P21 020 DECRET INICI
(2021/4/2471)
AA/gg

Vist el nou expedient instruït per a l'atorgament de llicències per a l'ocupació i ús temporal de parcel·les dels horts municipals Can Mercader situats a la finca de titularitat municipal ubicada entre el Parc de Can Mercader, l'aparcament de complex esportiu del parc, el talús de la Ronda de Dalt i la Carretera de l'Hospitalet.

Atès que el present Plec regula l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per l'ús privatiu dels béns de domini públic, de conformitat amb els articles 57 i següents i aplicables del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per la Generalitat de Catalunya en el decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta convocatòria dóna compliment als principis d'objectivitat publicitat i concurrència.

Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 842/2021 de data 3 de març de 2021, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 de març de 2021, el Regidor Delegat de Política Territorial i Espai Públic.

HE RESOLT

Primer.- Iniciar expedient per l'atorgament de llicències per a l'ocupació i ús temporal de 50 parcel·les dels horts municipals Can Mercader situats a la finca de titularitat municipal ubicada entre el Parc de Can Mercader, l'aparcament de complex esportiu del parc, el talús de la Ronda de Dalt i la Carretera de l'Hospitalet, amb la configuració segons plànol obrant que consta a l'expedient

Segon.- Aprovar el Plec de Clàusules que regularan l'autorització de llicències per a l'ocupació i ús temporal de parcel·les dels horts municipals Can Mercader, que figura a continuació:

P21 020 Nou Plec horts Can Mercader 2021

PLEC DE CLÀUSULES QUE REGULARAN L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES PER A L'OCUPACIÓ I ÚS TEMPORAL DE 50 PARCEL·LES DELS HORTS MUNICIPALS CAN MERCADER

Article 1.- Objecte

Aquest Plec té per objecte establir les condicions que regularan l'autorització de 50 llicències per a l'ocupació i ús temporal i la definició de les normes de

funcionament dels Horts Municipals Can Mercader situats al terme municipal de Cornellà de Llobregat.

La Finca és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, esta situada entre el Parc de Can Mercader, l'aparcament de complex esportiu del parc, el talús de la Ronda de Dalt i la Carretera de l'Hospitalet. Aquesta instal·lació disposa de 52 parcel·les de cultiu, de les quals el present plec només regularà l'atorgament de 50 parcel·les de 60 m^2 ja que la parcel·les 14 i 52 se les reservarà l'Ajuntament per a ús del seu propi interès o per atendre necessitats puntuals de qualsevol ordre, per tant, aquest plec afectarà a les parcel·les numerades des de la 1 a la 13 i de la 15 al 51.

El conjunt d'horts disposa d'uns mòduls que funcionen com a serveis comuns on es disposen tant les escomeses i distribucions de xarxes de serveis com els serveis sanitaris. També es disposarà d'uns armaris individualitzats.

L'atorgament de llicències d'ocupació temporal per l'ús privatiu dels bens de domini públic ha de tenir conformitat amb els articles 57 i següents aplicables del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per la Generalitat de Catalunya en el decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta convocatòria donarà compliment als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Article 2.- Naturalesa jurídica de l'autorització

Les autoritzacions atorgades, tindran la consideració d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat per la Generalitat de Catalunya en el Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta convocatòria donarà compliment als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Article 3.- Termini de vigència

La durada de la llicència per l'ocupació i ús temporal dels horts serà de cinc anys a comptar des de la data que estableixi del títol de la llicència.

Article 4.- Preu

La present autorització estarà subjecta a la taxa municipal anual, que l'Ajuntament imposarà en les ordenances municipals, en concepte de despeses per a l'ús dels horts. A l'exercici 2021 és de 57,70.-euros .

Article 5.- Garanties sanitàries i de seguretat

Recau sobre l'usuari la plena responsabilitat de: l'adequació de l'hort, les seves instal·lacions, i els productes obtinguts, a les condicions d'higiene, salubritat i

sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent, o conforme a les instruccions sanitàries es puguin donar en cada moment derivat de situacions tals com pandèmies o altres situacions similars

Article 6.- Competències de l'Ajuntament

- Seleccionar les persones usuàries dels horts, cosa que regula el present plec.

