANTECEDENTS**

El patrimoni cultural d'una comunitat està format pel conjunt de valors heretats de les generacions passades. Aquests valors són de naturalesa molt variada, i a la vegada que formen la identitat cultural pròpia de la comunitat, són el punt de partida per al desenvolupament del futur. Com a conseqüència, ens ha d'ajudar a interpretar correctament la realitat física actual. La preservació del patrimoni cultural d'una comunitat, és conseqüència de la conscienciació col·lectiva de l'existència de determinats valors culturals que no s'han tingut en compte, i que en ells radica la pervivència cultural, ja que aquest patrimoni és part de la història d'una comunitat i a través seu és possible entendre i conèixer les diferents etapes i episodis ocorreguts al llarg de la història que configuren el paisatge urbà actual i del seu entorn.

És aquesta conscienciació col·lectiva de conservació del Patrimoni, la que motiva que l'Ajuntament democràtic de Cornellà impulsí el Pla especial i catàleg del patrimoni cultural de Cornellà de Llobregat, aprovat definitivament l'any 1985. Ara bé, a aquest document li ha faltat precisió a l'hora d'enumerar els aspectes a protegir de cadascun dels elements catalogats, i tampoc contenia línies d'actuació que haurien ajudat a tenir criteris més clars en les intervencions realitzades i en la protecció de l'entorn. Era necessària una revisió del Pla que porti nous instruments per valorar i orientar les actuacions futures.

Així, la Revisió del Pla especial de protecció del Patrimoni arquitectònic de Cornellà de Llobregat fou aprovada definitivament en data 17 de juliol de 2002 (DOGC: 21 d'octubre de 2002), i tenia com a objectiu principal la conservació, rehabilitació, restauració, protecció i defensa dels valors artístics, històrics i tradicionals del Patrimoni arquitectònic de Cornellà de Llobregat i dels seus elements naturals i urbans d'interès. Un altre dels objectius de l'expedient de revisió del Pla especial de Patrimoni era la dotació de recursos de foment i d'estímul, per tal d'assegurar-ne la subsistència, evitar-ne la degradació, i millorar i recuperar els béns patrimonials.



Com a primer pas per al compliment dels objectius del Pla, l'Ajuntament, bé directament o a través de l'empresa Procornellà, des de l'any 1985 (data d'aprovació del Pla especial de protecció del Patrimoni arquitectònic) ha portat a terme diferents projectes de rehabilitació, millora i conservació als edificis catalogats de propietat pública (Castell de Cornellà, Can Vallhonrat, Rectoria, fàbrica Suris, Palau de Can Mercader, torre de la Miranda, cinema Titan, Can Gaya, edifici antic institut municipal de l'esport), així com l'adquisició de Can Maragall i el conjunt fabril de Can Bagaria, per tal d'integrar al patrimoni municipal dos conjunts catalogats de gran valor històric, el primer un exponent dels passat agrícola de la ciutat i el segon no tan sols pel seu valor arquitectònic (modernisme industrial), sinó –i el més important– el seu valor històric (passat fabril lligat a la indústria tèxtil).

El següent pas serà possibilitar, mitjançant incentius econòmics, que els propietaris dels edificis privats inclosos al catàleg de protecció del Patrimoni arquitectònic de Cornellà, realitzin les obres de rehabilitació necessàries per mantenir la protecció de l'element catalogat, d'acord a la fitxa de protecció del bé, i en compliment de l'establert a l'article 10.a ("concedir subvencions o ajuts econòmics a aquells usuaris que realitzin obres que excedeixen el deure de conservació") de la Normativa del Pla especial vigent.

### **PRIMERA. OBJECTE.**

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, dins la campanya "**Conservació del Patrimoni**", encaminada a la protecció i conservació del patrimoni arquitectònic de la ciutat.

