**BASES PARTICULARES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA PROYECTOS DE OCIO EDUCATIVO EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y ADOLESCENTE PARA LOS EJERCICIOS 2022 Y 2023.**

Serán de aplicación en estas Bases, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la indicada Ley, las Bases de 'Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento vigentes, así como otras normativas de régimen local que sean de aplicación.

**1.-Objeto**

El objeto de las presentes Bases es definir el conjunto de condiciones y el procedimiento a seguir para la solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Cornellá Llobregat, para proyectos que se realicen durante el año 2022 y el año 2023 y que tengan como objetivo la organización de las siguientes actividades:

* EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y ADOLESCENTE

Estas ayudas económicas tendrán que fomentar actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

* Promover el **asociacionismo** que trabaja y potencia **los derechos y oportunidades de la infancia y la adolescencia.**
* Trabajar para la **cohesión social y comunitaria** de la ciudad.
* Fomentar **valores sociales y educativos** y nuevas formas de **participación.**
* Favorecer la **cooperación entre el sector público y el privado.**

Estas ayudas económicas tendrán que fomentar proyectos de interés público o social que tengan por objetivos específicos:

1. Promover las actividades de ocio socioeducativo dirigidas a niños, adolescentes y familias de una forma continuada (esplais del sábado, actividades diarias y otras actividades).

2. Trabajar en red con otras entidades, así como con el Ayuntamiento, mediante la participación en actividades y/o proyectos de ciudad.

3. Fomentar valores sociales, educativos, comunitarios y de equidad en las actividades.

4. Programar actividades extraescolares conjuntas entre los distintos agentes de la educación no formal del territorio.

5. Desarrollar estrategias y actuaciones para educar en el tiempo libre el respeto a la diversidad y la inclusión.

**2.- Consignación presupuestaria**

El presupuesto máximo para esta subvención de tramitación anticipada irá con cargo a la partida y por el importe siguiente, subordinado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para el ejercicio 2022 en el momento de la resolución de concesión:

• PROYECTOS EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y ADOLESCENTE 2022.

Partida: 02013371D4800000 /transferencia entidades tiempo libre

Cuantía: 175.629,38 euros

La concesión de subvenciones para el ejercicio 2023 deberá ir con cargo a la partida y por los importes que en cada presupuesto municipal se aprueben al efecto, que se establecerá en el acuerdo de aprobación de la convocatoria pública.

**3.- Cuantía**

El importe de las subvenciones otorgadas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

**4. Gastos subvencionables**

Se consideran gastos subvencionables los que respondan de forma indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto o actividad siempre que la convocatoria no indique lo contrario. El pago de éstas deberá efectuarse con anterioridad a la finalización del período de justificación, determinado en las presentes bases reguladoras o en el acuerdo de concesión.

**4.1 Las comidas.**

Sólo se subvencionarán los gastos de alimentos si se consideran necesarios para la realización de alguna actividad relacionada directamente con el proyecto subvencionado y se acredite debidamente la coincidencia del ágape con la fecha de esta actividad. En este caso, no se subvencionarán las bebidas alcohólicas ni los productos de tabaco.

**5.- Gastos no subvencionables:**

No serán subvencionables los siguientes gastos:

1. Gastos de inversión, o sea, materiales/bienes inventariables, que son aquellos cuya vida útil va más allá de un año, que pueden ser susceptibles de amortización y que no se consumen integralmente dentro de la actividad subvencionada, y además cuando su valor unitario sea superior a 100,00 € (IVA incluido), y cuando se adquieren por lotes y su coste supere los 300.00 € (IVA incluido).

2. Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

3. Los gastos bancarios.

4. Las comidas que no sean necesarias ni estén relacionadas directamente con la realización de alguna actividad del proyecto.

5. Las que no estén directamente relacionadas con el proyecto.

**6.- Gastos/costes que cubre la subvención: directos e indirectos**

La subvención cubrirá los costes/gastos directos y podrá cubrir costes/gastos indirectos. El importe de los costes indirectos no podrá exceder del 8% del importe de la subvención otorgada por el Ayuntamiento.

Gastos directos: Para ser considerados para este concepto los gastos deberán de:

a) Ser necesarios para la ejecución del proyecto y estar previstos en el Presupuesto presentado para la indicada ejecución.

b) Estar vinculadas claramente en el proyecto.

c) Estar previstas para el período de ejecución del proyecto.

Gastos indirectos: Se consideran los gastos propios del funcionamiento regular de la entidad y se tendrán que imputar al período de ejecución del proyecto siempre que éste requiera este tipo de gasto para su desarrollo.(Suministro, luz, agua, gas teléfono, sellos de correos, fotocopias y mantenimiento de fotocopiadoras, trabajos y productos de limpieza).

La fecha de las facturas deberá estar comprendida dentro del plazo de ejecución del proyecto y la fecha de pago de los gastos será como máximo el último día de justificación.

**7.- Entidades beneficiarias**

Podrán ser beneficiarias las entidades educativas en el tiempo libre infantil y adolescente, que realicen mayoritariamente sus actividades en la localidad, con sede o delegación en Cornellá de Llobregat, o que aunque no tengan su domicilio en este municipio realicen actividades en defensa, fomento o mejora de los intereses generales o sectoriales de los vecinos de la ciudad de Cornellá de Llobregat, debidamente inscritas en el Registro Municipal de Entidades del Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y que , además, cumplan los requisitos que se detallan a continuación:

7.1 Que haya presentado la actualización de los datos en el citado Registro Municipal en conformidad con lo establecido en el artículo 194 del Reglamento Orgánico Municipal (composición Órganos, Junta Directiva, etc. y, en especial, presupuesto y programa de actividades).

7.2 Estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, Hacienda y con la Seguridad Social en el momento de la presentación de la solicitud, o, como máximo, el último día de presentación de solicitudes y deberá estar vigente durante todo el proceso subvencionable.

7.3 Que hayan justificado las subvenciones anteriormente concedidas, cuyo plazo de justificación ya haya finalizado.

7.4 Que la entidad no esté incluida en ninguno de los supuestos previstos en el art. 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

7.5 No podrán ser beneficiarias de esta convocatoria las personas físicas.

**8.- Solicitudes**

La solicitud se realizará por **medios electrónicos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat (instancia genérica telemática** https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\_id=119&ent\_id=1&idioma=2), o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 y de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Se tendrá que formalizar en los modelos normalizados cumplimentados íntegramente (**anexo núm. S-1** y siguientes) y tendrán que reunir los requisitos establecidos en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los documentos y las Bases Reguladoras se podrán consultar y cumplimentar en la página web del Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat: <http://www.cornella.cat>

**9.- Documentación a aportar**

A la solicitud de subvención se deberá adjuntar la documentación siguiente:

1. Fotocopia del DNI/NIE, del representante legal.
2. Fotocopia del Código de identificación Fiscal (CIF) de la entidad peticionaria.
3. Ficha técnica del proyecto por el que se solicita la subvención (anexo núm. S-2).
4. Presupuesto previsto para el proyecto por el que se solicita la subvención (anexo núm. S-3).
5. Cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social. Si se deniega de forma expresa al Ayuntamiento la autorización para obtener de forma directa la acreditación, tendrán que marcar una de las opciones siguientes (anexo núm. S-4):

5.1 Las certificaciones correspondientes expedidas por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, cuando tenga obligación de tributar y la subvención solicitada sea de un importe superior a 3.000 euros.

