



CONVOCATÒRIA PER ESTABLIR L'ORDRE DE PREFERÈNCIA PERMANENT PER COBRIR TEMPORALMENT ABSÈNCIES I/O VACANTS DE TREBALLADOR/A SOCIAL, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI O LABORAL, A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

La present convocatòria és per establir l'ordre de preferència permanent per disposar d'una bossa de treball per cobrir de forma temporal places vacants de Treballador/a Social, i/o absències dels seus titulars, que es puguin produir durant un període màxim d'un any, en aplicació de l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència, en règim de personal laboral, fins que no es reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte, que es registrarà per les presents

B A S E S :

PRIMERA.- Els aspirants interessats per cobrir els llocs de treball esmentats, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i hauran d'estar en possessió del Grau o Diplomatura en Treball Social, i el certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

SEGONA.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, així com el seu currículum vitae, acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, (preferentment per registre telemàtic [Seu electrònica - Tràmits online \(cornella.cat\)](http://Seu%20electrònica%20-%20Tràmits%20online%20(cornella.cat))) en el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

TERCERA.- El sistema de selecció serà el concurs que es desenvoluparà de la següent forma:

Primera prova.- Consistirà en la resposta de 20 preguntes tipus test relacionades amb el temari que consta a l'annex II. Cada pregunta es puntuarà fins a 0,5 punts punt, essent el resultat total de la prova de 10 punts. La puntuació mínima per a superar la prova serà de 5 punts i tindrà caràcter eliminatori.

Segona prova.- Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic. La puntuació d'aquests exercici serà de 10 punts . La puntuació mínima per a superar la prova serà de 5 punts i tindrà caràcter eliminatori.

Tercera prova.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència de Català amb el certificat C de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran de superar una prova de coneixement de la Llengua Catalana. La valoració d'aquesta prova es qualificarà com "apte" o no apte", i tindrà caràcter eliminatori.

Quarta prova.- Valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori.



L'acreditació les funcions desenvolupades es farà mitjançant còpia dels contractes, nomenaments o certificats i el temps s'acreditarà pel certificat de la vida laboral. El temps treballat es computarà a jornada completa.

La suma de les puntuacions obtingudes donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants seran classificats per ordre de puntuació. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud d'incorporació a la borsa de treball.

QUARTA.- El Tribunal estarà format pels següents membres:

PRESIDENT:

Sr. Enric Termens López, Cap de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i en substitució Rosa Roman Vazquez Coordinadora Territorial de Serveis Socials.

VOCALS :

Sr Esther Martínez Barnés, Coordinadora dels Serveis Socials en substitució la Sra. Gemma Castro Ibáñez, Coordinador/a de Serveis Sectorials

Sra. Sonia Jiménez López, Cap de Personal i en substitució Sra. Dolors Márquez Vázquez, Tècnica de Selecció i Formació

SECRETARIA:

Sra. Carmen Alonso Higuera, La Secretària General o funcionari/a en qui aquesta delegui.

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, sense veu i sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades a proposta de la part social, sens perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.

CINQUENA.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les necessitats de contractació que es puguin donar segons els criteris establerts a la introducció de les presents bases, siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria, per una sola vegada per cada un dels candidats aprovats i es pugui proposar la contractació que en cada cas sigui precís dur a terme.

SISENA.- Període de pràctiques

S'estableix un període de pràctiques de sis mesos de durada. Un cop finalitzat aquest període, una Comissió d'Avaluació formada pel Cap de l'Àrea d'Acció Social i la Cap de Personal, emetrà un informe del seguiment realitzat en base als coneixements demostrats i a les competències professionals, que es remetrà al Tribunal i que qualificarà amb un apte o no apte el període de pràctiques.

SETENA.- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les Bases Generals o la present convocatòria seran resoltes pel Tribunal.



VUITENA.- Funcionament de la borsa de treball: Un cop finalitzat el procés de selecció, el Tribunal farà pública la qualificació de les persones aspirants al web municipal per ordre de puntuació final.

