P21 021 DECRET INICI
(2021/6/2471)
AA/gg

Vist l'expedient instruït per a l'atorgament de llicències per a l'ocupació i ús temporal de 32 parcel·les (concretament les parcel·les números 1 a la 32) dels horts municipals socials de Sant Ildefons, situats a la finca de titularitat municipal situada entre el carrer dels Almogàvers, l'Avinguda de Salvador Allende, l'Avinguda de la República Argentina i l'Escola Bressol Municipal Mag Maginet.

Atès que el present Plec regula l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per l'ús privatiu dels béns de domini públic, de conformitat amb l'article 57 i següents i aplicables del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per la Generalitat de Catalunya en el decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta convocatòria dóna compliment als principis d'objectivitat publicitat i concurrència.

Vist l'informe emès al respecte pel Cap del Departament de Patrimoni.

Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 842/2021 de data 3 de març de 2021, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 de març de 2021, el Regidor Delegat de Política Territorial i Espai Públic.

HE RESOLT

Primer.- Iniciar expedient per l'atorgament de 32 llicències (concretament les parcel·les números 1 a la 32) per a l'ocupació i ús temporal de parcel·les dels horts municipals socials de Sant Ildefons, situats a la finca de titularitat municipal situada entre el carrer dels Almogàvers, l'Avinguda de Salvador Allende, l'Avinguda de la República Argentina i l'Escola Bressol Municipal Mag Maginet, amb la configuració segons plànol obrant que consta a l'expedient.

Segon.- Aprovar el Plec de Clàusules que regularan l'autorització de llicències per a l'ocupació i ús temporal de parcel·les dels horts municipals socials de Sant Ildefons, que figura a continuació:

P21 021 Plec horts socials Sant Ildefons 2021

PLEC DE CLÀUSULES QUE REGULARAN L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES PER A L'OCUPACIÓ I ÚS TEMPORAL DE 32 PARCEL·LES DELS HORTS MUNICIPALS SOCIALS DE SANT ILDEFONS

Article 1.- Objecte

Aquest Plec té per objecte establir les condicions que regularan l'atorgament de 32 llicències d'ocupació i ús temporal i la definició de les normes de funcionament dels Horts Municipals Socials de Sant Ildefons, situats en el terme municipal de Cornellà de Llobregat.

La finca és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i està situada entre el carrer dels Almogàvers, l'avinguda de Salvador Allende, l'avinguda de la República Argentina i l'escola bressol municipal Mag Maginet i té una superfície total de 2.105,39 m2. La finca està dividida en 36 parcel·les o unitats de conreu de 38 o 39 m2 cada una, 32 de les quals seran cedides per a l'ús de persones residents a Cornellà que reuneixin les condicions relacionades en l'article 9, concretament les parcel·les numerades des de l'1 a la 32 ja que les altres quatre parcel·les se les reserva l'Ajuntament per a ús del seu propi interès o per atendre necessitats puntuals de qualsevol ordre.
Amb la cessió de les parcel·les es volen aconseguir els següents objectius:

- Ajudar a cobrir les necessitats bàsiques i l'ocupació de les persones destinatàries.
- Oferir formació ocupacional específica en horticultura.
- Desenvolupar un projecte comú reforçant els hàbits de treball conjunt, cooperació i responsabilitat.
- Vincular les persones a projectes d'àmbit comunitari.

Es tindrà en compte la situació familiar o convivencial d'aquestes persones, ja que s'entén que hi ha casos en què l'explotació de l'hort es pot dur a terme amb la col·laboració del nucli de convivència.

Els horts disposen d'uns mòduls comunitaris amb un magatzem municipal, un servei sanitari i uns armariets individualitzats. Totes les parcel·les tenen subministrament de l'aigua necessària per al reg.

Article 2.- Naturalesa jurídica de l'autorització

Les autoritzacions atorgades tindran la consideració d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat per la Generalitat de Catalunya en el Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta convocatòria donarà compliment als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Article 3.- Termini de vigència

La durada de la llicència per l'ocupació i ús temporal dels horts serà de tres anys a comptar des de la data que estableixi el títol de la llicència.