5.2 Cuando no esté obligada a tributar en Hacienda ni a cotizar a la Seguridad Social podrá presentar declaración manifestando esta circunstancia.

5.3 Cuando tenga la obligación de tributar a Hacienda y cotizar a la Seguridad Social y la subvención solicitada no supere el importe de 3.000 euros, podrá presentar declaración manifestando esta circunstancia.

En cualquier caso, los beneficiarios podrán aportar directamente las correspondientes certificaciones expedidas por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.

1. Certificado del Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat conforme está al corriente de pago de todas las obligaciones respecto al mismo. La acreditación de hallarse al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento se sustituirá por su comprobación por parte de la Tesorería Municipal que lo comunicará al órgano instructor.
2. Solicitud de transferencia bancaria. Ésta no será necesaria cuando la entidad ya tenga domiciliado el ingreso de otras subvenciones (**anexo núm. S-5**).

La presentación de los documentos y modelos detallados será **condición necesaria** para la tramitación de la solicitud. Los documentos y anexos utilizados para la solicitud y la justificación tendrán que ser los aprobados en estas bases y no se podrán modificar.

**10.- Plazo de presentación**

El plazo de presentación de las solicitudes, en **única convocatoria** para cada ejercicio, será de 20 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el DOGC.

**11.- Rectificación defectos u omisiones documentación**

Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o no se acompañe la documentación prevista en las presentes bases , se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días hábiles subsane las deficiencias o aporte los documentos requeridos**, por medios electrónicos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat (instancia subsanar solicitud https:// seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\_id=119&ent\_id=1&idioma=2**), o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 y de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de no presentarlos, se considerará que se desiste de la petición efectuada.

**12.- Medidas de difusión de la financiación pública**

Los beneficiarios tendrán que dar adecuada publicidad al carácter público de la subvención en la ejecución del proyecto, la cual se fijará en el acuerdo de concesión, por lo que tendrán que hacer constar el logotipo del Ayuntamiento de Cornellá Llobregat, y , además, podrá hacerse constar la frase "con el apoyo del Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat" en toda la documentación impresa y, en su caso, en carteles, medios electrónicos o audiovisuales, placas conmemorativas, etc.

Las entidades sin ánimo de lucro que persiguen fines de interés social o cultural, cuyo presupuesto sea inferior a 50.000 euros, sus obligaciones de publicidad activa se podrán realizar mediante la utilización de los medios electrónicos puestos a su disposición por la Administración de la que provenga la mayor parte de las ayudas o subvenciones percibidas, lo que quiere decir que, respecto de éstas, es decir, respecto de las entidades privadas que perciban durante el período de unos años ayudas o subvenciones públicas en cuantía superior a 100.000 Euros, o en las que el 40% del total de sus ingresos anuales tenga carácter de ayuda o subvención pública, siempre que abarquen a los menos la cantidad de 5.000 euros, cuando sea este Ayuntamiento la Administración que mayor porcentaje de ayudas o subvenciones haya otorgado, de acuerdo con lo que establecen los artículos 3.b) y 5.4. de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, publicada en el BOE núm.295 y que entró en vigor el día 10 de diciembre de 2014.

**13.- Órganos competentes para la ordenación, la instrucción y la concesión**

El responsable de la ordenación del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones contempladas en la presente convocatoria será el Área de Políticas de Familia.

El responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de subvenciones contempladas en la presente convocatoria será el Área de Gestión Administrativa General.

La evaluación de las solicitudes presentadas se efectuará por la Comisión Calificadora constituida, de conformidad con lo dispuesto en el art. 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y que estará formada por las siguientes personas:

|  |  |
| --- | --- |
| Presidente/a: | Regidora de Educación, Juventud y Acción Ciudadana |
| Vocales: | La Jefa de Gestión de Políticas de Familia.  Responsable del Área de Gestión Administrativa General.  Técnico/a o representante del Departamento Políticas de Familia. |
| Secretario/a: | Secretario/a de la Corporación o funcionario/a en quien delegue. |
| Interventor/a: | Interventor/a de la Corporación o funcionario/a en quien delegue. |

El Órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local, en virtud de las delegaciones efectuadas por la Alcaldía de esta Alcaldía mediante Decreto núm. 2497 de fecha 20 de junio de 2019, que fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 2 de julio de 2019 y modificado por el Decreto de Alcaldía 2414 de fecha 10 de junio de 2021, que fue publicada en el Boletín Oficial de la provincia de fecha 22 de junio de 2021.

**14.- Criterios de valoración y períodos ejecución proyectos**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTOS EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y ADOLESCENTE:** | PUNTUACIÓN MÁXIMA |
| a) Interés de la actividad por los derechos y oportunidades en la infancia y la adolescencia del municipio.  Calidad del proyecto, objetivos y desarrollo del mismo. | 35 |
| b) Presencia de estrategias dirigidas a personas con diversidad funcional. | 25 |
| c) Programas y/o actividades educativas de contenido social y que trabajen por la cohesión social de los niños, adolescentes y sus familias (incluida la dinamización de las redes sociales, programas y/o actividades realizadas fuera de la actividad del sábado y jefe de semana) | 8 |
| d) Participación en las Mesas de trabajo en red y/o similar, conjuntamente con otras entidades y/o de altas instituciones y el Ayuntamiento. | 15 |
| e) Presencia de elementos innovadores en el planteamiento, metodología o recursos utilizados para el desarrollo del proyecto. | 5 |
| f) Actividades de apoyo a la formación de los equipos educativos. |

El importe a conceder se hará por distribución proporcional entre los solicitantes, en relación a los puntos asignados. Se podrá agotar el importe de la partida presupuestaria.

**15.- Plazo de resolución y notificación**

El plazo para la resolución y notificación del otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de cuatro meses, a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes, transcurrido el mencionado plazo sin notificación de la resolución del procedimiento tramitado, la solicitud se entenderá desestimada.

**16.- Aceptación de la subvención**

Los beneficiarios, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, **deberán aceptar** la subvención**, por medios electrónicos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat (instancia genérica telemática: https://seuelectronica.cornella .cat/portal/noEstatica.do?opc\_id=119&ent\_id=1&idioma=2**), o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 y de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo se entenderá aceptada si, dentro del plazo de **diez días** a partir de la recepción del indicado acuerdo, nada manifiesta en contra.