Així, podran ser objecte d'ajut econòmic totes les obres destinades a complimentar les intervencions proposades per al bé a la fitxa de protecció del catàleg, o una restauració general als elements protegits del bé o de l'entorn (ex: façana, volum, coberta, jardí, etc.), d'acord a la citada fitxa.

Queden excloses les obres que es realitzin en un bé o entorn catalogat, no incloses en cap nivell de protecció.

Podran participar en la present convocatòria de subvencions, totes aquelles obres amb llicència concedida durant l'any 2017.



## **SEGONA. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS.**

Podran ser beneficiaris de la present convocatòria de subvencions, totes aquelles persones propietàries, amb llicència concedida durant l'any en curs, de bens inclosos en el "Pla especial de protecció del patrimoni artístic i arquitectònic i Catàleg de Cornellà de Llobregat", amb independència del seu lloc de residència i de la titularitat sobre el bé catalogat.

L'ajuntament informará en la resolució de la concessió de la llicència d'obres de la possibilitat dels titulars de la mateixa de demanar la subvenció corresponent, d'acord amb aquestes bases reguladores.

## **TERCERA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

La sol·licitud cal formalitzar-la en els models normalitzats complimentats íntegrament i sense remissions a altres documents, i presentar-la, juntament amb la següent documentació:

- Instància de sol·licitud que hauria d'incloure com a mínim les dades següents:
  - o Dades personals del propietari (o el seu representant) del bé: nom i cognoms, DNI i domicili, etc.
  - o En cas de persona jurídica, documents que acrediten la personalitat jurídica i l'apoderament del seu representant.
  - o Dades de la subvenció: Departament gestor, títol de la convocatòria, denominació del projecte, import sol·licitat.
  - o Documentació que s'aporta.
  - o Data i signatura.
  - o Dades d'atorgament de la llicència d'obres.
- Certificat que acrediti la propietat del bé.
- Certificat que acrediti la representació legal, en cas de no ser el propietari.
- Acreditació del compliment de les obligacions fiscals (s'hi adjunta model).
- En el cas que el sol·licitant sigui una persona física o jurídica empresària, haurà d'aportar l'acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable que el sol·licitant no està inclòs en cap dels supòsits previstos en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (s'hi adjunta model).
- Sol·licitud de transferència bancària (s'hi adjunta model).
- Un exemplar del projecte tècnic on consti detallat l'objecte i el pressupost.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació abans esmentada, podran presentar-se fins el 31 d'octubre de 2017 en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Si la sol·licitud es presenta al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, s'haurà de concertar cita prèvia amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.00 i de 16.30 a 19.00.

Les bases reguladores de la convocatòria, així com els models normalitzats, es poden consultar via Internet, a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ([www.cornella.cat](http://www.cornella.cat)).

La presentació dels documents esmentats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Si en el termini de 10 dies hàbils, l'interessat no fa les rectificacions necessàries a la documentació aportada, en cas de ser requerit, es considerarà desistit la seva petició, arxivant-se la sol·licitud i notificant-ne l'arxiu al sol·licitant.

Tota modificació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, realitzada durant les obres autoritzades, haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la seva acceptació.

#### **QUARTA. FORMA DE JUSTIFICACIÓ.**

La forma de justificació de la subvenció haurà de ser mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Instància de sol·licitud de justificació que haurà d'incloure, com a mínim, les dades següents:
  - o Dades personals del sol·licitant: nom i cognoms, DNI, domicili, etc.
  - o Dades de la subvenció: Departament gestor, títol de la convocatòria, denominació del projecte, import de la subvenció, etc.
  - o DNI del representant legal, si n'hi ha.
  - o Documentació que aporta.
  - o Data i signatura.
  
- Compte justificatiu normal.
  - o Certificació de final d'obra, o pressupost signat pel contractista en cas de no ser necessari assumeix tècnic.
  - o Factures: les factures i documents equivalents hauran de reunir els requisits establerts al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.



- o D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.
- o Justificants de pagament de les factures
- o Fotografies de l'obra acabada.