Article 4.- Preu

La present autorització estarà subjecta a la taxa municipal anual, que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat imposarà en les ordenances municipals, en concepte de despeses per a l'ús dels horts. Per a l'exercici 2021 ascendeix a la quantitat de 5,80.- euros

Article 5.- Garanties sanitàries i de seguretat

Recau sobre l'usuari la plena responsabilitat de: l'adequació de l'hort, les seves instal·lacions, i els productes obtinguts, a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent, o conforme a les instruccions sanitàries es puguin donar en cada moment derivat de situacions tals com pandèmies o altres situacions similars

Article 6.- Competències de l'Ajuntament

- Seleccionar les persones usuàries dels horts, cosa que regula el present Plec.
- Efectuar les inspeccions que en cada moment s'estimin convenients per tal de fer un seguiment de l'ús de l'hort.
- Modificar els límits de les parcel·les, els traçats dels camins i les instal·lacions de reg i altres serveis de la finca.
- Vetllar per un ús correcte de les parcel·les.
- Revocar les autoritzacions d'ús privatiu.
- Resoldre totes les qüestions sobrevingudes i no contemplades en el present Plec.
- Fixar els cànons o taxes a satisfer per totes les persones usuàries per al manteniment dels serveis comuns a totes les parcel·les.
- Dur a terme la formació en horticultura ecològica i compostatge.

Article 7.- Obligacions dels usuaris

A. HORTS

A.1. Les persones adjudicatàries son responsables del cultiu i manteniment dins dels marges de la parcel·la adjudicada, del seu compte, ordre i neteja tant en l'àrea interior com en la perimetria i els passadissos adjacents.

A.2. La neteja i evacuació de residus vegetals i altres residus orgànics es considera una fase més del procés de cultiu agrícola que s'haurà de realitzar diàriament i immediatament després de cada treball, utilitzant en primer lloc els compostadors i en segon lloc, el contenidor marró municipal situat a l'exterior dels Horts.

A.3. La resta de residus (paper i cartró, envasos, vidre i resta) s'abocaran, també diàriament, als contenidors de recollida selectiva que correspongui ubicats a l'exterior dels Horts.

A.4. No està permès l'acumulació de canyes tant a les parcel·les com en els exteriors de les mateixes. Les sobrants hauran de ser lligades i dipositades ordenadament en l'àrea destinada a tal fi per a que puguin ser utilitzades per altres usuaris.

A.5. Les persones adjudicatàries han de seguir el patró, les pautes i les instruccions facilitades pel tècnic agrícola i/o responsable municipal. Les persones adjudicatàries podran conrear hortalisses, verdures i flors excepte les que estan prohibides per alguna disposició o les que presentin alteracions genètiques. No està permès plantar arbres.

A.6. Està prohibit l'ús de fertilitzants i pesticides que no compleixin la normativa de l'agricultura ecològica. Qualsevol producte a utilitzar haurà d'estar autoritzat pel tècnic agrícola i/o responsable municipal.

A.7. No està permesa la venda de la producció obtinguda en els Horts. No obstant això, sí es permès l'intercanvi de productes entre les persones adjudicatàries, sempre i quan hi estiguin presents.

A.8. Es destinarà personal, en la mesura del possible, per a l'assessorament sobre els cultius, sempre que sigui necessari. Aquesta persona estarà facultada per atendre les necessitats inicials o de posada en marxa.

B. AIGUA I REG

B.1. És obligatori realitzar un ús responsable de l'aigua. En cas de fuites, es procedirà al tancament del cabal d'aigua a la parcel·la afectada i s'avisarà als responsables municipals per a solucionar l'avaria.

B.2. La programació general de reg de tot la instal·lació la fa l'ajuntament, cada usuari haurà de controlar el seu bon funcionament en la seva parcel·la corresponent.

B.3. No està permès posar el reg en mode manual sense temporitzador.