**17.- Pago y medidas de garantía**

El pago de la subvención queda condicionado a la aceptación de la subvención por la beneficiaria. El plazo de pago será de un mes a partir de que el beneficiario aporte la documentación necesaria para proceder al pago.

Se efectuará por la totalidad del importe y en concepto de anticipo.

Las beneficiarias quedarán exoneradas de la prestación de garantías del pago anticipado de la subvención, en atención a su naturaleza, así como a la de sus beneficiarios.

**18.- Justificación: plazo y documentación**

Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse, como máximo, dentro del plazo de **dos meses**, a contar desde la fecha de finalización de **la ejecución del proyecto**. En caso de haber ejecutado el proyecto con anterioridad a la concesión de la subvención, en el plazo de **dos meses** a partir de la **fecha de su pago**.

La justificación se realizará mediante la presentación de una instancia por **medios electrónicos en la sede electrónica del Ayuntamiento (instancia genérica telemática https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\_id=119&ent\_id=1&idioma=2)**, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 y de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Se tendrá que formalizar en los modelos normalizados cumplimentados íntegramente (**anexo núm. J-1** y siguientes) y tendrán que reunir los requisitos establecidos en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Junto a la instancia se deberá aportar la cuenta justificativa, que estará formada por la siguiente documentación:

* Memoria del proyecto realizado (**Anexo núm.J-2**).
* Memoria de ingresos y gastos, con indicación de los acreedores, números de factura, importe y fecha de emisión, así como señalar cuáles son las facturas que se justifican en el Ayuntamiento para la subvención otorgada. Se tendrán que relacionar TODAS las facturas del proyecto, y señalar con una X las que se imputan y adjuntan a la justificación del Ayuntamiento de Cornellá (anexo núm. J-3).
* Facturas debidamente cumplimentadas o fotocopias compulsadas con justificante de pago por importe igual o superior a la cantidad otorgada de los gastos definidos en la cláusula 4 del presente documento. Las facturas tendrán que contener los requisitos establecidos por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre.

De acuerdo con el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, no se podrán realizar pagos en efectivo de importe igual o superior a 1.000 euros o su contravalor en moneda extranjera, o ese importe que determine la Ley en cada momento, cuando alguna de las partes actúe en calidad de empresario o profesional.

El contenido de las facturas debe especificar claramente los conceptos individuales de los gastos de que se trate. No se admitirán las facturas que contengan conceptos genéricos. Cuando la operación esté sujeta y no exenta del IVA deberá especificarse el tipo impositivo del IVA y la cuota repercutida. No se admitirán las facturas que contengan conceptos genéricos.

No se admitirán, en ningún caso, para justificar la subvención, los siguientes tipos de documentos:

**\* Tickets de compra.**

**\* Tickets/tarjetas de transportes**.

En caso de que se justifique la subvención con salarios de personal propio o contratado de la beneficiaria, se deberá aportar junto con las nóminas, los documentos Relación Nominal de Trabajadores (TC2) y Recibo de Liquidación de Cotizaciones (TC1) y los documentos acreditativos declarados en la Agencia Tributaria o de la Administración tributaria correspondiente, señalando la persona de que se trata, así como los justificantes de pago de los gastos que aparecen marcados con X en el cuadro correspondiente del anexo J-3.

* Datos de la publicidad de financiación del Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat, por el proyecto subvencionado, gráfica, audiovisual, estática u otro material publicitario, donde se haga constar el logotipo del Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat, y, además, podrá hacerse constar la frase "**con el apoyo del Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat"**. En caso de realizar, además, cualquier otro tipo de publicidad, deberá aportar prueba de la misma y hacerlo constar con el resto de documentación de publicidad. **(anexo núm. J-4)**
* En el supuesto de que se presenten facturas justificativas relacionadas con piezas de equipamientos y/u objetos (chándales gorras camisetas, etc...) se deberá aportar un modelo de cada una de las piezas en el que figure impreso el logotipo de 'Ayuntamiento de Cornellá. No será necesario cuando este material sea utilizado para la realización de talleres que forman parte del proyecto.
* Retribuciones de los órganos de dirección o administración (**anexo núm. J-5**).
* Carta de pago del reintegro de las cantidades no aplicadas, en su caso, más los intereses de demora correspondientes, contados desde el día en que se efectuó el pago de la subvención por este Ayuntamiento.

Si la documentación de justificación presentada es incompleta o incorrecta, se requerirá al beneficiario, por escrito, para que haga las rectificaciones oportunas en el plazo improrrogable de **diez días** hábiles, a contar desde el día siguiente al que reciba el citado escrito. En el supuesto de que no se subsanen las deficiencias dentro del plazo referido, procederá el reintegro del importe de la subvención por parte del beneficiario.

**19.- Rectificación de la documentación justificativa (en caso necesario):**

Si la documentación de justificación presentada es incompleta o incorrecta, se requerirá al beneficiario, por escrito, para que haga las rectificaciones oportunas en el plazo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente que reciba el citado escrito, por medios electrónicos a la sede electrónica del Ayuntamiento (instancia subsanar solicitud:https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\_id=119&ent\_id=1&idioma=2), o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 y de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En el supuesto de que no se subsanen las deficiencias dentro del plazo referido procederá el reintegro del importe de la subvención e intereses de demora, en su caso, por parte del beneficiario.

**20.- Modificación de la resolución de concesión**

La resolución de la concesión de la subvención podrá modificarse cuando cambie cualquiera de las condiciones tenidas en cuenta para su concesión, por circunstancias sobrevenidas y, en todo caso, por la obtención concurrente de otros ingresos, y siempre que no perjudique los derechos de terceros.

La solicitud de modificación deberá presentarse antes de que finalice el plazo de ejecución del proyecto subvencionado.

**21.- Alteraciones de les condiciones de la subvención en la justificación**

Cuando el beneficiario de la subvención ponga de manifiesto en la justificación de que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para su concesión, que no alteran esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención, que habrían podido comportar la modificación de la resolución, conforme a lo dispuesto en el apartado anterior, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el Órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre que esta aceptación no suponga perjudicar derechos de terceros.

En este supuesto será necesario informe del instructor del expediente y del jefe Técnico correspondiente, si procede.