- Efectuar les inspeccions que en cada moment s'estimin convenients per tal de fer un seguiment de l'ús que es faci de l'hort.

- Modificar els límits de les parcel·les, els traçats dels camins i les instal·lacions de reg. i altres serveis de la finca.

- Vetllar per un ús correcte de les parcel·les.

- Revocar les autoritzacions d'ús privatiu.

- Resoldre totes les qüestions sobrevingudes i no contemplades en el present plec.

- Fixar els cànons o taxes a satisfer, per part de totes les persones usuàries, per al manteniment del serveis comuns a totes les parcel·les

Article 7.- Obligacions dels usuaris

El funcionament i règim intern d'aquestes parcel·les es regirà per les següents normes:

1- No es podrà modificar o alterar l'espai de l'adjudicació, per tant, resta prohibida la realització de qualsevol tipus d'obra, i en concret la instal·lació de qualsevol tipus de nova tanca o separació, així com la construcció de nous elements a la finca o l'alteració dels ja existents.

2- Resta prohibida l'acumulació o l'abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o a fora de la parcel·la, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte (bidons, plàstics, cadires, materials d'obra, etc.) susceptible d'alterar l'estètica de l'indret. L'elaboració de compost es farà sempre a l'interior de l'hort mitjançant el compostador.

3- Resta expressament prohibit destinar a la venda els productes obtinguts del cultiu de l'hort familiar urbà.

4- No és permès de realitzar cap tipus de crema dins de la parcel·la o de la finca ni tampoc qualsevol altra activitat susceptible de perjudicar les espècies vegetals i/o animals existents en aquesta zona o en el seu entorn.

5- No està permesa la tinença de cap tipus de bestiar. En el cas que a la persona adjudicatària l'acompanyin gossos, caldrà que aquests estiguin

convenientment lligats per tal de no molestar les altres persones ni perjudicar els conreus veïns, i mai no podran restar a l'hort en absència de la persona adjudicatària.

6- La persona adjudicatària serà responsable del manteniment en perfecte estat de conservació de tots els elements, i haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat qualsevol avaria o trencament.

7- La persona adjudicatària tindrà cura de no malmetre les instal·lacions d'ús comú ni les parcel·les veïnes; de no produir, amb la seva activitat, molèsties o males olors, així com de mantenir una actitud de respecte envers la resta de les persones adjudicatàries. La persona adjudicatària respondrà dels seus actes personals, assumint el pagament de les despeses que se'n derivin, i dels que puguin realitzar les persones que l'acompanyin, als quals hagi permès l'accés a la parcel·la, i que suposin danys a les instal·lacions comunes i privatives o representin infraccions d'aquestes condicions. L' actitud de manca de respecte de l'usuari de l'hort envers la resta de persones adjudicatàries o responsable del departament de Medi ambient suposarà la revocació del seu dret d'usuari, prèvia resolució d'expedient a on constarà informe justificatiu dels incompliments i prèvia fase d'audiència.

8- La persona adjudicatària sols podrà executar la seva activitat dintre dels marges de la parcel·la adjudicada, els quals no poden ser alterats en cap cas.

9- Cada parcel·la haurà d'ésser treballada personalment i de forma regular per la pròpia persona adjudicatària o per un altre membre de la seva unitat familiar. No podrà ser traspassada o cedida a una altra persona a iniciativa de la persona adjudicatària. En cas d'impossibilitat temporal, haurà de comunicar aquesta circumstància de forma justificada a l'Ajuntament, amb la finalitat de l'autorització, en el seu cas, de l'ajuda d'una altra persona.

10- La persona adjudicatària es compromet a dipositar totes les deixalles produïdes en els contenidors de recollida selectiva instal·lats a tal efecte en els serveis comuns i les restes vegetals en els compostadors.

11- La persona adjudicatària podrà cultivar hortalisses, verdures i flors, excepte les que estan prohibides per alguna disposició o que presentin alteracions genètiques. Es promouran els principis de l'agricultura biològica, com a model de conreu, tant per a les hortalisses i verdures com per a les espècies de jardineria (lliure de tractaments fitosanitaris, adobs químics, pesticides...).