C. LLAVORS I PLANTERS

C.1. Les persones adjudicatàries han de responsabilitzar-se de la sembra de les llavors per a obtenir els planters "in situ". A tal efecte, s'utilitzaran els mòduls de cultiu destinats a aquesta finalitat, indicant amb un cartell el tipus de producte sembrat i la persona qui ho ha realitzat. Així mateix, les persones adjudicatàries seran responsables del reg i de la cura dels citats mòduls de cultiu.

D. ZONES COMUNES

D.1. Les persones adjudicatàries són responsables del manteniment de la neteja i l'ordre en les zones comunes, tant dels accessos, de les zones perimètriques, dels passadissos, de les taules de cultiu i del magatzem comú.

A aquest efecte, s'hauran d'organitzar per torns i/o equips per a portar a terme les tasques de neteja i ordre amb caràcter setmanal, sota la supervisió del Departament de Medi Ambient.

D.2. Les persones adjudicatàries seran responsables de la custòdia i conservació de les claus de les portes d'accés, de les taquilles i del magatzem comú. Es podrà restringir la possessió de les claus del magatzem comú als delegats/des.

D.3. Està prohibida la realització de còpies de claus a terceres persones no autoritzades a l'accés als Horts.

D.4. Està prohibida l'alteració o modificació de l'espai de l'adjudicació, així com la realització de qualsevol obra o instal·lació que no disposi de l'aprovació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

D.5. La persona adjudicatària tindrà cura de no malmetre les instal·lacions d'ús comú ni les parcel·les veïnes; de no produir, amb la seva activitat, molèsties o males olors, així com de mantenir una actitud de respecte envers la resta de les persones adjudicatàries. La persona adjudicatària respondrà dels seus actes personals, assumint el pagament de les despeses que se'n derivin, i dels que puguin dur a terme les persones que l'acompanyin, als quals hagi permès l'accés a la parcel·la, i que suposin danys a les instal·lacions comunes i privatives o representin infraccions d'aquestes condicions. L' actitud de manca de respecte de l'usuari de l'hort envers la resta de persones adjudicatàries o responsable del departament de Medi ambient suposarà la revocació del seu dret d'usuari, prèvia resolució d'expedient a on constarà informe justificatiu dels incompliments i prèvia fase d'audiència.

E. TAQUILLES

E.1. Les persones adjudicatàries són responsables de la neteja i l'ordre de les seves taquilles.

E.2. No està permès emmagatzemar paquets sencers de llavors i/o productes fitosanitaris en les taquilles. Aquests productes hauran d'estar ubicats al magatzem comú a disposició de totes les persones adjudicatàries sota la supervisió del tècnic agrícola i/o responsable municipal.

E.3. No està permès utilitzar les taquilles com a magatzem d'objectes o productes no relacionats amb les activitats dels Horts.

F. SEGURETAT

F.1. En cas d'impossibilitat física temporal o excés d'activitat, les persones adjudicatàries podran autoritzar com a màxim dues persones per a que puguin accedir als Horts i realitzar treballs agrícoles en solitari sota la supervisió i responsabilitat de les persones adjudicatàries.

F.2. Les persones adjudicatàries, les persones autoritzades i les visites puntuals hauran d'anar identificades amb una targeta visible amb la finalitat d'evitar que persones alienes als Horts puguin accedir a la mateixa sense autorització.

F.3. No està permès la celebració d'actes lúdics en el recinte dels Horts.

F.4. No està permès la realització de foc ni tampoc qualsevol altra activitat susceptible de perjudicar les espècies vegetals i/o animals existents en aquesta zona o en el seu entorn.

F.5. No està permès l'ús de bicicletes, patins o altres vehicles a l'interior dels Horts. Només es permet l'entrada dels carretons de transport intern o vehicles de transport de mercaderies necessàries per a l'equipament dels Horts.

F.6. No està permès jugar a pilota.

F.7. No està permesa l'entrada d'animals.