**22.- Compatibilidad/incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad**

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los beneficiarios tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

**23.- Obligaciones de las entidades beneficiarias**

Son obligaciones de los beneficiarios de las subvenciones, además de las especificadas en las presentes Bases:

1. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que se establezcan por parte del Ayuntamiento, así como, en su caso, por parte de los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, y aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación con la subvención concedida.
2. Conservar los documentos justificativos de aplicación de la subvención mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
3. Disponer de los estados contables, libros de contabilidad, registros diligenciados y otros documentos auditados, de conformidad con la legislación mercantil o sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.
4. Adoptar las medidas de difusión contenidas en la cláusula 12 anterior.

e) Será obligación de los beneficiarios de la subvención, cuando su cuantía supere los 10.000 euros, de comunicar la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección y administración en el Ayuntamiento, a efectos de hacerlas públicas, de acuerdo con lo que establecen las Bases de ejecución del Presupuesto General 2022 de este Ayuntamiento.

f) El sometimiento a los principios éticos, reglas de conducta y los efectos del eventual incumplimiento, de acuerdo con los artículos 15.2 y 55.2 de la Ley 19/2014 de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

**24.- Reintegro**

Procederá el reintegro por parte de los beneficiarios, de la totalidad o parte de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en conformidad con el artículo 37 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre y demás concordantes del RD 887/2006.

Este reintegro puede ser realizado voluntariamente por el beneficiario, sin requerimiento previo.

**25.- Obligados al reintegro**

Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades, en los casos contemplados en el segundo párrafo del apartado 8 del artículo 38 de las Bases de Ejecución del Presupuesto vigente, en relación con la parte de la actividad que se hubieran comprometido a realizar.

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar a los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quién de ellos dependan. Asimismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado.

En caso de fallecimiento del obligado al reintegro, la obligación de satisfacer las cantidades pendientes de restitución se transmitirá a sus derechohabientes, sin perjuicio de la aceptación de la herencia a beneficio de inventario.

**26.- Infracciones i sanciones**

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la Ley General de Subvenciones y en el Título IV de su Reglamento.

**27.- Publicidad subvenciones otorgadas.**

El Ayuntamiento publicará las subvenciones otorgadas, con indicación de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputen, así como los beneficiarios, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención, en la Base Nacional de Subvenciones, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 17.3.b), 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Registro de Subvenciones y ayudas de Cataluña en cumplimiento de lo que dispone el artículo 4 del RAISC, en la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Cornellá a efectos de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno, y la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno de Cataluña y en la web municipal.

**28.-Normativa de aplicación**

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la indicada Ley, las Bases de Ejecución del Presupuesto General vigente, la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común y demás legislación concordante.

En Cornellá de Llobregat, en la fecha y con la firma electrónica que figura en este documento.

LIDIA GÓMEZ PLA

Regidora Delegada del Área de Educación,

Juventud y Acción Ciudadana.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITUD DE SUBVENCIÓN TIEMPO LIBRE INFANTIL Y ADOLESCENTE ANEXO S-1** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. DATOS DE LA ENTIDAD** | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad | | |  | | | | | | | | | | CIF |  |
| Domicilio social | | |  | | | | | Localidad | |  | | | CP |  |
| Núm. Registro mpal. entidad | | |  | Tel. | |  | | Móvil | |  | | |  | |
| Correo electrónico | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **2. DATOS REPRESENTANTE LEGAL (PRESIDENTE/A) DE LA ENTIDAD SOLICITANTE** | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre y apellidos BRcognomscocogncognoms |  | | | | | | | | DNI | |  | | | |
| Domicilio |  | | | | Localidad | |  | | CP | | |  | | |
| Teléfono |  | | | | Móvil | |  | | **CORREO ELECTRÓNICO**  ***(a efectos de notificación)*** | | |  | | |
| **3. DATOS DE LA SUBVENCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | |
| TÍTULO DEL PROYECTO | |  | | | | | | | | | | | | |
| AÑO | |  | | | | | | | | | | | | |
| IMPORTE SOLICITADO | | EUROS | | | | | | | | | | | | |
| Adjunto la documentación siguiente**:** (Hacer un click  la documentación que se adjunta)  Fotocopia del DNI/NIE, del/de la solicitante y/o del representante legal.  Fotocopia del Código de identificación Fiscal (CIF) de la entidad peticionaria.  Ficha técnica del proyecto por el cual se solicita la subvención **(**[**anexo núm. S-**](#_Annex_núm._S-3)**2).**  Presupuesto previsto para el proyecto por el que se solicita la subvención **(anexo núm. S-3**)  Solicitud de transferencia bancaria. Esta no será necesaria cuando la entidad ya tenga domiciliado el ingreso de otras subvenciones  **(**[**anexo núm. S-**](#_Annex_núm._S-9)**5).**  Otras (especificar)........................................................................................................................................  **La presentación de la solicitud comportará la autorización al Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat para que pueda obtener la acreditación de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la AEAT y la TGSS a través de certificados telemáticos.**  **En el caso que el solicitante quiera denegar el consentimiento de acceso al Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat a los mencionados certificados telemáticos, deberá marcar la siguiente casilla**  **(Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).En este supuesto, los solicitantes DEBERÁN MARCAR una de las siguientes opciones y aportar la documentación correspondiente:**  Certificados de la Agencia Tributaria y de la Tesorería de la Seguridad Social de estar al corriente de sus obligaciones.  Declaración responsable del cumplimiento de estar al corriente de sus obligaciones fiscales y con la seguridad social i (**anexo núm. S-4**) | | | | | | | | | | | | | | |
| De acuerdo con la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, se informa a la persona interesada que los datos facilitados serán incluidos en el correspondiente fichero automatizado del Ayuntamiento para su tratamiento informático. Asimismo se informa de la posibilidad de ejercer sus derechos, de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro General del Ayuntamiento. Autorizo ​​al Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias, a hacer uso de los datos personales facilitados por el envío de información general o específica que pueda ser de mi interés. | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOTA: CON LA PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE ESTE FORMULARIO YA QUEDA REGISTRADA VUESTRA FIRMA ELECTRÓNICA** | | | | | | | | | | | | | | |
| SOLO EN EL **CASO EXTRAORDINARIO** QUE PRESENTEN LA SOLICITUD EN PAPEL FIRMEN TODOS LAS HOJAS | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

La persona que actúa en nombre y representación de la Entidad solicitante DECLARA:

En caso de persona jurídica que ostenta el cargo de **Presidente / a** entre sus funciones figura la de **solicitar subvenciones**. En caso de **no ser el / la presidente / a**, la persona que firme, está en posesión de los poderes o autorización otorgado a su favor que le faculta **para presentar** esta solicitud telemáticamente.

Que no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener subvenciones, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Que asume las obligaciones de los principios éticos y reglas de conducta que determina el artículo 38.4 t) previsto en las bases de ejecución del presupuesto vigente y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo que dure este reconocimiento.

Que no ha sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas discriminatorias por razón de sexo o de género.

Que cumple la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

En caso de que el proyecto presentado implique el contacto habitual con menores de edad, de conformidad con el art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protección Jurídica del Menor, introducido por la LO 26/2016, la entidad a la que represento, dispone de las certificaciones legalmente establecidas.

Que la cuantía de las subvenciones municipales junto con otros fondos de financiación para este proyecto no supera el coste total del proyecto.

