Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

CONVOCATÒRIA PER COBRIR TEMPORALMENT VACANTS I/O ABSÈNCIES DE LES PLACES DE TREBALL, TÈCNIC/A MIG, PER A PROGRAMES I/O PROJECTES SUBVENCIONATS, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL, DINS DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

La present convocatòria es per establir l'ordre de preferència per disposar d'una bossa de treball per poder cobrir de forma temporal, places de tècnic/a de programa amb destinació a Polítiques d'Ocupació-pertanyents a personal laboral, Tècnic/a Mig, i/o absències dels seus titulars, que es puguin produir durant un període màxim de dos anys, en aplicació de l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència, i fins que no es reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte, que es regirà per les presents.

B A S E S :

PRIMERA.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i hauran d'estar en possessió de la titulació requerida per ocupar una plaça de Treball, de règim laboral: grau en psicologia, psicopedagogia, pedagogia, educació social, o titulacions de tercer cicle/màsters relacionats amb l'àmbit d'ocupació i intervenció laboral. En el cas d'altres titulacions de grau, caldrà acreditar una experiència de com a mínim 2 anys en orientació professional.

SEGONA.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, així com el seu currículum vitae, acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

TERCERA.- El sistema de selecció serà el concurs-oposició i es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Es realitzarà una prova pràctica consistent en respondre per escrit diverses qüestions que valoraran els coneixements relacionats amb el temari de l'Annex I. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

2.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements de nivell C de Català, amb el certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran de superar una prova d'aptitud de coneixement de la Llengua Catalana.

3.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex II. Aquesta fase no serà eliminatòria.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral per acreditació del temps treballat i pels contractes laborals o nomenaments en els que consti el lloc de treball desenvolupat per l'acreditació de les tasques relacionades amb la plaça a ocupar.

La suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

QUARTA.- El Tribunal estarà format pels següents membres:

PRESIDENT/A.-

Titular: Sr. Javier Rubio Bretones, Cap de l'Àrea de Gestió de Polítiques d'Ocupació
Suplent: Sra. Patricia Sánchez Crespo, Cap de Formació

VOCALS.-

Titular: Sra. Marta Castillo Moliner, Cap d'Inserció
Suplent: Sra. Dolores Márquez Vazquez, Tècnica de Selecció i Formació

Titular: Sra. Nuria Tous Blazquez, Tècnica de Formació
Suplent: Sr. Jesús Mata Sirvent, Tècnic d'Inserció

Titular: Sra. Patrícia Schmitt Iñíguez, Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans
Suplent: Sra. Sonia Jiménez López, Cap de Personal

SECRETARI/A.- La Secretaria General o aquell/a en qui delegui.

CINQUENA.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les vacants temporals que es produeixin siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria i es pugui proposar la contractació que en cada cas sigui precís dur a terme.

Si la persona rebutja l'oferta de treball, sense causa justificada, o no pot ser localitzada amb les dades que figuren a la instància presentada al procés selectiu quedarà exclosa de la llista.

En cas que la persona pugui demostrar de forma fefaent, que rebutja l'oferta de treball per una causa de força major o perquè està treballant en aquell moment amb un contracte o nomenament interí de major durada del que se li ofereix per part de l'Ajuntament, es mantindrà a la borsa i es cridarà a la següent persona per ordre de puntuació.

La posició en la borsa de la persona dependrà de:

• En el cas que la causa de no acceptació sigui per força major: es mantindrà el mateix lloc a la borsa de treball.
• Si està treballant a un altre lloc amb un contracte o nomenament interí de major durada que l'ofertat per aquest Ajuntament: passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, sempre que l'oferta d'aquesta Corporació municipal fos superior a 1 mes o per un percentatge de jornada superior.

També quedarà exclosa de la borsa de treball la persona que havent-hi treballat anteriorment no hagi superat període de pràctiques atenent a la regulació que disposa la Base setena.

SISENA.- La contractació es farà amb estricta sujecció als límits establerts en l'article 15.5 de

l'Estatut dels Treballadors i per tant seran excloses de contractació, aquelles persones que superin o en qualsevol moment del nou contracte,o puguin superar els 24 mesos de contractació en els anteriors 30 mesos.
Les persones excloses de contractació pel motiu abans expressat tindran prioritat en la contractació davant de nous projectes subvencionats.