F.8. Està prohibida l'acumulació, emmagatzematge, i/o abandonament de qualsevol material de rebuig ja sigui a l'interior o exterior de les parcel·les, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objectes (bidons, cadires, materials d'obra, etc.) susceptibles d'alterar l'estètica del lloc.

F.9. Les incidències que es puguin produir entre les persones adjudicatàries de les parcel·les o els dubtes que puguin sorgir de la interpretació de les normes presents seran solucionades pels responsables municipals.

F.10. Contra les resolucions dels òrgans competents es podran interposar els recursos corresponents .

F.11. L'Ajuntament no es fa responsable dels furts, robatoris, o actes vandàlics que poden patir les parcel·les. Així mateix, queda exclòs de responsabilitat per accident de les persones adjudicatàries i/o persones acompanyants en el desenvolupament de les seves tasques, els quals tindran al seu càrrec qualsevol responsabilitat per a aquest concepte.

G. INFRACCIONS.

G.1. L'incompliment reiterat i/o greu de la normativa present per part de la persona adjudicatària podrà donar lloc a la revocació de la concessió, prèvia instrucció d'expedient justificatiu amb audiència prèvia.

Article 8.- Manteniment, obres i danys.

1.- Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra aniran a càrrec de l'Ajuntament.

2.- Les obres de conservació i manteniment ordinaris de les instal·lacions seran a càrrec de l'Ajuntament.

3.- L'usuari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Cornellà en el moment que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions.

4.- Les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en els seus elements, degudes a l'envelliment o a altres causes en què no concorri dany o negligència, seran a càrrec de l'Ajuntament de Cornellà.

5.- L'usuari es fa responsable dels danys causats en l'hort, en les seves instal·lacions i en les instal·lacions comunes de reg o altres zones d'horta, tant si són causats personalment com pels seus acompanyants.

Article 9.- Condicions dels sol·licitants

Per poder ser adjudicatari o adjudicatària d'una parcel·la d'hort municipal caldrà que es reuneixin les condicions següents, la pèrdua o modificació de les quals suposarà també l'obligació de restituir la parcel·la que hagués estat adjudicada:

1. Ser veí o veïna de Cornellà de Llobregat, de manera que es puguin certificar com a mínim 3 anys de residència continuada en el municipi en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies.

2. Tenir entre 18 i 65 anys.

3. Estar a l'atur. S'haurà d'acreditar amb un document del SOC, concretament de l'Oficina Técnica de la Generalitat de Catalunya a Cornellà, o amb una declaració responsable.

4. No tenir ingressos per sobre d'un 150% de l'índex IRSC per part del/la sol·licitant. Per a l'exercici 2021, la Llei de pressupostos de la Generalitat fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) en 569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals, per tant el 150% d'aquest índex correspon a un import de 11.951,60 € anuals.

5. No tenir cap altre membre de la unitat familiar que sigui adjudicatari/ària d'un hort municipal a Cornellà de Llobregat o que es presenti a la mateixa convocatòria. En aquest darrer cas només es podria atorgar un hort per unitat familiar.

6. No disposar de cap altre hort o terreny de conreu públic o privat a la província de Barcelona.

7. No tenir cap deute, per cap concepte amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

8. Tot i complir els requisits establerts, no es podrà obtenir l'ús d'una parcel·la en cas d'haver estat privat anteriorment de l'ús d'un hort municipal a Cornellà de Llobregat.

9. Es podrà realitzar declaració de compliment de les condicions, que l'Ajuntament podrà comprovar o verificar en qualsevol moment del procés, be demanant documentació a l'interès o a tercers.

Article 10.- Publicitat

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant el termini de 20 dies hàbils, a efectes de possibles reclamacions. La resta de publicacions es farà al tauler d'anuncis municipal. Així mateix, se'n farà difusió a través dels mitjans de comunicació locals.

Article 11.- Composició de la Mesa

President: l'Alcalde, o el/la Regidor/a en qui delegui en substitució seva.

Vocal: la Secretària General o, en absència d'aquesta, el/la cap de Secretaria en substitució seva.