Que en caso de haber solicitado otras subvenciones y / o ayudas privadas para este proyecto quedará reflejados al presupuesto presentado de solicitud y / o justificación.

Que cumple y acepta la normativa general vigente reguladora de subvenciones.

Que cumple con la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los plazo en que le sea aplicable.

Que se utilice la dirección electrónica que consta en este documento de solicitud como medio de comunicación con el Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Que se compromete a hacer constar en la publicidad del proyecto el logotipo del Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat, y, además, podrá hacerse constar la frase "Con el apoyo del Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat".

Que en caso de ser beneficiario / a de una subvención o ayuda pública de importe superior a 10.000,00.- €, en el momento de justificar comunicaré a la Administración la información relativa a las retribuciones de los órganos de dirección o administración de la entidad que represento, a los efectos de dar cumplimiento al artículo 15.2 de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Que la entidad está al corriente de la justificación de todas las subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat y que no se encuentra en ninguno de los supuestos de reintegro previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Que se compromete a presentar cualquier documentación acreditativa de estos extremos en forma y plazo que sea requeridos por el órgano gestor.

Que los datos y documentos que constan en esta solicitud son ciertos.

**Que el contenido de la documentación de solicitud presentada en el Ayuntamiento, así como cualquier documentación aportada con posterioridad, coincide plenamente con la documentación original que obra en mi poder.**

**ANEXO S-2**

***FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO EDUCATIVO EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y ADOLESCENTE***

|  |
| --- |
| *Nombre:* |
| *Título del proyecto:* |
| *Año:* |

***RECURSOS HUMANOS DE LA ENTIDAD:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NÚMERO DE MONITORES/AS | | |
| TITULO DEFINITIVO | TÍTULO EN TRAMITE | SIN TÍTULO |
| DIRECTOR/A DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE |  |  |  |
| MONITOR/A DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE |  |  |  |
| TÉCNICO SUPERIOR ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL |  |  |  |
| OTROS |  |  |  |

***FORMACIÓN DE MONITORES/AS Y DIRECTORES/AS (concretar si existe un programa de formación del equipo por parte de la entidad)***

|  |
| --- |
| *(Describir, en el caso que se tenga, el programa de formación con la formación para el año vigente y el número de personas que lo harán)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Recursos Humanos: |  |
| Número de voluntarios/as |  |
| Número de trabajadores/as remunerados a jornada de hasta 20 h. Semanales |  |
| Número de trabajadores/as remunerados a jornada de más de 20 h. Semanales |  |

|  |
| --- |
| **EDAD Y GÉNERO DE LOS PARTICIPANTES** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **fecha nacimiento** | **NiÑOS/NIÑAS** | **NIÑOS/NIÑAS** | **TOTAL** | **FECHA NACIMIENTO** | **NIÑOS/NIÑAS** | **NIÑOS/NIÑAS** | **TOTAL** |
| 2018 |  |  |  | 2010 |  |  |  |
| 2017 |  |  |  | 2009 |  |  |  |
| 2016 |  |  |  | 2008 |  |  |  |
| 2015 |  |  |  | 2007 |  |  |  |
| 2014 |  |  |  | 2006 |  |  |  |
| 2013 |  |  |  | 2005 |  |  |  |
| 2012 |  |  |  | 2004 |  |  |  |
| 2011 |  |  |  | 2003 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **INSCRITOS/AS // SOCIOS/AS QUE PERTENEZCAN A COLECTIVOS DE ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA ESPECIALES. NÚMERO Y TIPOLOGÍA**. (se podrá pedir documentos que así lo acrediten) *(enumerar personas con discapacidad, niños/as con problemáticas sociofamiliares,...)* |

|  |
| --- |
| **HORARIO Y ESPACIOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MESES DE FUNCIONAMIENTO: De :      a : | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDADES PERMANENTES:** | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre actividad | | | | | | DIAS | | | | x HORAS | | | TOTAL |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **ACTIVIDADES PUNTUALES:** | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre actividad | | | | | | DIAS | | | | x HORAS | | | TOTAL |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| **TOTAL HORAS DE FUNCIONAMIENTO:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **DIAS FUNCIONAMIENTO SEMANAL DE LAS ACTIVIDADES ANUALES** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Lunes** | **Martes** | | **Miércoles** | **Jueves** | | | | **Viernes** | | **Sábado** | **Domingo** | |
| **nombre actividad** |  |  | |  |  | | | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **LUGAR REALIZACIÓN PROGRAMACIÓN ANUAL :** | | | | | | | | | | | | | |
| DISPONE DE LOCAL: | | | DE PROPIEDAD: | | | | CEDIDO: | | | | DE ALQUILER: | | |
|  | | | BUENO: | | | | DEFICIENTE: | | | | MUY DEFICIENTE: | | |
| SUPERFICIE (m2): | | | NÚMERO DE SALAS: | | | | | NÚMERO ESPACIOS EXTERIORES: | | | | | |

OTROS:

**OBJECTIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS** (Se deberá exponer que se quiere conseguir)

|  |
| --- |
| **Objetivos específicos:**  1-  2-  3-  4-  -  **Resultados esperados para cada uno de los objetivos específicos:**  **R.O.1**  1-  2-  **R.O.2**  1-  2-  **R.O.3**  1-  2-  **R.O.4**  1-  2- |

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y ORGANIZACIÓN**

|  |
| --- |
| **Que se hará, desarrollo:**    **Como se llevará a término el proyecto, desarrollo:**    **Infraestructuras, materiales:** |

**CALENDARIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **ACCIONES DE DIFUSIÓN**  **MEDIOS DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO** (Debe hacer referencia a los diferentes medios de publicidad que servirán para la difusión del proyecto haciendo  **constar el logotipo del Ayuntamiento de Cornellá Llobregat,** y, además podrá hacerse constar la frase “**con el apoyo del Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat”.** |
| **1.- Publicidad gráfica: 2.- Publicidad audiovisual:**  **Anuncios prensa, revistas, etc.  Radio**  **Carteles, folletos, dípticos, programas, etc.  TV**  **Otros:        Edición de material (CD, DVD...)**  **Otros:**    **3.- Material publicitario: 4.- Publicidad estática:**  **Camisetas, gorras, etc.  Vallas**  **Libros, vídeos, etc.  Placas**  **Otros:        Otros:**  **5.- Redes sociales:**  **Facebook**  **Whatsapp**  **Twitter**  **Instagram**  **Otros:** |

***ACTIVIDADES Y PARTICIPANTES***

***Actividades de esplai diario (de lunes a viernes, periódicamente):***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nombre de la actividad o programa* | *Núm. de niños/as* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Total de Niños/as:* |  |

***Actividades de sábado en la entidad:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nombre de los grupos* | *Núm. de niños/as* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Total de Niños/as:* |  |

***Actividades de excursiones y/o salidas:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nombre de los grupos* | *Estimación calendario* | *Núm. de Niños/as* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Total de Niños:* | |  |

***Actividades con familias:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nombre de la actividad* | *Núm. de participantes* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Total:* |  |

*Número Total de Niños/as participantes a las actividades de la Entidad (excluyendo los casales, campamentos y colonias de verano):*

***(Participantes totales que NO USOS)***

**ACTIVIDADES QUE FORMAN PARTE DEL PROYECTO:**

(Marcar con una **X** que tipo de actividades o programas)

➊ Programa exclusivo de la entidad.

