Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

CONVOCATÒRIA PER ESTABLIR L'ORDRE DE PREFERÈNCIA PER COBRIR TEMPORALMENT VACANTS I/O ABSÈNCIES D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI O LABORAL, DINS DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

La present convocatòria es per establir l'ordre de preferència per disposar d'una bossa de treball per poder cobrir de forma temporal places vacants d'Arquitecte/a Tècnic/a i/o absències dels seus titulars, que es puguin produir, com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència, en règim de personal laboral i/o funcionari, i fins que no s'hi reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte; que es regirà per les presents

B A S E S :

PRIMERA.- Els/les aspirants/tes interessats/des en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i hauran d'estar en possessió del Títol d'Arquitecte/a Tècnic/a, Grau en arquitectura Tècnica i Edificació o Enginyeria d'Edificació.

SEGONA.- Els/les aspirants/tes interessats/des hauran de presentar la corresponent sol·licitud, així com el seu currículum vitae, acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

TERCERA.- El sistema de selecció serà el concurs i es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Consistirà en la resposta a una bateria de 50 preguntes amb diverses opcions de resposta de les que sols una serà correcte, relacionades la següent normativa:

- Codi d'Accessibilitat.
- Codi Tècnic d'Edificació.
- Plec de Prescripcions Tècniques Generals per obres de carreteres i Ponts..
- Seguretat i salut.

Aquesta prova serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, essent imprescindible obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

2.- Consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre la organització i planificació d'una brigada municipal, que te per objectiu el manteniment de:

- Via publica
- Mobiliari urbà i jocs infantils
- Edificis municipals
- Equipament esportius
- Escoles bressol i escoles de primària
- Zones enjardinades

La puntuació d'aquesta prova en la que es tindran en compte els criteris expressats en els perfils de competències professionals de l'annex II, es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

3.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements de nivell C de Català, hauran de superar una prova d'aptitud de coneixement de la Llengua Catalana.

4.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I. Aquesta fase no serà eliminatòria.

Per l'acreditació de serveis prestats es farà per la presentació de la vida laboral pel temps treballat i pels contractes, nomenaments o certificats que acreditin les tasques desenvolupades, especialment en el referit a les tasques de direcció d'obres i comandament de personal.

La suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

QUARTA.- El Tribunal estarà format pels següents membres:

PRESIDENT/A.-

La Sra. Gemma Escofet Mata, Cap Executiu de Serveis Centrals, i en substitució la Sra. Laura Pérez Gálvez , Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Jurídics

VOCALS.-

La Sra. Dionisia Gimenez Casquero, Arquitecta Tècnica i en substitució la Sra. Karen Roman Urgell, Arquitecta Tècnica

El Sr. Albert Roig Cunill, Arquitecte Tècnic i en substitució el Sr. Celso Puyuelo Laplana, Arquitecte Tècnic.

El Sra. Patricia Schmitt Íñiguez, Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans i en substitució la Sra. Sonia Jimenez López, Cap de Personal.

SECRETARIA.- La de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

En cas d'empat es decidirà pel vot de qualitat del president del tribunal.

CINQUENA.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les vacants temporals que es produeixin siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria i es pugui proposar la contractació que en cada cas sigui precís dur a terme.

SISENA.- Període de pràctiques

S'estableix un període de pràctiques de sis mesos de durada. Un cop finalitzat aquest període, una Comissió d'Avaluació formada pel president del Tribunal i El Cap d'Edificis Públics i Instal·lacions i el Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans, emetrà un informe del seguiment realitzat en base als coneixements del punt dos de les bases i a les competències professionals de l'Annex II que es remetrà al Tribunal que qualificarà amb un apte o no apte el període de pràctiques.

SETENA.- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les presents Bases seran resoltes pel Tribunal.

Cornellà de Llobregat, 22 de juliol de 2020

EL TINENT D'ALCALDE
D'ECONOMIA I ADMINSTRACIÓ

SR. SERGIO FERNANDEZ MESA

A N N E X I

TAULA DE MÈRITS

CONCEPTE	PUNTUACIÓ MAXIMA

A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:

a) Mitjançant oposició lliures.....1,00 punts

b) Mitjançant concurs-oposició.....0,75 "

c) Mitjançant concurs..... .0,50 " 1 PUNTS

B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:

a) En la mateixa Corporació….....0,20 punt/mes
b) En sector privat amb responsabilitats de Direcció d'obra i comandament de Personal.....0.20 punt/mes
c) En el sector Públic o Privat.....0,10 punt/mes 4 PUNTS

C) PER TITULACIONS UNIVERSITÀRIES RELACIONADES AMB LA PROFESSIÓ, EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÓRIA

a) Màsters o Estudis Universitaris de Postgrau:
Per cada un……. 0,50 punt

b) Títols:Llicenciatures o graduats universitaris
Per cada un.....…….....1 punt
Diplomatures
Per cada un …….....0,75 punts 2 PUNTS

D) PER CURSETS SOBRE MATÈRIES RELACIONADES AMB EL CONTINGUT O MATERIES RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR, CURSATS EN ENTITATS PUBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGUENT BAREM EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA:

- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores .....0'30 punts

- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores ..... 0'20 punts

- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores .....0,10 punts

- Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40hores.....0,15 punts

- Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores.....0,10 punts

❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores.....0,05 punts 2 PUNTS

E) ALTRES MÈRITS 1 PUNT

A N N E X II

Perfil de competències professionals

1. Compromís amb l'organització i el servei públic

Conèixer i comprendre les característiques específiques de l'Administració pública, sentir-se compromès/esa amb els seus principis i valors, i actuar d'acord amb els principis ètics que inspiren la seva actuació.

2. Orientació als resultats i a la millora

Tenir capacitat per treballar amb eficàcia i eficiència per assolir els resultats fixats i procurar la millora contínua.

3. Organització i planificació del treball

Tenir capacitat per ordenar i prioritzar les tasques, accions, i projectes que s'han de desenvolupar, per tal d'assolir els resultats esperats, en el termini adequat, amb qualitat i emprant els recursos necessaris.

4. Capacitat analítica

Explicar tècnicament un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat, identificant les causes i predient les conseqüències.

5. Presa de decisions tècniques

Tenir capacitat per escollir, entre diferents alternatives, les que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos així com de les possibilitats d'implementació, tant si ha de prendre directament les decisions com si les ha de proposar.

6. Treball en equip

Tenir capacitat per participar, col·laborar i coordinar-se activament en un equip o grup de treball. Tenir disposició per integrar-s'hi i fer que els altres també s'hi integrin, i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball, per tal d'assolir els objectius comuns.

7. Adaptabilitat

Ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball, acceptant nous enfocaments i canvis, adaptant-se i treballant eficaçment en diferents i variades situacions.

8. Actualització professional

Tenir capacitat i interès per fer servir, millorar i ampliar els coneixements i les habilitats necessaris en relació amb la feina.