Vocal: l'interventor General o, en absència d'aquest, el/la cap de Fiscalització en substitució seva.

Vocal: el Cap de l'Àrea de Medi Ambient o un tècnic en substitució seva..

Vocal: el/la cap de Patrimoni o tècnic/a municipal en substitució seva.

Secretari/a: un/a funcionari/ària de la Corporació.

Article 12.- Termini de presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir del dia següent de la darrera publicació.

Atès que, segons l'article 10 d'aquest Plec, es sotmetrà l'esmentat Plec a exposició pública, durant el termini de 20 dies hàbils, mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, a efectes de possibles reclamacions, en cas de produir-se reclamacions contra el Plec de Clàusules, el procediment d'adjudicació de parcel·les s'ajornarà el temps que sigui necessari

Article 13.- Presentació de sol·licituds.

Per poder optar a ser adjudicatari o adjudicatària caldrà presentar la següent documentació:

1- Instància sol·licitud en la qual es farà constar:

    a. Declaració d'estar empadronat/da a Cornellà de Llobregat, amb un mínim de 3 anys de residència continuada al municipi en el moment de la sol·licitud.
    b. Declaració jurada de no disposar de cap altre hort o terreny de conreu públic o privat a la província de Barcelona.
    c. Declaració de no tenir cap altre membre de la unitat familiar que sigui adjudicatari/ària o sol·licitant d'un altre hort municipal a Cornellà de Llobregat en aquesta convocatòria.
    d. Declaració de no tenir deutes amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
    e. Compromís d'acceptació de la normativa (inclosa en el document de sol·licitud).

2- DNI o targeta de residència.
3- Acreditació d'ingressos: certificat d'ingressos de l'OTG (Oficina de Treball de la Generalitat) o una altra documentació.
4- Document que acrediti la situació d'atur del sol·licitant.

Article 14.- Procediment d'atorgament d'autoritzacions

L'Ajuntament publicarà al tauler d'anuncis municipal la llista de persones admeses i excloses, a efectes que, durant un termini de 15 dies hàbils, les persones interessades puguin examinar-la i al·legar el que estimin adient al seu dret.

Per tal d'afavorir la rotació entre ciutadans i atesa la demanda existent, el sorteig es farà primer entre aquelles persones que no hagin gaudit abans de cap dret d'ús d'horts municipals.

Un cop finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions que es poguessin haver presentat, es portarà a terme un sorteig públic entre totes les persones sol·licitants admeses, que definirà l'adjudicatari i la parcel·la que se li adjudica, així com l'ordre de la llista d'espera pel que fa a la resta de persones sol·licitants.

Article 15. Sorteig

Entre totes les persones admeses i que reuneixin els requisits establerts en l'art. 9, es farà un sorteig.

La convocatòria del sorteig es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Al sorteig s'adjudicaran les parcel·les, i en cap cas no s'admetran canvis entre els particulars ni tampoc l'adjudicatari tindrà dret a escollir una parcel·la diferent a l'adjudicada pel sorteig i, per tant, en cas de renúncia l'adjudicatari/a quedarà fora del procés, fins i tot de la llista d'espera.

Així mateix s'establirà una llista d'espera amb el total de la resta de persones sol·licitants, en previsió de les possibles vacants que es puguin produir fins al moment de convocar nou concurs de licitació.

El sorteig es realitzarà de tal manera que prioritzarà a aquelles persones que no han estat adjudicatàries de cap hort municipal.

Article 16.- Lliurament d'autoritzacions

Les persones adjudicatàries hauran de recollir els títols administratius justificadors del seu dret en el termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació. En cas de no fer-ho així, caducarà el seu dret i la parcel·la serà adjudicada a la persona següent que correspongui.

Article 17.- Règim d'us

D'acord amb l'article 77 del Reglament de Béns de les Entitats Locals i article 57 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, l'atorgament de l'autorització no suposa transmissió del domini de la finca utilitzada, la qual seguirà sent a tots els efectes de titularitat pública municipal, tant del sòl i vol com de totes les instal·lacions, ja siguin les existents com les que les persones adjudicatàries realitzin i quedin unides de forma permanent a l'immoble.