➋ Programa en colaboración con otras entidades.

➌ Programa en colaboración con el Ayuntamiento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividades | Fecha Ejecución | Lugar presencial/  Medio no presencial | Núm. de Participantes |
| 1 2 3 |  |  |  |
| 1 2 3 |  |  |  |
| 1 2 3 |  |  |  |
| 1 2 3 |  |  |  |

**Programas/actividades de otros ámbitos que realicen o participen (enumerar y describir brevemente) pero que igualmente se vean beneficiados los jóvenes**

|  |
| --- |
|  |

**ANEXO S-3**

### PRESUPUESTO PREVISTO PARA EL PROYECTO POR EL CUAL SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

|  |
| --- |
| Nombre Entidad: |
| Título del proyecto: |
| Año: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INGRESOS** | **Importe euros** | **GASTOS** | **Importe euros** |
|  | | **Gastos Directos** | |
| **Recursos propios** | | **Personal local** (propio, contratado) | |
| Cuotas socios |  | Salarios |  |
| Entradas |  | Seguridad Social |  |
| Ventas de productos o servicios |  | **Personal colaborador** | |
| Otros(especificar conceptos y cantidades correspondientes): |  | Pagos |  |
| **Patrocinadores privados** (especificar**)** |  | **Material fungible o no inventariable** (especificar conceptos y cantidades correspondientes): |  |
| **Subvenciones públicas (**especificar) |  | **Otros** (especificar conceptos y cantidades correspondientes): |  |
| **Otros** (especificar conceptos y cantidades correspondientes) |  |  |  |
|  | | Alquileres |  |
| Transportes |  |
| Seguros (directamente vinculadas al proyecto subvencionado) |  |
| Publicidad y propaganda |  |
| Actuaciones, grupos |  |
| Premios |  |
| Otros (especificar conceptos e importes) |  |
|  |  |
|  |  | **Gastos indirectos** | |
| **Subvención** otorgada por el Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat – Departamento de FAMILIA |  | Funcionamiento | |
| Suministros (luz, agua, gas, teléfono) |  |
| Mantenimiento instalaciones |  |
| Otros (especificar conceptos y cantidades correspondientes) |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL INGRESOS** |  | **TOTAL GASTOS** |  |

No son subvencionables los gastos de inversión que son aquellos con una vida útil que va más allá de un año, que pueden ser susceptibles de amortización y que no se consumen íntegramente dentro de la actividad subvencionada, y además cuando su valor unitario sea superior a 100,00 euros (IVA incluido) y cuando se adquieren por lotes y su coste supere los 300,00 euros (IVA incluido)

Los gastos indirectos imputados al Ayuntamiento no podrán exceder el 8% del importe total de la subvención otorgada

El importe total de los gastos debe coincidir con el importe total de los ingresos.

**Anexo núm. S-4**

**DATOS DE LA ENTIDAD DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES CON LA AGENCIA TRIBUTARIA Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL**

**Nombre de la Entidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Título del Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Año: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(deberá marcar una de las dos casillas):**

Bajo mi responsabilidad, declaro que la entidad que represento **NO ESTÁ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓN DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN y que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo que dure este reconocimiento:**

* Certificado positivo de la Agencia Tributaria, ya que la entidad cumple todos los siguientes requisitos:
  + No ejerce actividad sujeta al IAE
  + No está obligada a la presentación de declaración del Impuesto de Sociedades
  + No está obligada a la presentación periódica del IVA
  + No ha efectuado, en los 12 meses anteriores a esta fecha, retenciones por IRPF a profesionales.
* Certificado positivo de la Tesorería General de la Seguridad Social, ya que la entidad cumple todos los requisitos siguientes:
  + No tiene trabajadores/as.
  + No está inscrita en el régimen de la Seguridad Social.

Bajo mi responsabilidad, declaro que la entidad que represento se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, que esta declaración sustituye la presentación de los correspondientes certificados acreditativos **por tratarse de una subvención de importe NO superior 3.000, - €** y que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo que dure este reconocimiento.

**ANEXO S-5**

**SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS DEL AYUNTAMIENTO A ACREEDORES PARTICULARES**

**Nombre de la Entidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Título del Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Año: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS ACREEDOR | CL |  | D.N.I. o N.I.F | | | | | | | | | NOMBRE Y APELLIDOS DEL ACREEDOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALLE Y NÚMERO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CODIGO POSTAL | | | | | MUNICIPIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PROVINCIA |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DATOS TRANSFERENCIA | Código Bancario Iban | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| IBAN | | | | C. BANC | | | | C. AGEN. | | | | D.C. | | CUENTA CORRIENTE O LIBRETA | | | | | | | | | | DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD BANCARIA | | | | | | | | |
| **E** | **S** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN AGENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO POSTAL | | | | | MUNICIPIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PROVINCIA |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

Bajo mi responsabilidad, estos dados corresponden a la cuenta corriente o a la libreta de ahorros abiertos a nombre de la entidad que represento.

A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_

Diligencia de conformidad de la entidad.

Los datos anteriores coinciden con los existentes

en esta oficina y la firma

es la autorizada para disponer de los fondos

de la mencionada cuenta.

El director,

Firmado y sellado

De acuerdo con la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, se informa a la persona interesada que los datos facilitados serán incluidos en el correspondiente fichero automatizado del Ayuntamiento para su tratamiento informático. Asimismo se informa de la posibilidad de ejercer sus derechos, de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro General del Ayuntamiento.

Autorizo ​​al Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias, a hacer uso de los datos personales facilitados por el envío de información general o específica que pueda ser de mi interés.