12- No es poden plantar arbres

13- S'ha de fer un ús responsable de l'aigua i promoure i col·laborar en accions d'estalvi del seu consum (reg per goteig, microaspersor, cinta exsudant...)

14- Seran a càrrec de les persones adjudicatàries les llavors, els adobs i els altres elements que siguin necessaris per al cultiu.

15- A cadascuna de les parcel·les correspon un petit espai tancat individualitzat (taquilla) on les persones adjudicatàries podran dipositar eines, llavors i altres elements, sense que s'utilitzi de manera abusiva i respectant en tot moment les normes de convivència i bon veïnatge. El personal tècnic de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat estan facultats per ordenar la retirada dels elements que hi siguin dipositats si s'estima oportú.

16- No es permet l'entrada de cap vehicle particular dins del recinte. Pel transport de materials s'ha d'utilitzar un carretó o eina similar.

17- No es permet jugar a pilota dintre del recinte.

18- No es permet anar en bicicleta dintre del recinte.

19- Les persones usuàries tindran una clau d'accés al recinte general que no podran facilitar a tercers i una clau per al seu espai individualitzat.

20- Es destinarà personal, en la mesura del possible, per a l'assessorament sobre els cultius, sempre que sigui necessari. Aquesta persona estarà facultada per atendre les necessitats inicials o de posada en marxa.

21- L'Ajuntament no es fa responsable dels furts, robatoris o actes vandàlics que puguin patir les parcel·les. Així mateix, queda exclòs de responsabilitat per accident de les persones adjudicatàries en el desenvolupament de les seves tasques, les quals tindran al seu càrrec qualsevol responsabilitat per aquest concepte.

22- Les incidències que es produeixin entre les persones adjudicatàries de les parcel·les o els dubtes que puguin sorgir de la interpretació de les presents normes seran solucionats per l'Ajuntament.

23.- INFRACCIONS.- L'incompliment reiterat i/o greu de la normativa present per part de la persona adjudicatària podrà donar lloc a la revocació de la concessió, prèvia instrucció d'expedient justificatiu amb audiència prèvia.

Article 8.- Manteniment, obres i danys.

1.- Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra aniran a càrrec de l'usuari o usuària.
2.- Les obres de conservació i manteniment ordinaris de les instal·lacions, seran a càrrec de l'usuari, sota prèvia autorització de l'Ajuntament.

3.- L'usuari s'obliga a avisar immediatament a l'Ajuntament de Cornellà, en el moment que es detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions.
4.- Les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en els seus elements degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència, seran a càrrec de l'Ajuntament de Cornellà.
5.- L'usuari es fa responsable dels danys causats en l'hort, en les seves instal·lacions, i en les instal·lacions comunes de rec o altres zona d'horta, tant si són causats personalment com pels seus acompanyats.

Article 9.- Condicions dels sol·licitants

Per poder ser adjudicatari o adjudicatària d'una parcel·la d'hort caldrà que es reuneixin les condicions següents, la pèrdua o modificació de les quals suposarà també l'obligació de restituir la parcel·la que hagués estat adjudicada:

1.- Ser veí/ïna de Cornellà de Llobregat, de manera que es puguin certificar com a mínim 5 anys de residència continuada al municipi en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies.

2.-Ser pensionista i/o jubilat/ada.

3.- No tenir cap altre membre de la unitat familiar que sigui adjudicatari/ària d'un hort municipal a Cornellà de Llobregat o que es presenti al mateix sorteig. En aquest darrer cas només es podria atorgar un hort per unitat familiar.

4.-No disposar de cap altre hort o terreny de conreu públic o privat a la província de Barcelona.

5. Declaració de no tenir cap deute, per cap concepte amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

6. Tot i complir les condicions anteriors no es podrà obtenir l'ús d'una parcel·la en cas d'haver estat privat anteriorment de l'ús d'un hort municipal a Cornellà de Llobregat.

Article 10.- Publicitat

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant 20 dies hàbils a efectes de possibles reclamacions. La resta de publicacions es farà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Així mateix se'n farà difusió a través dels mitjans de comunicació locals i de les associacions de gent gran de Cornellà de Llobregat.

