



**CONVOCATÒRIA PER ESTABLIR L'ORDRE DE PREFERÈNCIA PER COBRIR TEMPORALMENT VACANTS I/O ABSÈNCIES DE LLOCS DE TREBALL CORRESPONENTS A LES PLACES DE TÈCNIC MIG RISCOS LABORALS, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI, DINS DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.**

La present convocatòria es per establir l'ordre de preferència per disposar d'una bossa de treball per poder cobrir de forma temporal llocs de treball corresponents a les places vacants de Riscos Laborals, pertanyents a l'Escala de l'Administració Especial, Sots - Escala de Serveis Especials, Places de Comeses Especials, del grup de titulació A-2, que es puguin produir durant un màxim de dos anys, en aplicació de l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 3 de juliol com a conseqüència que no hi hagi titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte, que es regirà per les presents

**B A S E S :**

**PRIMERA.-** Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i específicament hauran d'estar en possessió de una titulació de Grau en Prevenció, Diplomatura o Graduat Universitari i titulació de Nivell Superiors en les especialitats preventives: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicologia Aplicada o equivalent.

**SEGONA.-** Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, així com el seu currículum vitae, acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, (preferentment per registre telemàtic [Seu electrònica - Tràmits online \(cornella.cat\)](http://Seu_electrònica_-_Tràmits_online_(cornella.cat))) en el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

L'acreditació de l'experiència professional es farà mitjançant els contractes laborals, nomenaments o certificats corresponents, en els que consti el tipus de tasca desenvolupada i amb el certificat de vida laboral per l'acreditació del temps treballat.

El treball realitzat a jornada parcial serà computat en temps pel còmput del mateix en jornada completa.

No serà valorada pel tribunal l'experiència laboral que no estigui acreditada respecte del temps o del tipus relacionat amb les tasques desenvolupades.

**TERCERA.-** El sistema de selecció serà el concurs i es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Una primera prova que consistirà en la realització d'un examen de coneixements teòrics de temes relacionats amb el temari de referència de l'Annex II. La prova consistirà en una bateria de preguntes amb resposta tancada. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per a superar la prova serà de 5 punts.

2.- Consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics que tindran com a referència el temari inclòs com annex II de les presents bases. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per a superar la prova serà de 5 punts.



3.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements del Nivell de suficiència de Català (C), hauran de superar una prova d'aptitud de coneixement de la Llengua Catalana.

4.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I. Aquesta fase no serà eliminatòria.

La suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

**QUARTA.**- El Tribunal estarà constituït pels següents membres:

**PRESIDENT:**

La Sra. Sonia Jiménez López, Cap de Personal, i en substitució la Sra. Laura Pérez Gálvez , Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Jurídics

**VOCALS:**

El Sr. Oscar Falgueras Perelló, Tècnic de Riscos Laborals i en substitució la Sra. Diana Colominas, Tècnica de Protecció Civil

El Sr. Javier Rubio, Cap de l'Àrea de Gestió d'Ocupació i en substitució El Sr. Oscar Toledano, Cap de l'Àrea de Gestió d'Informàtica.

**SECRETARIA:** La Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General d'aquest Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

En cas d'empat, es resoldrà pel vot de qualitat del president del Tribunal.

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, sense veu i sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades a proposta de la part social, sens perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.

**CINQUENA.**- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les vacants temporals que es produeixin siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria i es pugui proposar la contractació que en cada cas sigui precis dur a terme.

**SISENA.**- Període de pràctiques

S'estableix un període de pràctiques de sis mesos de durada. Un cop finalitzat aquest període, una Comissió d'Avaluació formada pel president del Tribunal, i la Cap de Personal, emetrà un informe del seguiment realitzat en base als coneixements demostrats i a les competències professionals, que es remetrà al Tribunal i que qualificarà amb un apte o no apte el període de pràctiques.



**SETENA.-** Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les Bases Generals o la present convocatòria seran resoltes pel Tribunal.

**VUITENA.-** Funcionament de la borsa de treball: Un cop finalitzat el procés de selecció, el Tribunal farà pública la qualificació de les persones aspirants al web municipal per ordre de puntuació final.

Segons les necessitats s'anirà convocant als aspirants per ordre de puntuació obtinguda al procés de selecció. Si l'aspirant rebutja l'oferta es procedirà a cridar el següent aspirant i així successivament. La renúncia no suposarà l'exclusió de la borsa, però si el seu pas al darrer lloc de l'ordre de puntuació a partir de la segona crida. Les contractacions temporals per substitucions del personal d'aquest ordre de preferència, es faran tenint en compte les limitacions establertes en l'article 15.5 del Reial Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de Març Llei de l'Estatut dels treballadors, respecte de la concatenació de contractes temporals.