**ANEXO J-1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO TIEMPO LIBRE INFANTIL Y ADOLESCENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. DATOS DE LA ENTIDAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad/Asociación | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio social | | |  | | | | | | | | | | | | CIF |  | | |
| Localidad | | |  | | | | | CP | |  | Núm. Reg. Mpal. Entidad | | | | | | |  |
| Teléfono | | |  | | | | | Móvil | |  | | |  | | | | | |
| Correo electrónico | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. DATOS REPRESENTANTE LEGAL (PRESIDENTE/A) DE LA ENTIDAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre y apellidos | | |  | | | | | | | | | | | | DNI/NIE | |  | |
| Domicilio | |  | | | | | | | C.P. y Localidad | | |  | | | | | | |
| Teléfono |  | | | Móvil |  | | | | CORREO ELECTRÓNICO  *(a efectos de notificación)* | | | | |  | | | | |
| **3. DATOS DE LA SUBVENCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÍTULO DEL PROYECTO SUBVENCIONADO | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| IMPORTE SUBVENCIÓN OTORGADA | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| AÑO | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Adjunto la documentación siguiente:  Memoria del proyecto (anexo J-2)  Memoria de la relación de gastos y de ingresos de realización del proyecto de cooperación 2021 (anexo J-3)  Datos de la publicidad de la financiación pública del proyecto/actividad (anexo J-4)  Retribuciones de los órganos de dirección o de administración de la entidad beneficiaria (solo para personas jurídicas con subvenciones por un importe superior a 10.000€) (anexo núm. J-5)  Carta de pago del reintegro de las cantidades no aplicadas, si procede.  Otros (especificar). | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA: CON LA PRESENTACION TELEMÁTICA DE ESTE FORMULARIO YA QUEDA REGISTRADA VUESTRA FIRMA ELECTRÓNICA.**

SOLO EN EL **CASO EXTRAORDINARIO** QUE PRESENTEN LA SOLICITUD EN PAPEL FIRMEN TODAS LAS HOJAS

|  |  |
| --- | --- |
| De acuerdo con la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, se informa a la persona interesada que los datos facilitados serán incluidos en el correspondiente fichero automatizado del Ayuntamiento para su tratamiento informático. Asimismo se informa de la posibilidad de ejercer sus derechos, de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro General del Ayuntamiento. Autorizo ​​al Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias, a hacer uso de los datos personales facilitados por el envío de información general o específica que pueda ser de mi interés |  |

La persona que actúa en nombre y representación de la Entidad solicitante DECLARA:

En caso de persona jurídica que ostenta el cargo de **Presidente/a** entre sus funciones figura la de justificar las subvenciones. En caso de **no ser el/la presidente/a**, la persona que firme, está en posesión de los poderes o autorización otorgado a su favor que le faculta para presentar esta justificación telemáticamente.

Que el proyecto objeto de la subvención concedida se ha realizado de conformidad con las condiciones impuestas en la concesión y con el proyecto y el presupuesto presentados que se adjuntaban a la solicitud de subvención.

Que los datos y documentos relacionados en esta justificación son ciertos / as y justifican la totalidad de los gastos realizados.

Que la cuantía de las subvenciones municipales junto con otros fondos de financiación para este proyecto no supera el coste total del proyecto.

Que en caso de haber solicitado otras subvenciones y / o ayudas privadas para este proyecto quedarán reflejados en el presupuesto presentado de justificación.

Que cumple y acepta la normativa general vigente reguladora de subvenciones.

Que la entidad está al corriente de la justificación de todas las subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat y que no se encuentra en ninguno de los supuestos de reintegro previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Que se compromete a presentar cualquier documentación acreditativa de estos extremos en forma y plazo que sea requerido por el órgano gestor.

Que se utilice la dirección electrónica que consta en este documento de solicitud como medio de comunicación con el Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

**Que el contenido de la documentación de justificación presentada en el Ayuntamiento, así como cualquier documentación aportada con posterioridad, coincide plenamente con la documentación original que obra en mi poder**.

Que la entidad dispone de la documentación que acredita los datos que figuran en los apartados siguientes, y se compromete a conservar los documentos justificativos que pueden ser objeto de las actuaciones y control.

Que el importe de las facturas / nóminas imputadas a la presente justificación no se utilizará para justificar ninguna otra subvención, imposibilitando, de esta forma, la concurrencia de subvenciones.

Que a continuación se relacionan todas facturas correspondientes a los diferentes conceptos de gastos del proyecto. Las facturas que aparecen marcadas con una **X** son las que se imputan a la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat y se adjuntan las facturas y recibos justificativos del pago. El total de las facturas correspondientes al gasto a justificar a este Ayuntamiento, debe ser igual o superior al importe otorgado, de lo contrario procede reintegro.

Que a continuación se relacionan todas las nóminas destinadas al proyecto. Las nóminas que aparecen marcadas con una x son las que se imputan a la subvención otorgada, por el Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat y se adjuntan las nóminas, los correspondientes TC2 y los documentos acreditativos declarados a la Agencia Tributaria o en la administración tributaria correspondiente, así como los justificantes de pago de los gastos que aparecen marcadas con X en la columna "IMPUTADO AL AYUNTAMIENTO DE CORNELLÁ".

**ANEXO J-2**

**MEMORIA DEL PROYECTO EDUCATIVO EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y ADOLESCENTE**

|  |
| --- |
| *Nombre:* |
| *Título del proyecto:* |
| *Año:* |

***LOGRO DE OBJETIVOS*** *(Valorar si se han alcanzado los objetivos planteados en la solicitud, y justificarlo)*

|  |
| --- |
| -  -  -  - |

***DESCRIPCIÓN Y ORGANIZACIÓN***

|  |
| --- |
| ***Que se ha hecho, desarrollo:***    ***Cómo se ha llevado a término el proyecto, desarrollo:***    ***Infraestructuras, materiales:***    ***Recursos Humanos:***    **Programa de Formación que se ha llevado a término (si procede):** |

***PARTICIPACIÓN*** *(Se ha llegado a los participantes previstos?, evolución, proyección...)*

|  |
| --- |
|  |

***ACTIVIDADES Y PARTICIPANTES***

***Actividades de esplai diario (de lunes a viernes, periódicamente):***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nombre de los grupos* | *Núm. de Niños/as* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Total de Niños/as:* |  |

***Actividades de sábado en la entidad:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nombre de los grupos* | *Núm. de Niños/as* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Total de Niños/as:* |  |

***Actividades de excursiones y/o salidas:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nombre de los grupos* | *Núm. de Niños/as* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Total de Infantes:* |  |

***Actividades con familias:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nombre de los grupos* | *Núm. de participantes* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Total de Niños/as:* |  |

*Número Total de Niños/as participantes (NO USOS) en la Entidad:*

*Edades de los Niños/as:*

*Número de Monitores/as:*

***OTRAS ACTIVIDADES EN LAS QUE PARTICIPA EN LA ENTIDAD:***

*(Marcar con una* ***X*** *que tipo de actividad o programa es)*

*➊ Programa exclusivo de la entidad.*

*➋ Programa en colaboración con otras entidades.*

*➌ Programa en colaboración con el Ayuntamiento.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividades | Fecha Ejecución | Lugar | Núm. de Participantes |
| 1 2 3 |  |  |  |
| 1 2 3 |  |  |  |
| 1 2 3 |  |  |  |
| 1 2 3 |  |  |  |
| 1 2 3 |  |  |  |