Article 11.- Composició de la Mesa

President : el Senyor Alcalde o el/la regidor/a en qui delegui en substitució seva.
Vocal : la Secretària General o, en absència d'aquesta, el/la Cap de Secretaria en substitució seva.
Vocal : l'Interventor General o, en absència d'aquest, el/la Cap de Fiscalització en substitució seva.
Vocal: Cap de l'Àrea de Medi Ambient o un tècnic en substitució seva.
Vocal: El Cap de Patrimoni o tècnic/a municipal/a en substitució seva.
Secretari : Un/a funcionari/ària de la Corporació.

Article 12.- Termini de presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir del dia següent de la darrera publicació en el BOP o tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Atès que, segons l'article 10 d'aquest Plec, es sotmetrà l'esmentat Plec a exposició pública, durant el termini de 20 dies hàbils, mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, a efectes de possibles reclamacions, en cas de produir-se reclamacions contra el Plec de Clàusules, el procediment d'adjudicació de les parcel·les s'ajornarà el temps que sigui necessari.

Article 13.-Presentació de sol·licituds.

Per poder optar a ser adjudicatari o adjudicatària caldrà presentar la següent documentació:

1.- Instància sol·licitud en la qual es farà constar:
- Declaració d'estar empadronat al municipi de Cornellà amb un mínim de 5 anys de residència continuada a Cornellà de Llobregat en el moment de la finalització del termini de presentació d'instàncies. .
- Declaració jurada de ser pensionista i/o jubilat/da, sense perjudici que es pugui presentar un certificat o document acreditatiu de ser pensionista i/o jubilat/da i que per part de l'Ajuntament es pugui comprovar si la persona sol·licitant és pensionista i/o jubilat/da, i sense perjudici de requerir als adjudicataris/tàries, en el seu cas, l'aportació dels corresponents certificats o documents acreditatius.
- Declaració jurada de no tenir cap altre membre de la unitat familiar que sigui adjudicatari/ària d'un hort municipal a Cornellà de Llobregat, o sigui sol·licitant d'un hort municipal en aquest sorteig.
- Declaració jurada de no disposar de cap altre hort o terreny de conreu públic o privat a la província de Barcelona.
- Declaració de no tenir deute, per cap concepte, amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

2.-D.N.I. ó Targeta de Residència.

Article 14.- Procediment d'atorgament d'autoritzacions

L'Ajuntament publicarà al tauler d'anuncis municipal la llista de persones admeses i excloses, a efectes que, durant un termini de 15 dies hàbils, les persones interessades puguin examinar-la i al·legar el que estimin adient al seu dret.

Per tal d'afavorir la rotació entre ciutadans i atesa la demanda existent, el sorteig es farà primer entre aquelles persones que no hagin gaudit abans de cap dret d'ús d'horts municipals.

Un cop finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions que es poguessin haver presentat, es portarà a terme un sorteig públic entre totes les persones sol·licitants admeses, i que definirà l'adjudicatari i la parcel·la que se li adjudica, així com l'ordre de la llista d'espera pel que fa a la resta de persones sol·licitants.

Article 15. Sorteig

Entre totes les persones admeses i que reuneixin els requisits establerts en l'article 9, es farà un sorteig.

La convocatòria del sorteig es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Al sorteig s'adjudicaran les parcel·les, i en cap cas, no s'admetran canvis entre els particulars ni tampoc l'adjudicatari tindrà dret a escollir un parcel·la diferent a l'adjudicada pel sorteig i, per tant, en cas de renúncia l'adjudicatari quedarà fora del procés, inclòs de la llista d'espera.

Així mateix s'establirà una llista d'espera fins a la totalitat de les sol·licituds persones sol·licitants admeses, en previsió de les possibles vacants que es puguin produir fins el moment de convocar nou concurs de licitació.

El sorteig es realitzarà de tal manera que prioritzarà a aquelles persones que no han estat adjudicatàries de cap hort municipal a Cornellà de Llobregat.

Article 16.- Lliurament d'autoritzacions

Les persones adjudicatàries hauran de recollir els títols administratius justificadors del seu dret, en el termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació. En cas de no fer-ho així, caducarà el seu dret i la parcel·la serà adjudicada a la persona següent que correspongui.

Article 17.- Regim d'ús.