La persona adjudicatària solament tindrà la possessió en condició de precari de l'hort autoritzat, pel termini que es determini en el document de l'autorització, que en cap cas podrà excedir de tres (3) anys, i que a més podrà ser revocable en les condicions contemplades en el present Plec de condicions. Un cop transcorregut aquest període, es procedirà a un nou sorteig públic per atorgar novament les autoritzacions d'ús.

Article 18.- Caducitat de l'autorització

L'autorització caducarà pels següents motius:

a) Per compliment del termini de l'autorització.
b) Abans del termini de l'autorització, per renúncia, mort o incapacitat de l'usuari per a menar l'hort. En aquest cas, els seus familiars estaran autoritzats a recollir els fruits al termini de la collita en curs.

Article 19.- Revocació de l'autorització

L'autorització podrà ser revocada pels següents motius:

a) Per desaparició sobrevinguda de la circumstàncies que han motivat l'adjudicació.
b) Per haver cessat en el conreu per més de tres mesos sense causa justificada.
c) Per incompliment manifest de les presents condicions d'ús

d) Per raons d'interès públic.
e) Per baixa voluntària mitjançant un escrit presentat al Registre de l'Ajuntament.

Article 20.- Finalització de l'autorització.

L'Acord municipal aprovant la caducitat o la revocació es produirà prèvia acta de comprovació de l'estat de l'hort, aixecada en presència del titular o els seus causahavents, i determinarà la finalització de l'autorització. Dins dels vint dies següents al de la recepció de la notificació de l'Acord, l'usuari haurà de deixar l'hort, buit i desembarassat d'estris, a plena disposició de l'Ajuntament de Cornellà, facultant expressament l'Ajuntament per procedir al llançament una vegada transcorregut aquest termini. A aquests efectes, la persona titular reconeix la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar els referits actes.

En tots els casos de finalització de l'autorització, es procedirà a la comprovació de l'estat de les instal·lacions en presència de la persona adjudicatària, a qui s'exigirà la indemnització dels danys que s'hi puguin haver produït.

Les parcel·les que quedin alliberades com a conseqüència de les vacants que es vagin produint seran atorgades per ordre, en funció del resultat del sorteig, als sol·licitants que figurin en llista d'espera, atorgant al nou adjudicatari el dret d'ús de la mateixa parcel·la fins la mateixa data de finalització de la resta de llicències.

En cas que es produïssin vacants que no es poguessin cobrir, per l'exhauriment de la llista d'espera, o posat que haguessin passat els tres (3) anys des de la primera convocatòria, es convocaria un nou concurs per tal d'atorgar les parcel·les disponibles i disposar a la vegada de noves sol·licituds que permetessin renovar l'esmentada llista.

Article 21.- Transmissions

Els usuaris/usuàries en cap cas no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol onerós o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús ni transmetre-la a tercers.

Tercer.- Convocar procediment per a l'adjudicació de les esmentades autoritzacions, de conformitat amb l'article 57 i següents aplicables del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per la Generalitat de Catalunya en el Decret 336/1988, de 17 d'octubre del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Quart.- Sotmetre l'esmentat Plec de Condicions a exposició pública, durant un termini de 20 dies hàbils, mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, a efectes de possibles reclamacions.

En cas de produir-se reclamacions contra el Plec de Clàusules, el procediment d'adjudicació de les parcel·les s'ajornarà quant resulti necessari.

Cinquè.- Entendre que aquesta resolució té efectes únicament patrimonials, i sense perjudici de les actuacions que altres Departaments hagin d'efectuar en l'àmbit de les seves competències, en especial el Departament de Medi Ambient.

Sisè.- Publicar aquesta convocatòria a la revista municipal Cornellà Informa de manera informativa

Setè.- Comunicar el present Acord a la Intervenció Municipal així com als Departaments de Medi Ambient i Acció Social.