Segons les necessitats s'anirà convocant als aspirants per ordre de puntuació obtinguda al procés de selecció. Si l'aspirant rebutja l'oferta es procedirà a cridar el següent aspirant i així successivament. La renúncia no suposarà l'exclusió de la borsa, però si el seu pas al darrer lloc de l'ordre de puntuació a partir de la segona crida. Les contractacions temporals per substitucions del personal d'aquest ordre de preferència, es faran tenint en compte les limitacions establertes en l'article 15.5 del Reial Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de Març Llei de l'Estatut dels treballadors, respecte de la concatenació de contractes temporals.

Cornellà de Llobregat, a 29 de novembre de 2021

EL TINENT D'ALCALDE
D'ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ

SR. SERGIO FERNÁNDEZ MESA



ANNEX I – TAUOLA DE MÈRITS

CONCEPTE	PUNTUACIÓ MÀXIMA
----------	------------------

A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:

- | | | |
|-------------------------------------|------------|---------|
| a) Mitjançant oposició lliures..... | 2,00 punts | |
| b) Mitjançant concurs-oposició..... | 1,50 " | |
| c) Mitjançant concurs..... | 0,75 " | 2 PUNTS |

B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMBLES TASQUES A DESENVOLUPAR: (*) (**)

- | | | |
|---------------------------------------|------------|---------|
| a) En la mateixa Corporació | 0'20 p/mes | |
| b) En el sector Públic o Privat | 0'10 p/mes | 4 PUNTS |
- *) L'acreditació les funcions desenvolupades es farà mitjançant copia dels contractes, nomenaments o certificats i el temps pel certificat de la vida laboral.
**) El temps treballat es computarà a jornada completa.

C) PER CURSETS I TITULACIONS DE MATERIES RELACIONADES AMB EL CONTINGUT DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR, CURSATS EN ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGUENT BAREM EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA:

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| a) Diplomes Universitaris de postgrau..... | 0,50 punts | |
| b) Cursos diversos. | | |
| ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores | 0'40 punts | |
| ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores | 0'20 punts | |
| ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores | 0,10 punts | |
| ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40hores..... | 0,15 punts | |
| ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores..... | 0,10 punts | |
| ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores..... | 0,05 punts | |
| c) Títols Universitaris: | | |
| Superiors (Per cada un) | 1 punt | |
| Mitjans (Per cada un) | 0'75 punt | 3 PUNTS |

D) ALTRES MERITS ALLEGATS PER L'ASPIRANT (*)

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Publicacions, tallers, jornades, seminaris, coneixement del català, coneixements informàtics, etc. | 1 PUNT |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

*) Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats homologats.



ANNEX II – TEMARI

1. Llei de Serveis Socials 12/2007 d'octubre, de serveis socials de Catalunya
2. Model de Servies Socials bàsics de Catalunya
3. Decret 142/2019 d'11 d'Octubre pel qual s'aprova Cartera de Serveis Socials 2010-2011
4. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a persones en situació de dependència.
5. Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic.
6. Llei 14/2017, del 20 de juliol de la renda garantida de ciutadania de Catalunya
7. Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i oportunitats de la infància i adolescència.
8. Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. Conveni AMB atenció pobresa energètica.
9. Conveni marc de col·laboració entre l'AMB i l'Ajuntament de Barcelona per tal de prestar els servies assistencials d'urgències i emergències socials.
10. Programa de dinamització de la Gent Gran. Serveis i recursos per la gent gran al municipi.
11. Maltractament a la Gent Gran. Tipus de maltractament, factors de risc i protecció, mesures de protecció
12. Síndic de Greuges de Catalunya i Síndic de Cornella
13. Protocol Municipal d'actuació contra la violència masclista
14. Programa d'Atenció Domiciliària a Cornellà. Serveis que inclou i requisits d'accés
15. Ètica i deontologia professional en la professió del treballador/a social. Principis deontològics
16. Programa REALLOTGEM de l'Agència Catalana de l'Habitatge . Generalitat de Catalunya