D'acord amb l'article 77 del Reglament de Béns de les Entitats Locals i articles 57 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, l'atorgament de l'autorització no suposa transmissió del domini de la finca utilitzada, la qual seguirà sent a tots els efectes de titularitat pública municipal, tant del sòl i vol

com de totes les instal·lacions, ja siguin les existents com les que les persones adjudicatàries realitzin i quedin unides de forma permanent a l'immoble.

La persona adjudicatària solament tindrà la possessió en condició de precari de l'hort autoritzat, pel termini que es determini en el document de l'autorització, que en cap cas podrà excedir de cinc (5) anys, i que a més podrà ser revocable en les condicions contemplades en el present plec de condicions. Un cop transcorregut aquest període, es procedirà a un nou sorteig públic per atorgar novament les autoritzacions d'ús.

Article 18.- Caducitat de l'autorització

L'autorització caducarà pels següents motius:

a) Per compliment del termini de l'autorització.

b) Abans del termini de l'autorització, per renúncia, mort o incapacitat de l'usuari o usuària per a menar l'hort. En aquest cas, els seus familiars estaran autoritzats per a recollir els fruits al termini de la collita en curs.

Article 19.- Revocació de l'autorització

L'autorització podrà ser revocada pels següents motius:
a) Per desaparició sobrevinguda de la circumstàncies que han motivat l'adjudicació
b) Per haver cessat en el conreu per més de sis (6) mesos sense causa justificada
c) Per incompliment manifest de les presents condicions d'ús
d) Per raons d'interès públic
e) Per baixa voluntària mitjançant un escrit presentat al Registre de l'Ajuntament.

Article 20.- Finalització de l'autorització.

L'Acord municipal aprovant la caducitat o la revocació es produirà prèvia acta de comprovació de l'estat de l' hort, aixecada en presència del titular o els seus causahavents, i determinarà la finalització de l'autorització. Dins dels vint dies següents al de la recepció de la notificació de l'acord, l'usuari haurà de deixar l'hort, buit i desembarassat d'estris, a plena disposició de l'Ajuntament de Cornellà, facultant expressament l'Ajuntament per a procedir al llançament una vegada transcorregut aquest termini. A aquests efectes, la persona titular reconeix la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar els referits actes.

En tots els casos de finalització de l'autorització, es procedirà a la comprovació de l'estat de les instal·lacions en presència de la persona adjudicatària, a qui s'exigirà la indemnització dels danys que s'hi hagin produït.

Les parcel·les que quedin alliberades com a conseqüència de les vacants que es vagin produint seran atorgades per ordre, en funció del resultat del sorteig,

als sol·licitants que figurin en llista d'espera, atorgant al nou adjudicatari el dret d'ús de la parcel·la fins la mateixa data de finalització de la resta de llicències per un termini màxim de cinc (5) anys.

En cas que es produïssin vacants que no es poguessin cobrir per l'exhauriment de la llista d'espera, o posat que haguessin passat els cinc (5) anys des de la primera convocatòria, es convocaria un nou concurs per tal d'atorgar les parcel·les disponibles i disposar a la vegada de noves sol·licituds que permetessin renovar l'esmentada llista.

Article 21.- Transmissions

Els usuaris en cap cas no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol onerós o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús ni transmetre-la a tercers.

Tercer.- Convocar procediment per a l'adjudicació de les esmentades autoritzacions, de conformitat amb l'article 57 i següents aplicables del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per la Generalitat de Catalunya en el Decret 336/1988, de 17 d'octubre del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Quart.- Sotmetre l'esmentat Plec de Condicions a exposició pública, durant un termini de 20 dies hàbils, mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, a efectes de possibles reclamacions.

En cas de produir-se reclamacions contra el Plec de Clàusules, el procediment d'adjudicació de les parcel·les s'ajornarà quant resulti necessari.

Cinquè.- Entendre que aquesta resolució té efectes únicament patrimonials, i sens perjudici de les actuacions que altres Departaments hagin d'efectuar en l'àmbit de les seves competències, en especial el Departament de Medi Ambient.

Sisè.- Publicar aquesta convocatòria a nivell informatiu a la revista municipal Cornellà Informa.

Setè.- Comunicar el present acord a la Intervenció Municipal així com al Departament de Medi Ambient.