SETENA.- Període de pràctiques

S'estableix un període de pràctiques de sis mesos de durada. Un cop finalitzat aquest període, una Comissió d'Avaluació formada pel president del Tribunal i El Cap de l'Àrea de Gestió de Polítiques d'Ocupació i el Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans, emetrà un informe del seguiment realitzat en base als coneixements del l'Annex I i a les competències professionals de l'Annex II que es remetrà al Tribunal que qualificarà amb un apte o no apte el període de pràctiques.

SETENA.- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les presents Bases seran resoltes pel Tribunal.

Cornellà de Llobregat, 31 de juliol de 2020

EL TINENT D'ALCALDE
D'ECONOMIA I GOVERNANÇA
Signat: Sergio Fernández Mesa

Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

A N N E X I

TEMARI :

1. Serveis locals d'ocupació.
2. Missió i funcions de l'orientador/a laboral a l'Administració Pública.
3. Acollida de les persones que arriben al departament d'ocupació cercant orientació.
4. Servei d'intermediació laboral. Concepte, organització i funcionament. Gestió d'una oferta de treball.
5. Programes i serveis d'orientació per a la inserció laboral.
6. Desenvolupament d'itineraris personals d'inserció.
7. Recerca activa de feina.
8. Recursos tècnics per a l'assessorament individual I la dinamització grupal
9. Pressa de decisions en els processos d'acompanyament a la inserció.
10. Els plans d'ocupació. Concepte, objectius i estratègies per afavorir la inserció.
11. Dispositius/ projectes d'inserció socio-laboral de col·lectius amb dificultats especials.
12. Dinamització de l'economia local. Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL)
13. Línies de foment de la ocupació local. Programa Ocupa'm (6+6).
14. Característiques del mercat de treball i teixit productiu de Cornellà de Llobregat.
15. Sectors emergents d'ocupació per a la inserció laboral i l'autoocupació en la situació actual.
16. Estratègies i metodologies d'orientació laboral.
17. L'ocupabilitat per competències
18. Autoestima i habilitats personals i socials. Motivació laboral i acompanyament a la inserció.
19. Les noves tecnologies en els processos de recerca de feina
20. La igualtat d'oportunitats i el seu tractament en el mercat de treball
21. La Formació Ocupacional.
22. La Garantia Juvenil: fons de finançament, objectius i funcions. Programes i serveis.
23. Impacte de la desocupació en les persones i en els processos d'Exclusió Social.
24. Els certificats de professionalitat.
25. Programes ocupacionals que presenten accions d'experiència professional i accions formatives. Objectius, característiques i col·lectius.
26. Acredita't, procediment de acreditació de competències, el seu funcionament.
27. Marc legal actual del Sistema d'Ocupació de Catalunya
28. El Sistema d'Ocupació i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Estructura i competències.
29. Disseny, implementació i avaluació de plans, programes i projectes, i la seva relació.
30. Plans estratègics municipals de concertació de les polítiques públiques.

Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

A N N E X II

TAULA DE MÈRITS

CONCEPTE PUNTUACIÓ MAXIMA

A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:

a) Mitjançant oposició lliures.....2,00 punts

b) Mitjançant concurs-oposició.....1,50 "

c) Mitjançant concurs.....0,75 " 2 PUNTS

B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:

a) En la mateixa Corporació….....0,20 punt/mes

b) En el sector Públic o Privat.....0,10 punt/mes 4 PUNTS

C) TITULACIONS UNIVERSITÀRIES RELACIONADES AMB LA PROFESSIÓ, EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÓRIA

a) Mestratge, postgrau o estudis similar que tinguin relació amb les funcions
Per cada un……. 0,25 punts

b) Títols: Superiors (Per cada un)……... 1 punt
Mitjans (Per cada un)……. 0,75 punts 2 PUNTS

D) PER CURSETS SOBRE MATÈRIES RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR, CURSATS EN ENTITATS PUBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGUENT BAREM:

- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores .....0'40 punts
- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores .....0'20 punts
- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores .....0,10 punts
- Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40hores.....0,15 punts
- Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores.....0,10 punts
- Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores.....0,05 punts 2 PUNTS