Cornellà de Llobregat, a 16 de novembre de 2021

EL TINENT D'ALCALDE  
D'ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ

Signat: Sr. Sergio Fernández Mesa

**ANNEX I**

TAULA DE MERITS

CONCEPTE PUNTUACIÓ MAXIMA

*A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:*

- a) Mitjançant oposició lliures.....2,00 punts
- b) Mitjançant concurs-oposició.....1,50 "
- c) Mitjançant concurs.....0,75 " 2 PUNTS

*B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:*

- b) En el sector Públic.....0,20 punt/mes
- c) En el sector Privat .....0,10 punt/me 4 PUNTS

Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant els contractes laborals, nomenaments o certificats corresponents, en els que consti el tipus de tasca desenvolupada i amb el certificat de vida laboral per l'acreditació del temps treballat.

*C) TITULACIONS UNIVERSITÀRIES RELACIONADES AMB LA PROFESSION, EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA*



a) Mestratge, postgrau o estudis similar que tinguin relació amb les funcions

Per cada un..... 0,50 punts

b) Títols: Llicenciatures o grau Universitari (Per cada un)..... 1 punt

Diplomatura Universitària (Per cada un).....0,75 punts 2 PUNTS

*D) PER CURSETS SOBRE MATÈRIES RELACIONADES AMB EL CONTINGUT O MATERIES RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR, CURSATS EN ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGUENT BAREM EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA:*

❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores .....0'40 punts

❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores ..... 0'20 punts

❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores .....0,10 punts

❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40hores.....0,15 punts

❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores.....0,10 punts

❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores.....0,05 punts 2 PUNTS

**ANNEX II**  
**TEMARI DE REFERENCIA**

1	PRL Àmbit normatiu
2	Obligacions empresarial en PRL
3	Modalitats preventives: Eo, designació Idor, SPP, SPM. Organització i recursos d'un SPP
4	Concepte d'integració de la prevenció. Assignació de responsabilitats.
5	Documentació preventiva. Gestió de la documentació.
6	Pla de Prevenció. Contingut.
7	Consulta i participació dels Idors en PRL: marc normatiu. La figura del delegat de prevenció.
8	CSS. Composició, competències, facultats, reunions ordinàries i extraordinàries.
9	ARL del lloc de treball: concepte i estructura. Metodologia i procediment
10	Revisió i manteniment de les ARL
11	Planificació Preventiva: concepte i estructura
12	Actuacions de formació i informació en el marc de PRL: Principis bàsics, planificació de la formació.
13	Vigilància de la Salut. Concepte, abast. Activitats



14	Vigilància de la Salut. Obligatorietat o no. Casos i forma de gestió.
15	Gestió de la Vigilància de la Salut en casos d'aptitud condicionada
16	Accidents de treball. Concepte. Mètodes d'investigació.
17	Accidents de treball. Obligacions en la comunicació i tramitació. Protocol en cas d'accident.
18	Concepte de malaltia professional i la seva gestió.
19	Coordinació d'activitats empresarials. Concepte de la pròpia activitat. Actuacions i implantació d'un sistema de coordinació.
20	Recursos preventius: què són i en quins casos s'han de tenir.
21	Protecció dels treballadors especialment sensibles. Protecció de la maternitat, PREL, adaptacions i canvis del lloc de treball per motius de la salut
22	Actuació davant una treballadora embarassada. Disposicions generals. Protecció a la maternitat.
23	Actuació en cas de risc greu i imminent. Actuacions des de PRL. Actuacions dels delegats de prevenció.
24	Avaluació de riscos laborals. Concepte i abast.
25	Avaluació de riscos laborals. Metodologies.
26	Principals riscos laborals i els seus efectes.
27	Assetjament psicològic i assetjament sexual. Definició, factors de risc, avaluació i intervenció. Protocols d'actuació.
28	Responsabilitat administrativa per incompliments de caràcter documental.
29	Drets i deures dels treballadors en matèria de PRL
30	Subjectes responsables en PRL i possibles vies de responsabilitat i sancions
31	Auditories de prevenció de riscos laborals.
32	RD 773/1997 equips de protecció individual
33	RD 286/2006 riscos relacionats amb l'exposició al soroll
34	RD 487/1997 manipulació manual de càrregues
35	RD 485/1997 senyalització de seguretat i salut en el treball
36	RD 488/1997 treball amb equips que incloen pantalles de visualització
37	RD 171/2004 coordinació activitats empresarials
38	Decret 30/2015 mesures d'autoprotecció
39	Intervenció de PRL en els plans d'emergència en equipaments de pública concurrència no afectats pel 30/2015
40	Implantació d'un pla d'emergència. Tipus de simulacres.
41	Contingut bàsic d'un manual d'acolliment en PRL per a nous treballadors de l'administració local.
42	Inspecció de treball en la PRL
43	PRL en l'àmbit de la Policia Local o Guàrdia Urbana
44	Contaminants biològics: p.e. COVID
45	Responsabilitat social corporativa en PRL
46	Actuacions en emergència. Plans d'Emergència. Simulacres.
47	Aplicació de la prevenció de riscos en el personal temporal de programes vinculat a subvencions. Construcció



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel 93 377 02 12 93 377 89 00

---

48

Seguretat viària laboral, concepte d'accident laboral de trànsit, factors de risc, plans de mobilitat