Es concedirà un termini d'esmena de deficiències de 10 dies hàbils, en aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La forma de pagament de la subvenció serà un cop presentada i acceptada la justificació. El pagament resta condicionat a l'acceptació de la subvenció per part del beneficiari en els termes establerts a la base cinquena.

El termini de presentació de la justificació serà de tres mesos des de la data del certificat final d'obra i, en tot cas, com a màxim, el 31 de desembre de 2017, excepte quan amb la documentació de sol·licitud s'acompanyi, també, la documentació justificativa corresponent.

#### **CINQUENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.**

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds i, en tot cas, com a màxim, el 31 de desembre de 2017. Transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Serà condició indispensable per l'atorgament de la subvenció que l'interessat no tingui deutes amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. La comprovació es realitzarà d'ofici.

El beneficiari assumeix el compromís d'executar el projecte objecte de subvenció en els seus termes.

Els beneficiaris hauran de signar el respectiu document d'acceptació de la subvenció en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació de l'acord de la seva adjudicació. Transcorregut aquest termini sense que es renunciï a la mateixa, s'entendrà acceptada.



### **SISENA. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.**

El pressupost màxim destinat a aquestes ajudes ascendeix a 90.000€ amb càrrec a la partida 0551 3360A 7800000.

Seràn subvencionades, exclusivament, les obres d'intervenció necessàries recollides a la fitxa de protecció del catàleg del patrimoni arquitectònic de Cornellà.

La subvenció s'atorgarà per un 35% com a màxim del pressupost de les obres, d'acord amb la llicència aprovada, amb un màxim per finca de 4.000€.

Una vegada comprovades i inspeccionades pels tècnics municipals les obres realitzades i lliurat el certificat final d'obres, s'emetrà informe per part dels tècnics municipals, previ a l'adopció de l'acord de reconeixement de l'obligació de pagament de la subvenció.

Aquesta subvenció no és compatible amb cap altra destinada a l'execució d'obres i/o actuacions sobre la finca en el mateix exercici.

### **SETENA. DESPESES SUBVENCIONABLES.**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'obra subvencionada (intervenció a un bé inclòs al catàleg de protecció del patrimoni arquitectònic de Cornellà de Llobregat), es realitzin en el termini establert per les presents bases, i el pagament de les quals s'hagi efectuat abans de la data límit per a la presentació de la justificació.

### **VUITENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, LA INSTRUCCIÓ I LA CONCESSIÓ.**

El responsable de l'ordenació del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el departament de Política Territorial i Sostenibilitat.

El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Gestió Administrativa General.

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament.



## **NOVENA. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions:

- Sol·licitar i obtenir la llicència d'obres.
- Acreditar la finalització amb el certificat final d'obres i el pagament amb originals o fotocòpies compulsades de les factures corresponents.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

## **DESENA. ÀREA D'APLICACIÓ.**

S'estableix l'àrea d'aplicació del programa a tots els béns, privats, inclosos al catàleg de protecció del patrimoni arquitectònic de Cornellà de Llobregat.

Queden excloses les obres que no afecten als aspectes a protegir del bé o a les que tècnicament es consideren contràries a les prescripcions del Pla especial o siguin inadequades per assolir les finalitats de preservació, manteniment i millora dels bens catalogats o dels seus entorns.

## **ONZENA. MOTIUS D'EXTINCIÓ I DE REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.**

La subvenció s'extingirà en els supòsits següents:

- Per l'incompliment de les normes descrites en els punts anteriors.

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat podrà revocar la subvenció, sense que origini cap dret per al sol·licitant, en els supòsits següents:

- Per manca de veracitat amb intenció dolosa de les dades i documents aportats.

En aquests supòsits, el beneficiari serà responsable del reintegrament total de la subvenció.



