



CONVOCATÒRIA PER ESTABLIR L'ORDRE DE PREFERÈNCIA PER COBRIR TEMPORALMENT VACANTS I/O ABSÈNCIES LLOCS DE TREBALL DE LES PLACES D'INSPECTOR/A, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI O LABORAL, DINS DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.

La present convocatòria es per establir l'ordre de preferència per disposar d'una bossa de treball per poder cobrir de forma temporal llocs de treball corresponents a les places vacants d'Inspector/a, que es puguin produir durant un període màxim d'un any, en aplicació de l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència, en règim de personal funcionari o laboral, i fins que no s'hi reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte; que es regirà per les presents

B A S E S :

PRIMERA.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i hauran d'estar en possessió d'una de les següents titulacions en formació professional de grau mitja, o les seves equivalències en programes educatius anteriors al actualment vigent, i el carnet de conduir B

- Instal·lacions de telecomunicacions
- Instal·lacions elèctriques i automàtiques
- Xarxes, instal·lacions i estacions de tractament d'aigua
- Instal·lacions de producció de calor
- Instal·lacions frigorífiques i de climatització
- Manteniment electromecànic
- Edificació i Obra Civil- Construcció
- Edificació i Obra Civil- Obres d'Interiors, Decoració i Rehabilitació

SEGONA.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, així com el seu currículum vitae, acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

L'acreditació de l'experiència professional es farà mitjançant els contractes laborals, nomenaments o certificats corresponents, en els que consti el tipus de tasca desenvolupada i amb el certificat de vida laboral per l'acreditació del temps treballat.

El treball realitzat a jornada parcial serà computat en temps pel còmput del mateix en jornada completa.



No serà valorada pel tribunal l'experiència laboral que no estigui acreditada respecte del temps o del tipus relacionat amb les tasques desenvolupades.

TERCERA.- El sistema de selecció serà el concurs i es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Consistirà en la realització d'una prova relacionada amb la legislació de referència inclòs com Annex II. La prova consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

2.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements del Nivell C de Català, hauran de superar una prova d'aptitud de coneixement de la Llengua Catalana.

3.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I. Aquesta fase no serà eliminatòria.

La suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

QUARTA.- El Tribunal estarà constituït pels següents membres:

President.-

Titular.- Sr. Carlos Gonzalez Cayuela

Suplent.- Sra. Anna Barbosa Pérez

Vocals:

Titular: Laura del Moral Tejada

Suplent.- Sr. Elías Pablos Sanchez

Titular.- Daniel Orti Ortega

Suplent.- Sr. Manuel Salinas Garre

Titular.- Sra. Sonia Jiménez López

Suplent.- Sra. Gemma Escofet Mata

SECRETARIA.- La Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General d'aquest Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

En cas d'empat es decidirà pel vot de qualitat del President.



A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, sense veu i sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades a proposta de la part social, sens perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.

CINQUENA.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les vacants temporals que es produeixin siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria i es pugui proposar la contractació que en cada cas sigui precís dur a terme.

SISENA.- Període de prova: S'estableix un període de prova de sis mesos, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament. No serà necessari esperar el transcurs total del període de prova si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar el lloc amb informe del seu responsable.

SETENA.- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les presents Bases seran resoltes pel Tribunal.

VUITENA.- Funcionament de la borsa de treball: Un cop finalitzat el procés de selecció, el Tribunal farà pública la qualificació de les persones aspirants al web municipal per ordre de puntuació final.

Segons les necessitats s'anirà convocant als aspirants per ordre de puntuació obtinguda al procés de selecció. Si l'aspirant rebutja l'oferta es procedirà a cridar el següent aspirant i així successivament. La renúncia no suposarà l'exclusió de la borsa, però si el seu pas al darrer lloc de l'ordre de puntuació a partir de la segona crida. Les contractacions temporals per substitucions del personal d'aquest ordre de preferència, es faran tenint en compte les limitacions establertes en l'article 15.5 del Reial Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de Març Llei de l'Estatut dels treballadors, respecte de la concatenació de contractes temporals.

Cornellà de Llobregat, 8 de setembre de 2021

EL TINENT D'ALCALDE
D'ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ

Signat: Sr. Sergio Fernández Mesa



ANNEX I

TAULA DE MERITS

CONCEPTE PUNTUACIÓ MAXIMA

A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:

- a) Mitjançant oposició lliures.....2,00 punts
- b) Mitjançant concurs-oposició.....1,50 "
- c) Mitjançant concurs.....0,75 " 2 PUNTS

B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:

- a) En la mateixa Corporació.....0,20 punt/mes
- b) En el sector Públic..... 0,10 punt/mes
- c) En el sector Privat0,05 punt/mes 3 PUNTS

C) TITULACIONS UNIVERSITÀRIES RELACIONADES AMB LA PROFESSIÓ, EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÓRIA

- a) Mestratge, postgrau Universitaris o que tinguin relació amb les funcions
Per cada un..... 0,25 punts
- b) Títols:Llicenciatures o grau Universitari (Per cada un).....1 punt
Diplomatura Universitària (Per cada un)..... 0,75 punts
- c) Altres titulacions de grau superior (Per cada una) 0,50 punts 2 PUNTS

D) PER CURSETS SOBRE MATÈRIES RELACIONADES AMB EL CONTINGUT O MATERIES RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR, CURSATS EN ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGUENT BAREM EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÓRIA:

- ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores0'40 punts
- ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores 0'20 punts



❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores0,10 punts

❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40hores.....0,15 punts

❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores.....0,10 punts

❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores.....0,05 punts

3 PUNTS



ANNEX II **LEGISLACIÓ DE REFERENCIA**

- Normativa

- Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.
- Decreto 135/1995, de 24 de marzo, de desarrollo de la Ley 20/1991, de 25 de noviembre, de promoción de la accesibilidad y de supresión de barreras arquitectónicas, y de aprobación del Código de accesibilidad.
- DECRET LEGISLATIU 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. (De l'article 187 al 227)
- OME Capítol II Disposicions generals sobre les llicències
- Ordenança reguladora local dels procediments d'autorització municipal d'obres menors
- Decret 64/2014 articles relatius a la Inspecció Urbanística(art.98 i següents)
- Ordenança Metropolitana de Rehabilitació
- Decret d'habitabilitat 141/2012
- Materials perillosos per la construcció
- REIAL DECRET 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya
- Reial Decret 105/2008, de 1 de febrer, per el qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció o demolició.
- Decret d'Ecoeficiencia
- Reial Decret 1627/1997 por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción
- Bastides
<https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/sites/default/files/ManualBastidesAccessibilitat.pdf>
- Coneixements basics d'elements constructius – Diccionari de la Construcció (ITEC)