**ANEXO J-3**

**MEMORIA DE LA RELACIÓN DE GASTOS Y DE INGRESOS DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO TIEMPO LIBRE INFANTIL Y ADOLESCENTE**

|  |
| --- |
| Nombre Entidad: |
| Título del proyecto: |
| Año: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INGRESOS** | **Importe euros** | **GASTOS** | **Importe euros** |
|  | | **Gastos Directos** | |
| **Recursos propios** | | **Personal local** (propio, contratado) | |
| Cuotas socios |  | Salarios |  |
| Entradas |  | Seguridad Social |  |
| Ventas de productos o servicios |  | **Personal colaborador** | |
| Otras (especificar conceptos y cantidades correspondientes) : |  | Pagos |  |
| **Patrocinadores privados** (especificar**)** |  | **Material fungible o no inventariable** (especificar conceptos y cantidades correspondientes): |  |
| **Subvenciones públicas (**especificar) |  | **Otras** (especificar conceptos y cantidades correspondientes): |  |
| **Otros** (especificar conceptos y cantidades correspondientes) |  |  |  |
|  | | Alquileres |  |
| Transportes |  |
| Seguros (directamente vinculados al proyecto subvencionado) |  |
| Publicidad y propaganda |  |
| Actuaciones, grupos, |  |
| Premios |  |
| Otros (especificar conceptos e importes) |  |
|  |  |
|  |  | **Gastos indirectos** | |
| **Subvención** otorgada por el Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat – Departamento de FAMILIA |  | Funcionamiento | |
| Suministros (luz, agua, gas, teléfono) |  |
| Mantenimiento instalaciones |  |
| Otras (especificar conceptos y cantidades correspondientes) |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL INGRESOS** |  | **TOTAL GASTOS** |  |

**El importe total de los gastos debe coincidir con el importe total de los ingresos.**

No son subvencionables los gastos de inversión que son aquellos con una vida útil que va más allá de un año, que pueden ser susceptibles de amortización y que no se consumen íntegramente dentro de la actividad subvencionada, y además cuando su valor unitario sea superior a 100,00 euros (IVA incluido), y cuando se adquieren por lotes y su coste supere los 300,00 euros (IVA incluido).

Los gastos indirectos imputados al Ayuntamiento no podrán exceder del 8% del importe total de la subvención otorgada.

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACIÓN CONCEPTOS PRESUPUESTO – LIQUIDACIÓN: (Los conceptos del presupuesto inicial y de la liquidación han de ser los mismos, si hay cualquier MODIFICACIÓN se ha de justificar en este apartado).** |

**Añadir las casillas necesarias en función de los conceptos y las facturas que se relacionen a continuación:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÚM.**  **ORDEN** | **PROVEEDOR** | | **DESCRIPCIÓN MATERIAL Y/o SERVICIO DE LA FACTURA** | **CONCEPTO AL QUE SE IMPUTA DE LA RELACIÓN DE GASTOS DEL APARTADO ANTERIOR (SEGUNDO)** | **NÚM. FACTURA** | **FECHA EMISIÓN FACTURA** | **IMPORTE TOTAL FACTURA** | **IMPORTE € IMPUTADO A LA SUBVENCIÓN** | **IMPUTADA AL AYUNTAMIENTO DE CORNELLÁ**  **(MARCAR X)** | **% IMPORTE FACTURA IMPUTADA** |
|  | | **COSTES DIRECTOS (1)** |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | | **Total gastos directos** | | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **NÚM.**  **ORDEN** | | **PROVEEDOR** | **DESCRIPCIÓN MATERIAL Y/O SERVICIO DE LA FACTURA** | | **CONCEPTO AL QUE SE IMPUTA DE LA RELACIÓN DE GASTOS DEL APARTADO ANTERIOR (SEGUNDO)** | **NÚM. FACTURA** | **FECHA EMISIÓN FACTURA** | **IMPORTE TOTAL FACTURA** | **IMPORTE € IMPUTADO A LA SUBVENCIÓN** | **IMPUTADA AL AYUNTAMIENTO DE CORNELLÁ**  **(MARCAR X)** | **% IMPORTE FACTURA IMPUTADA** | |
|  | | COSTES INDIRECTOS |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  | | **Total gastos indirectos** | | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | | **IMPORTE TOTAL FACTURAS Y GASTOS**  **JUSTIFICADAS**(suma de los gastos directos + gastos indirectos) | | |  |  |  |  | |

**RELACIÓN DE NÓMINAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRABAJADOR** | **BASE COTIZACIÓN** | **BRUTO** | **SEGURIDAD SOCIAL** | **IRPF** | **LIQUIDACIÓN** | **SEG. SOC. ENTIDAD** | **COSTE TOTAL** | **IMPORTE IMPUTADO A LA SUBVENCIÓN** | **IMPUTADA AL AYUNTAMIENTO CORNELLÁ**  **(MARCAR X)** | **% IMPUTADO A LA SUBVENCIÓN** |
| ENERO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FEBRERO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MARZO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Añadir los meses necesarios)**

**Anexo núm. J-4**

**DATOS DE LA PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PÚBLICA DEL PROYECTO (ha de constar el logotipo del Ayuntamiento**, **y, además podrá hacer constar la frase “con el apoyo del Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat”)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre entidad: |  |
| Título Proyecto: |  |
| Año: |  |

La entidad ha realizado la documentación gráfica que se señala, como parte de la publicidad para anunciar el proyecto objeto de la subvención que ahora se justifica:

**(Se deberá adjuntar un ejemplar de la publicidad marcada en los apartados que se relacionan a continuación)**

1. **Publicidad gráfica:**

Anuncios en prensa, revistas, etc.

Carteles, folletos, dípticos, programas, etc.

Otros.

1. **Publicidad audiovisual:**

Radio.

TV.

Edición de material audiovisual (CD, DVD, etc.)

Otros.

1. **Material publicitario:**

Camisetas, gorras, etc.

Libros, vídeos, etc.

Otros.

1. **Publicidad estática:**

Vallas.

Placas.

Otros.

**5. Redes sociales**

Redes sociales.

**Anexo núm. J-5**

**RETRIBUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN O DE ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA (solo para personas jurídicas con subvenciones por un importe superior a 10.000€)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre entidad: |  |
| Título Proyecto: |  |
| Año: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| En cumplimiento del artículo 15.2 de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública i buen gobierno, formulo lo siguiente:  (Marcar una de las dos opciones)  Que no se perciben retribuciones por parte de los órganos de dirección o administración  Que la/las personas que integra/an los órganos de dirección o administración perciben las retribuciones siguientes con cargo al presupuesto de la entidad: | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | NIF/NIE | CARGO | IMPORTE RETRIBUIDO  (bruto anual/mensual) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Que soy conocedor que estos datos deben ser objeto de publicidad en los términos que dispone la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. | | | |