## **DOTZENA. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.**

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia a la revocació de la subvenció, total o parcial, en els casos determinats a l'article 38.14 de les Bases d'Execució del Pressupost, en particular quan el beneficiari incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament pel beneficiari, sense requeriment previ.

## **TRETZENA. INFRACCIONS I SANCIONS.**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei General de Subvencions i al Títol IV del seu Reglament.

## **CATORZENA. NORMATIVA D'APLICACIÓ I TRANSPARÈNCIA.**

En tot allò no previst a les presents Bases, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol; les Bases d'Execució del Pressupost municipal per al present exercici; la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i demés legislació concordant, així com altres normatives de règim local que siguin d'aplicació.

Comunicar tota la informació referida a aquest ajut a la Base Nacional de Subvencions, d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; i a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cornellà de Llobregat, 5 de setembre de 2017

**Manuel Ceballos Morillo**  
**Tinent d'Alcalde i Regidor**  
**Delegat de Territori i Sostenibilitat**





## SOL·LICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES PER A CONTRIBUENTS

Data Entrada:

I. DADES CONTRIBUENT		
DNI. o NIF.	NOM I COGNOMS	
CARRER I NÚMERO		
CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA

II. DADES BANCÀRIES		
CODI BANCARI IBAN	E S	
CODI BANCARI BIC		
ENTITAT BANCÀRIA		
ADREÇA AGÈNCIA		
CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA

III. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi
Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o a la llibreta d'estalvis oberts al meu nom.
Cornellà de Llobregat, de      de 20      Signatura

IV. Diligència a complimentar per la entitat financera (es imprescindible d'emplenar)
Les dades anteriors coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat
El director / La directora      Segell

<b>Aquest document cal enviar-lo a:</b> Ajuntament de Cornellà de Llobregat – Reg. General Plaça de l'Església s/n 08940 Cornellà de Llobregat	Aquesta sol·licitud <b>no serà vàlida</b> si no s'ha emplenat l'apartat IV
---	--

*D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat de "Tercers" per a la tramitació derivada de la seva relació comercial amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit dirigit a aquest Ajuntament.*



**ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS FISCALS I AMB LA SEGURETAT SOCIAL**

En/Na ..... amb DNI núm. ....

Com a representant legal de la Comunitat de Propietaris .....

**DECLARA**

Sota la seva responsabilitat que l'entitat que representa està legalment obligada a tributar a Hisenda i/o a cotitzar a la Seguretat Social que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement, i que PER TAL D'ACREDITAR QUE ES TROBA AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS:

a)  Adjunta la documentació següent:  
(Assenyaleu una X)

Certificació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (1)

Certificació expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social (1)

(1) En el cas que es presenti la sol·licitud del certificat, aquest s'haurà d'aportar amb anterioritat a la realització del pagament de la subvenció.

b)  Autoritza a l'Ajuntament a obtenir de forma directa les acreditacions de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I, perquè així consti, signo la present a Cornellà de Llobregat, a .....

Signatura Representant



**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCLOSA EN CAP DELS SUPÒSITS PREVISTOS A  
L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE**

En/Na ..... amb DNI núm. ....

Com a representant legal de la Comunitat de Propietaris .....

**DECLARA**

sota la seva responsabilitat que l'entitat a la qual representa compleix amb els requisits establerts a la normativa vigent per a poder ser beneficiària de subvencions públiques, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir aquest compliment durant el període de temps inherent a aquesta qualitat de beneficiari.

Declaro també, que l'entitat a la qual representa no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

- a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per causa de que haguessin estat declarats / ades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) Trobar-se la persona física, els/les administradors / res de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1 / 2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Gestió Administrativa General  
Procediments  
Plaça de l'Església, 1  
08940 Cornellà de Llobregat

Política Territorial i Sostenibilitat

---

- j) Les causes que preveu, pel que fa a la prohibició per contractar, l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

I, perquè així consti, signo la present a Cornellà de Llobregat, ..... de ..... de

Signatura Representant